

# **SureLab OrderController Bedienungsanleitung**

---

NPD4695-05 DE

---

## Copyright und Markenzeichen

### Bedeutung der Symbole

Wichtig: Nichtbeachtung dieser Vorsichtshinweise kann zu Schäden am Gerät führen.

Hinweis: Hinweise enthalten nützliche oder zusätzliche Informationen zur Handhabung des Geräts.

### Betriebssystemversionen

In diesem Handbuch werden die folgenden Abkürzungen verwendet. **Windows bezieht sich auf Windows 8, 7.**

- ☐ Windows 8 bezieht sich auf Windows 8 Pro.
- ☐ Windows 7 bezieht sich auf Windows 7 Professional.

### Copyright und Markenzeichen

Kein Teil dieses Handbuchs darf in irgendeiner Form (Druck, Fotokopie, Mikrofilm oder ein anderes Verfahren) ohne die schriftliche Genehmigung der Seiko Epson Corporation reproduziert oder unter Verwendung elektronischer Systeme verarbeitet, vervielfältigt oder verbreitet werden. Die in diesem Benutzerhandbuch enthaltenen Informationen sind nur für die Verwendung mit diesem Epson-Drucker bestimmt. Epson übernimmt keine Verantwortung für die Verwendung dieser Informationen mit anderen Druckern.

Weder die Seiko Epson Corporation noch ihre Tochtergesellschaften haften gegenüber dem Käufer oder Drittparteien für Schäden, Verlust, Kosten oder Folgekosten infolge von Unfällen, unsachgemäßer Handhabung oder Missbrauch dieses Produkts sowie unautorisierten Änderungen, Reparaturen oder sonstigen Modifikationen an diesem Produkt. Das gilt auch (mit Ausnahme der USA) für die Nichtbefolgung der Bedienungs- und Wartungsanweisungen der Seiko Epson Corporation.

Die Seiko Epson Corporation haftet nicht für Schäden oder Störungen durch den Einsatz von Optionen oder Verbrauchsmaterialien, bei denen es sich nicht um Original-Epson-Produkte handelt oder die keine ausdrückliche Zulassung der Seiko Epson Corporation als „Epson Approved Product“ haben.

Seiko Epson Corporation haftet nicht für Schäden, die durch elektromagnetische Störungen durch den Einsatz von Schnittstellenkabeln entstehen, die keine ausdrückliche Zulassung der Seiko Epson Corporation als „Epson Approved Product“ haben.

EPSON® ist eine eingetragene Marke. EPSON EXCEED YOUR VISION bzw. EXCEED YOUR VISION ist eine Marke der Seiko Epson Corporation.

Microsoft®, Windows® und Windows Vista® sind eingetragene Marken der Microsoft Corporation.

Adobe®, Photoshop®, Elements®, Lightroom® und Adobe® RGB sind eingetragene Marken von Adobe Systems Incorporated.

BEMCOT ist eine Marke der Asahi Kasei Fibers Corporation.

Allgemeiner Hinweis: Alle im Handbuch genannten Bezeichnungen von Erzeugnissen sind Marken der jeweiligen Eigentümer. Epson verzichtet auf jegliche Rechte an diesen Marken.

© 2014 Seiko Epson Corporation. Alle Rechte vorbehalten.

## Inhalt

### Copyright und Markenzeichen

Bedeutung der Symbole. . . . .	2
Betriebssystemversionen. . . . .	2
Copyright und Markenzeichen. . . . .	2

### Software installieren

Systemkonfigurationen. . . . .	5
Systemanforderungen. . . . .	6
Software installieren. . . . .	6

### Starten und schließen

Starten. . . . .	8
Schließen. . . . .	11

### Vor der Benutzung

Basisfunktionen. . . . .	13
Im Voraus vorbereiten. . . . .	16
Arbeitsablauf. . . . .	18
Eine Bestellung erstellen. . . . .	18
Verarbeitung registrierter Bestellungen. . . . .	20

### Grundlegende Bedienung

Eine Bestellung erstellen. . . . .	22
Bestellungen bearbeiten. . . . .	31
Bilddaten überprüfen und korrigieren. . . . .	35
Verify (Überprüfen). . . . .	35
Bilddaten korrigieren. . . . .	41
Bestellungsstatus ändern. . . . .	45
Bestellungsstatus prüfen. . . . .	45
Bestellungen unterbrechen. . . . .	46

### Angewandte Vorgänge

Andere Bilder auswählen. . . . .	50
Ein Miniaturbild zum Auswählen eines Bildes verwenden. . . . .	50
Lesen von einem Scanner. . . . .	53
Importieren von DPOF-Daten. . . . .	56
Schreiben auf CD/DVD. . . . .	58
Bestellungen unterbrechen. . . . .	62
Reprint (Erneut drucken). . . . .	65
Eine Bestellung erneut drucken. . . . .	65
Bestellungen importieren. . . . .	69

Bestellungen exportieren. . . . .	71
Summary (Übersicht). . . . .	73
Übersichtsverfahren wählen und anzeigen. . . . .	73
Gesamtergebnisse exportieren. . . . .	76
Drucken mit Anpassung an die Papierbreite. . . . .	78
Einstellungen vornehmen. . . . .	78

### Einstellungen

Basic Settings (Grundeinstellungen). . . . .	80
Print Settings (Druckeinstellungen). . . . .	80
Anwendungseinstellungen. . . . .	93
About. . . . .	108
Importieren und Exportieren. . . . .	110
Edit Preset List (Voreinstellungenliste bearbeiten). . . . .	114
Voreinstellungen bearbeiten. . . . .	114
Eine Voreinstellung kopieren. . . . .	125
Eine Voreinstellung exportieren. . . . .	128
Edit Image Correction Values (Bildkorrekturwerte bearbeiten). . . . .	130
Korrekturwerte bearbeiten. . . . .	130
Einen Korrekturwert kopieren. . . . .	138
Edit Back Printing (Rückseitendruck bearbeiten) . . . . .	140
Registrieren und Ändern des Rückseitendrucks. . . . .	140

### Konfiguration der Funktionsbildschirme

Order List (Bestellungsliste)-Bildschirm. . . . .	144
Register/Edit Order (Bestellung registrieren/ bearbeiten)-Bildschirm. . . . .	149
Select Image (Bild wählen)-Bildschirm (Dateiname/Miniaturbild). . . . .	152
Select Image (Bild wählen)-Bildschirm (Scanner) . . . . .	155
Open (Öffnen)-Bildschirm (DPOF). . . . .	157
Verify Image (Bild überprüfen)-Bildschirm. . . . .	158
Image Correction (Bildkorrektur)-Bildschirm. . . . .	162
Print Orders (Bestellungen drucken)-Bildschirm . . . . .	166
Summary (Übersicht)-Bildschirm. . . . .	169
Settings (Einstellungen). . . . .	171

## Inhalt

Basic Settings (Grundeinstellungen)- Bildschirm. . . . .	171
Edit Preset List (Voreinstellungenliste bearbeiten)-Bildschirm. . . . .	180
Voreinstellung kopieren-Bildschirm. . . . .	185
Edit Image Correction Values (Bildkorrekturwerte bearbeiten)-Bildschirm. . .	186
Bildkorrekturwerte kopieren-Bildschirm. . . . .	189
Edit Back Printing (Rückseitendruck bearbeiten)-Bildschirm. . . . .	190

## **Anhang**

Software entfernen. . . . .	192
Musterindexblätter. . . . .	193
SEIKO EPSON CORPORATIONSOFTWARELIZENZVERTR AG. . . . .	196



---

# Software installieren

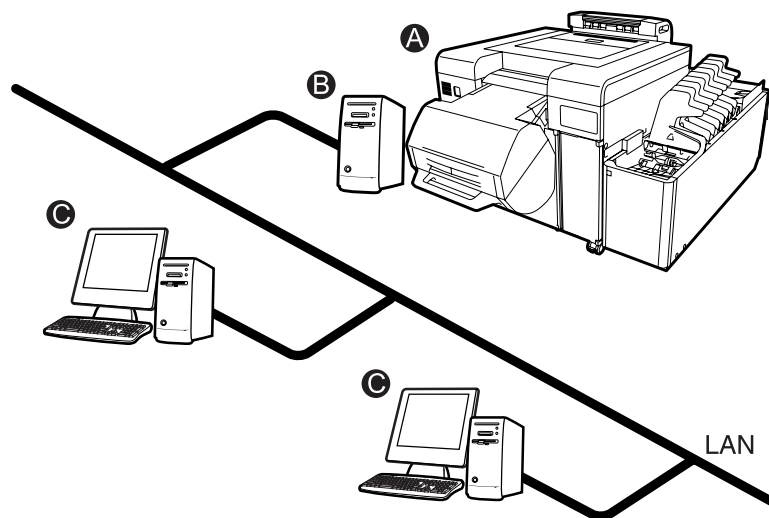
---

## Systemkonfigurationen

Installieren Sie diese Software auf dem Client-PC. Durch Verwendung des Drucker-PC können Sie den Client-PC innerhalb des Systems erweitern. Dieses System garantiert gleichzeitige Verbindungen für zwei Client-PCs.

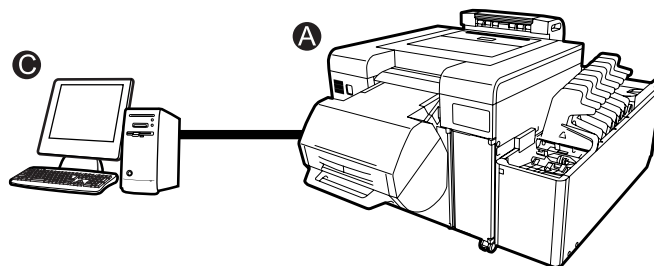
Mehr als zwei gleichzeitige Verbindungen können nicht garantiert werden.

**System mit Drucker-PC: Kann mehr Client-PCs erweitern und verbinden**



Ⓐ: Drucker / Ⓑ: Drucker-PC / Ⓒ: Client-PC

**System nur mit Client-PC: Kann einen Client-PC verbinden**



Ⓐ: Drucker / Ⓒ: Client-PC (Computer)

## Software installieren

### Systemanforderungen

Die folgenden Hardware- und Systemanforderungen gelten für den Client-PC (Computer), auf dem die Software installiert wird.

Betriebssystem	Windows 7 Professional (32 Bit/64 Bit) Windows 8 Pro (32 Bit/64 Bit)
CPU	Intel Core-2-Duo, 2 GHz oder schneller (Intel Core i5, 2,5 GHz oder schneller empfohlen)
Hauptspeicher	2 GB oder mehr (4 GB oder mehr empfohlen)
Freier Festplattenspeicher	2 GB oder mehr während der Installation. Nach der Installation benötigen Sie freien Speicher zur Handhabung der Größe der in der Bestellung enthaltenen Bilddateien.
Display	1280 x 1024, 24 Bit-Farbtiefe oder höher
Unterstützte Bildformate	JPEG, TIFF oder BMP bei 10.000 x 10.000 Pixeln oder weniger

### Software installieren

1

Starten Sie den Client-PC.

**Wichtig:**

- ☐ Befolgen Sie während der Installation die nachstehenden Punkte.
  - ☐ Ziehen Sie nicht das USB- oder LAN-Kabel ab, über das Drucker und PC verbunden sind.
  - ☐ Schalten Sie Drucker oder PC nicht aus.
- ☐ Melden Sie sich am Client-PC als Benutzer mit Administratorrechten an. Falls ein Kennworteingabebildschirm oder eine Bestätigungsmeldung angezeigt wird, geben Sie zum Fortfahren das Kennwort ein.
- ☐ Installieren Sie zuerst die erforderlichen Anwendungen zum Ausführen von Druckvorgängen wie z. B. den Druckertreiber auf dem Client-PC.
- ☐ Kehren Sie in SL-D3000 in den Status zurück, in dem die Nach-Einsatz-Prüfung abgeschlossen ist.

2

Schließen Sie alle laufenden Anwendungen auf dem Client-PC.

3

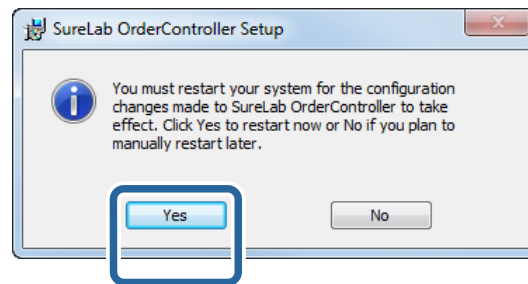
Legen Sie die SureLab OrderController-Installations-CD-ROM in den Client-PC ein, führen Sie dann „Install.exe“ vom SureLab OrderController aus.

## Software installieren

- 4** Befolgen Sie die Bildschirmanweisungen.



- 5** Bei Abschluss der Installation wird folgender Bildschirm angezeigt. Klicken Sie zum Neustart des Systems auf **Yes (Ja)**.



- 6** Starten Sie SureLab OrderController, führen Sie Einstellungen durch, wie die Registrierung eines Druckers, Hardwareanforderungen für die Software, Anfangswerte etc.

 „Im Voraus vorbereiten“ auf Seite 16

---

# Starten und schließen

---

## Starten

Starten Sie SureLab OrderController.

**1**

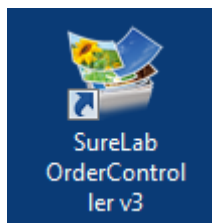
Starten Sie den Client-PC.

**2**

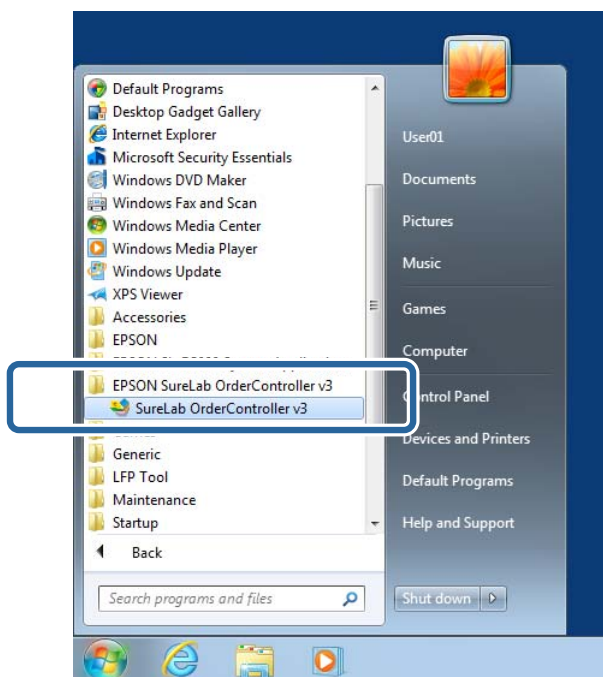
Starten Sie SureLab OrderController.

Es gibt zwei Möglichkeit zum Starten der Anwendung.

- ☐ Doppelklicken Sie auf das **SureLab OrderController v3**-Symbol auf dem Desktop.



- ☐ Klicken Sie auf **Start - All Programs (Alle Programme) - EPSON SureLab OrderController v3 - SureLab OrderController v3**.



Der SureLab OrderController-Hauptbildschirm wird angezeigt.

## Starten und schließen

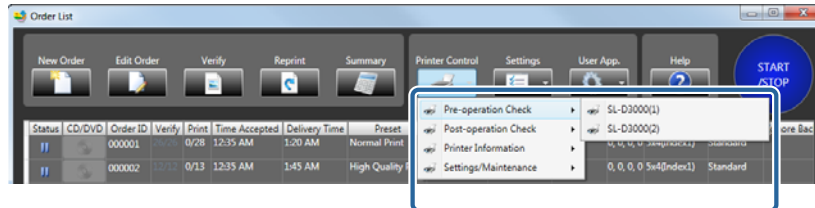
## 3

Starten Sie den Drucker.

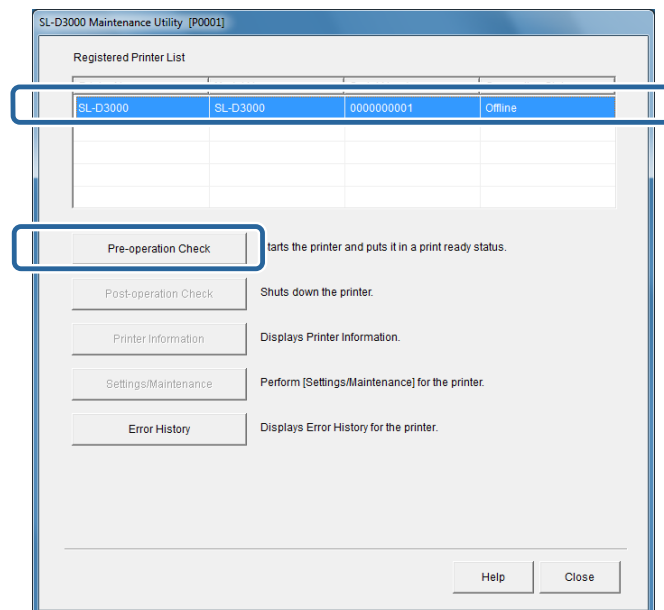
Prüfen Sie bei allen Geräten außer dem SL-D3000, ob der Drucker eingeschaltet ist. Beim SL-D3000 führen Sie eine Vor-Einsatz-Prüfung für den Drucker durch.

Es gibt zwei Möglichkeiten zum Anzeigen des Vor-Einsatz-Prüfung-Bildschirms.

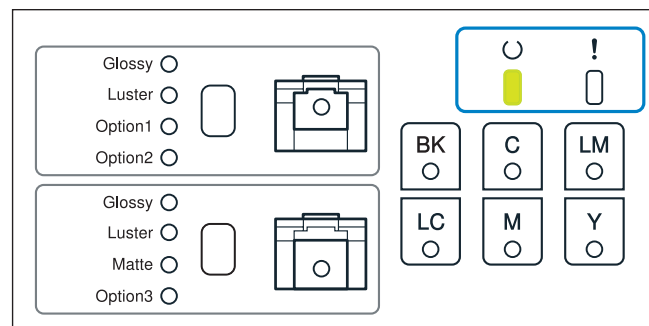
- Beim Einsatz von SureLab OrderController  
Klicken Sie unter **Printer Control (Drucker-Strg.) - Pre-operation Check (Vor-Einsatz-Prüfung)** auf den Druckernamen. Befolgen Sie zum Prüfen des Druckers die Bildschirmanweisungen.



- ❑ Beim Einsatz der SL-D3000-Wartungsuity  
Wählen Sie den gewünschten Drucker unter Registered Printer List (Registrierte-Drucker-Liste) aus,  
klicken Sie dann auf **Pre-operation Check (Vor-Einsatz-Prüfung)**. Befolgen Sie zum Prüfen des Druckers  
die Bildschirmanweisungen.



Prüfen Sie nach Durchführung der Vor-Einsatz-Prüfung, ob die  $\bigcup$  Leuchte am Bedienfeld leuchtet.



## Starten und schließen

**Hinweis:**

*Nachstehend finden Sie weitere Informationen zur Vor-Einsatz-Prüfung.*

 *SL-D3000 Bedienungsanleitung*

Damit ist dieser Abschnitt abgeschlossen.


## Starten und schließen

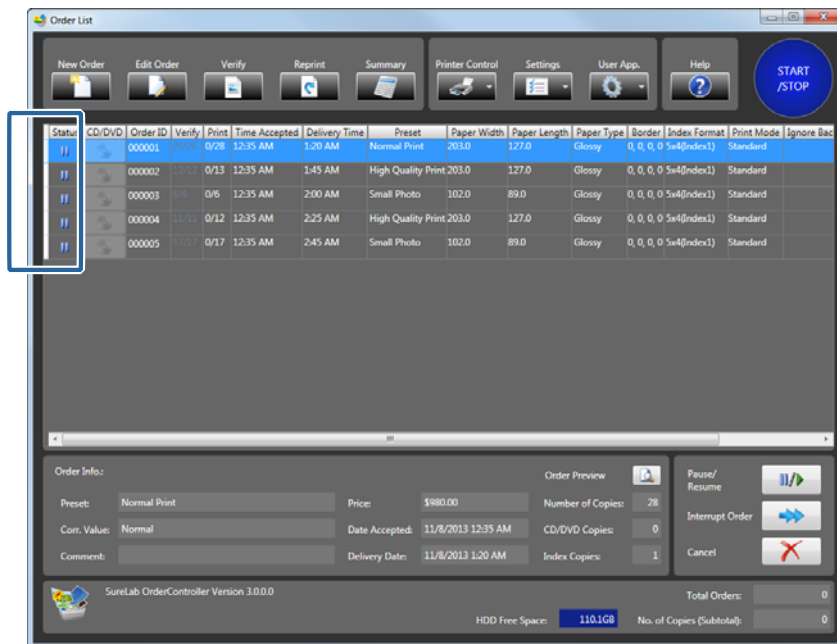
# Schließen

Schließen Sie SureLab OrderController.

1

Stellen Sie sicher, dass der Druck abgeschlossen ist.

Vergewissern Sie sich auf der SureLab OrderController-Bestellungsliste, dass keine Bestellungen gedruckt werden (Statussymbol: ).



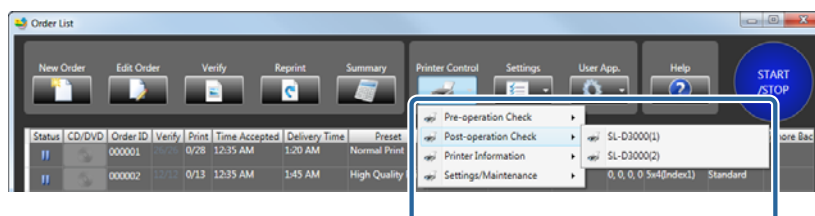
2

Prüfen Sie den Drucker.

Prüfen Sie bei allen Geräten außer dem SL-D3000, ob ein Fehler aufgetreten ist. Beim SL-D3000 führen Sie eine Nach-Einsatz-Prüfung für den Drucker durch.

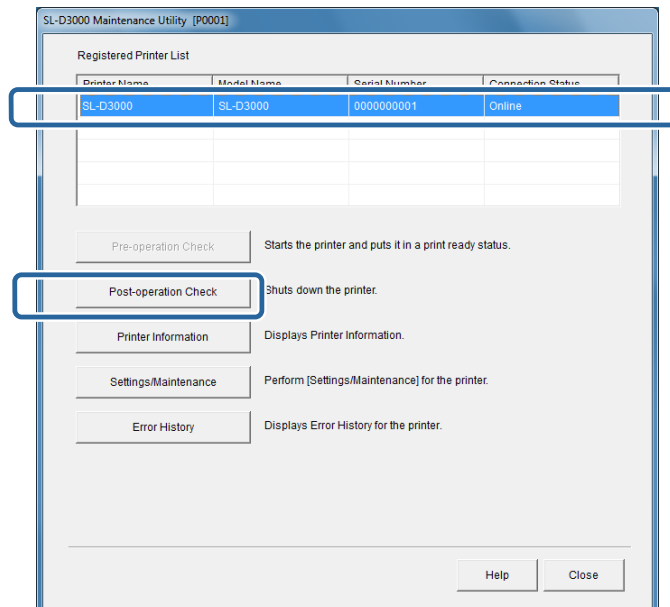
Es gibt zwei Möglichkeiten zum Anzeigen des Nach-Einsatz-Prüfung-Bildschirms.

- ☐ Beim Einsatz des SureLab OrderController  
Klicken Sie unter **Printer Control (Drucker-Strg.) - Post-operation Check (Nach-Einsatz-Prüfung)** auf den Druckernamen. Befolgen Sie zum Prüfen des Druckers die Bildschirmanweisungen.



## Starten und schließen

- Beim Einsatz der SL-D3000-Wartungsuity  
Wählen Sie den gewünschten Drucker unter Registered Printer List (Registrierte-Drucker-Liste) aus, klicken Sie dann auf **Post-operation Check (Nach-Einsatz-Prüfung)**. Befolgen Sie zum Prüfen des Druckers die Bildschirmanweisungen.

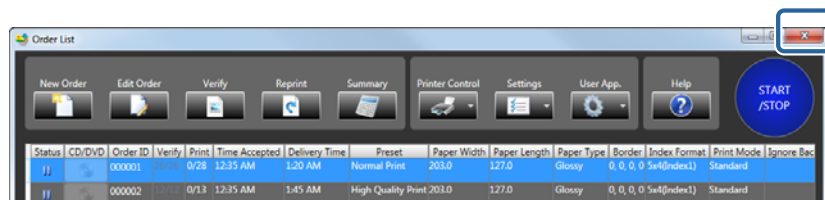


### Hinweis:

Nachstehend finden Sie weitere detaillierte Informationen zum Anhalten des Druckers.  
[🔗 SL-D3000 Bedienungsanleitung](#)

3

Klicken Sie im SureLab OrderController auf  (schließen).



SureLab OrderController schließt sich.

4

Fahren Sie den Client-PC herunter.

Damit ist dieser Abschnitt abgeschlossen.



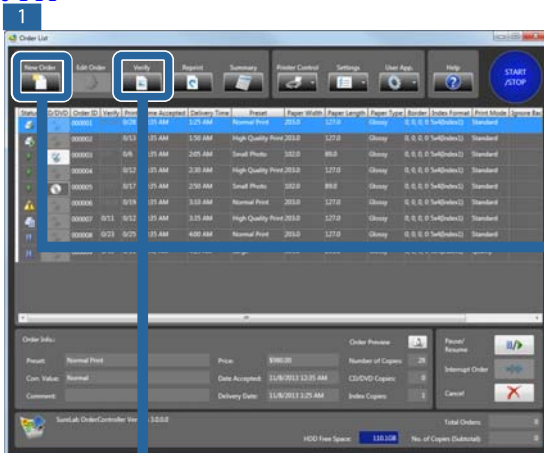
# Vor der Benutzung

## Basisfunktionen

### 1 Order List (Bestellungsliste)-Bildschirm

Zeigt registrierte Bestellungen als Liste, anhand der Sie Status und Einstellungen der Bestellungen prüfen können.

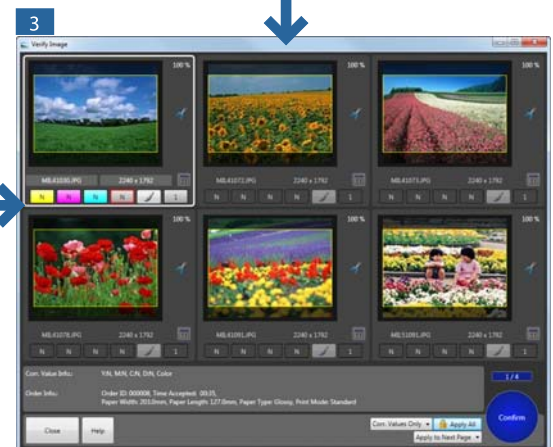
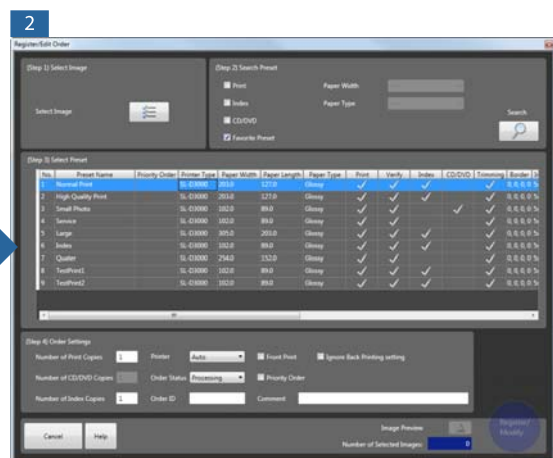
☞ „Order List (Bestellungsliste)-Bildschirm“ auf Seite 144



### 2 Register/Edit Order (Bestellung registrieren/bearbeiten)-Bildschirm

Registriert eine neue Bestellung.

☞ „Register/Edit Order (Bestellung registrieren/bearbeiten)-Bildschirm“ auf Seite 149

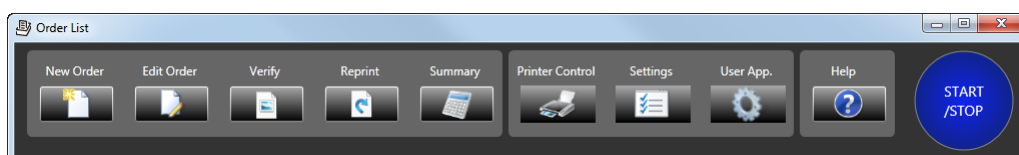


### 3 Verify Image (Bild überprüfen)-Bildschirm

Zeigt das zu druckende Bild, wodurch Sie Farbe, Dichte etc. prüfen und anpassen können.

☞ „Verify Image (Bild überprüfen)-Bildschirm“ auf Seite 158

## Vor der Benutzung



Klicken Sie zum Verwalten von Bestellungserstellung/-änderungen sowie Druck auf die Schaltfläche im oberen Bereich des Bildschirms **Order List (Bestellungsliste)**. Wenn Sie auf eine Schaltfläche klicken, wird ein Bildschirm angezeigt, über den Sie Einstellungen ändern können.

Schaltfläche	Angezeigter Bildschirm	Inhalte
New Order (Neue Bestellung)	Register/Edit Order (Bestellung registrieren/bearbeiten)	Erstellen und Bearbeiten von Bestellungen. Sie können ein Bild auswählen oder Druckbedingungen festlegen. ☞ „Eine Bestellung erstellen“ auf Seite 22 ☞ „Bestellungen bearbeiten“ auf Seite 31 Öffnen Sie zur Auswahl eines Bildes den <b>Register Image (Bild registrieren)</b> -Bildschirm.
Edit Order (Bestellung bearbeiten)		
Verify (Überprüfen)	Verify Image (Bild überprüfen)	Prüfen Sie das Bild vor dem Druck und passen Sie bei Bedarf die Farben und die Dichte an. ☞ „Verify (Überprüfen)“ auf Seite 35 Der <b>Image Correction (Bildkorrektur)</b> -Bildschirm wird geöffnet; hier können Sie detaillierte Anpassungen vornehmen, Zuschnittrahmen festlegen oder Farbverarbeitung durchführen. ☞ „Bilddaten korrigieren“ auf Seite 41
Reprint (Erneut drucken)	Print Orders (Bestellungen drucken)	Zeigt die Liste der Druckbestellungen, in der Sie Bestellungen wählen können, die erneut ausgedruckt werden sollen. ☞ „Reprint (Erneut drucken)“ auf Seite 65
Summary (Übersicht)	Summary (Übersicht)	Fasst Druckbedingungen, Anzahl von Ausdrucken, Verkäufen usw. zusammen. ☞ „Summary (Übersicht)“ auf Seite 73
Printer Control (Drucker-Strg.)	Pre-operation Check (Vor-Einsatz-Prüfung) Post-operation Check (Nach-Einsatz-Prüfung) Printer Information (Druckerinformationen) Settings/Maintenance (Einstellungen/Wartung)	Für den SL-D3000: Startet die jeweilige Funktion ( <b>Pre-operation Check (Vor-Einsatz-Prüfung)</b> , <b>Post-operation Check (Nach-Einsatz-Prüfung)</b> , <b>Printer Information (Druckerinformationen)</b> und <b>Settings/Maintenance (Einstellungen/Wartung)</b> ) für die Wartungsnutlichkeit. Mit Ausnahme des SL-D3000: Klicken Sie auf <b>Printer Information (Druckerinformationen)</b> oder <b>Settings/Maintenance (Einstellungen/Wartung)</b> , um den Druckertreiber anzuzeigen.
Settings (Einstellungen)	Basic Settings (Grundeinstellungen) Edit Preset List (Voreinstellungenliste bearbeiten) Edit Image Correction Values (Bildkorrekturwerte bearbeiten) Edit Back Printing (Rückseitendruck bearbeiten)	Legen Sie die Betriebsumgebung für SureLab OrderController fest, wie z. B. die Anfangswerte für Bestellungsstatus und Überprüfen, die Voreinstellungen für Druckbedingungen, den Bildkorrekturwert usw. ☞ „Einstellungen“ auf Seite 80



**Vor der Benutzung**

Schaltfläche	Angezeigter Bildschirm	Inhalte
User App. (Anwendungen)	Jeweilige Anwendung	Starten Sie andere registrierte Anwendungen. Registrieren Sie Anwendungen unter <b>Settings (Einstellungen)</b> .  „External Applications (Externe Anwendungen)“ auf Seite 105


## Vor der Benutzung

# Im Voraus vorbereiten



Bereiten Sie vor Erstellung einer Bestellung unter **Settings (Einstellungen)** Voreinstellungen und Bildkorrektur vor, die für die neue Bestellung verwendet werden.

Element	Übersicht	Einstellungen-Bildschirm	Referenz
Edit Preset List (Voreinstellungenliste bearbeiten)	Sie können Druckbedingungen registrieren; beispielsweise, ob eine Bestellung gedruckt oder überprüft wurde, Preis zur Berechnung des Einheitenpreises, Korrekturwerte, verwendetes Papier usw.  Nehmen Sie Änderungen oder Ergänzungen vor, falls die Voreinstellung, die Sie anwenden möchten, nicht existiert.	Edit Preset List (Voreinstellungenliste bearbeiten)	 „Voreinstellungen bearbeiten“ auf Seite 114
Edit Image Correction Values (Bildkorrekturwerte bearbeiten)	Registriert die Anfangswerte, wie Farb- oder Dichtekorrekturwerte, Schärfe, Helligkeit, Kontrast, Farbverarbeitung etc., als Bildkorrekturwert.  Nehmen Sie Änderungen oder Ergänzungen vor, falls der Bildkorrekturwert, den Sie anwenden möchten, nicht existiert.	Edit Image Correction Values (Bildkorrekturwerte bearbeiten)	 „Korrekturwerte bearbeiten“ auf Seite 130

Um eine einfach zu handhabende Umgebung zu erstellen, ändern Sie erforderlichenfalls mithilfe von **Settings (Einstellungen)** die Standardeinstellungen folgender Elemente.

Element	Übersicht	Einstellungen-Bildschirm	Referenz
Order Settings (Bestellungseinstellungen)	Legt die Verarbeitungsmethode bei Empfang einer Bestellung (Verarbeiten oder Halten) und die Bedingungen zum Speichern einer Bestellung fest.  Legen Sie beim Einsatz der Funktion zum erneuten Drucken der Bestellung Einstellungen zum Speichern der Bestellung fest.	Basic Settings (Grundeinstellungen)Print Settings (Druckeinstellungen)	 „Print Settings (Druckeinstellungen)“ auf Seite 80
Color Management: (Farbmanagement:)	Ändern Sie dies beim Wechsel des Eingabeprofiles (sRGB/AdobeRGB) zur Durchführung eines Farbabgleichs zwischen Bildschirmanzeige und den tatsächlichen Druckergebnissen.		
Writing to CD/DVD (Schreiben auf CD/DVD)	Legt das Ziel der CD/DVD-Datenausgabe und die beim Berechnen der Zeit verwendete Ausgabezeit fest.  Ändern Sie dies, falls die Lieferzeit der Bestellung, inklusive Schreiben auf CD/DVD, ungenügend ist.		

## Vor der Benutzung

Element	Übersicht	Einstellungen-Bildschirm	Referenz
Verification Methods (Überprüfungsverfahren)	<p>Legt die Farb- oder Dichtekorrekturwerte, überprüfte Bildschirme für einen Bildschirm usw. fest.</p> <p>Ändern Sie dies, falls der eingestellte Korrekturwert nicht geeignet ist oder die überprüften Einzelbilder zu- oder abnehmen.</p>	Basic Settings (Grundeinstellungen) - Application Settings (Anwendungseinstellungen)	 „Anwendungseinstellungen“ auf Seite 93
Available Printers (Verfügbare Drucker)	<p>Aktualisierungen zu Druckern, die eingeschaltet und druckbereit sind.</p> <p>Verwenden Sie diese Funktion nach Hinzufügen eines neuen Druckers.</p>		
Monitoring Folder Settings (Überwacher-Ordner-Einstellungen)	<p>Bestellungen, die vom Kunden mit einem Terminal im Geschäft erstellt wurden, werden vorübergehend in einem überwachten Ordner gespeichert.</p> <p>Wenn der Ordner zur Kundenbestellungsregistrierung geändert wird, muss dies erneut eingerichtet werden.</p>		
Other (Sonstiges)	<p>Stellt die Bildauswahlmethode (<b>File Name (Dateiname)/Thumbnail (Miniaturbild)/Scanner/DPOF</b>), die Reihenfolge der Bilder und die Papiergrößeneinheit ein.</p> <p>Legen Sie dies bei Anzeigenänderung fest, wenn Bilder oder die Papiergrößeneinheit ausgewählt werden.</p>		
Edit Back Printing (Rückseitendruck bearbeiten)	<p>Registriert den Inhalt für den Rückseitendruck. Wählen Sie diese Option aus, wenn Sie den Druckinhalt verändern oder um optionale Zeichenketten zu drucken.</p>	Edit Back Printing (Rückseitendruck bearbeiten)	 „Edit Back Printing (Rückseitendruck bearbeiten)“ auf Seite 140

## Vor der Benutzung

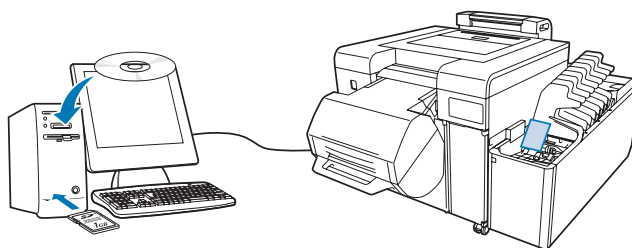
# Arbeitsablauf

Der Arbeitsablauf zum Drucken variiert je nachdem, ob eine Bestellung durchgeführt wurde. Prüfen Sie den jeweiligen Arbeitsablauf.


☞ „Eine Bestellung erstellen“ auf Seite 18

☞ „Verarbeitung registrierter Bestellungen“ auf Seite 20

## Eine Bestellung erstellen

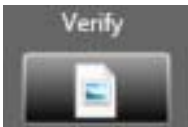


Dieser Arbeitsablauf beschreibt Aufträge, bei denen zuerst eine Bestellung erstellt werden muss, z. B. wenn Daten auf einem Medium empfangen werden.

New Order (Neue Bestellung) ☞ „Eine Bestellung erstellen“ auf Seite 22 	Bild wählen	Wählen Sie das Bild, das Sie vom Medium drucken möchten.
	Voreinstellung suchen	Geben Sie Medium und Papier an, das Sie zum Drucken verwenden möchten; suchen Sie dann nach einer geeigneten Voreinstellung.
	Voreinstellung wählen	Wählen Sie die Voreinstellung, die Sie zum Drucken verwenden möchten.
	Bestellungseinstellungen	Legen Sie die Anzahl von Ausdrucken, den gewünschten Drucker etc. fest.
	Registrieren	Registriert die Bestellungen.



Falls ein Bild überprüft werden muss, wird der **Verify (Überprüfen)**-Bildschirm automatisch geöffnet.

Verify (Überprüfen) ☞ „Bilddaten überprüfen und korrigieren“ auf Seite 35 	Bild überprüfen	Prüfen Sie Bild und Druckrahmen.  Falls sich Bilder in anderen Bestellungen befinden, die nicht überprüft wurden, werden die nicht geprüften Bilder in der Bestellung angezeigt.
	Farbprüfung und -korrektur	Prüfen Sie die Farbtöne, korrigieren Sie sich gegebenenfalls.
	Bildkorrektur	Öffnen Sie erforderlichenfalls den <b>Image Correction (Bildkorrektur)</b> -Bildschirm und legen Sie einen Zuschnittrahmen fest oder führen eine Farbverarbeitung durch.




**Vor der Benutzung**

Druck	Druckt die Bestellungsliste per Reihe.
-------	--

**Hinweis:**

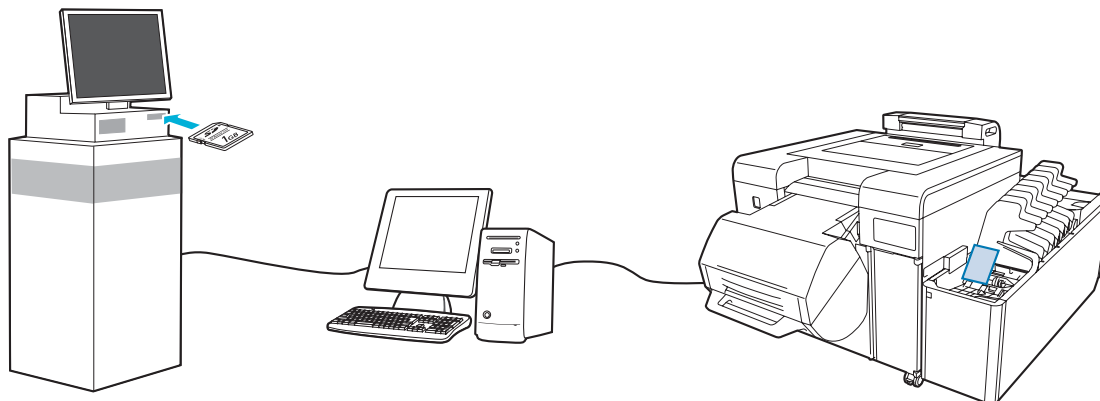
*Die Bestellung kann auf eine CD/DVD geschrieben werden. Außerdem können bereits verarbeitete Bestellungen erneut gedruckt werden.*

 „Schreiben auf CD/DVD“ auf Seite 58

 „Reprint (Erneut drucken)“ auf Seite 65

## Vor der Benutzung

## Verarbeitung registrierter Bestellungen



Dieser Arbeitsablauf beschreibt Aufträge, die von Kunden an einem Geschäftsterminal etc. registriert wurden, bzw. wenn Sie Änderungen an der Überprüfung, Bearbeitung und Verarbeitung anfragen müssen.

Edit Order (Bestellung bearbeiten) „Bestellungen bearbeiten“ auf Seite 31 	Bild wählen	Löschen Sie Bilder bei Bedarf.
	Voreinstellung suchen	Geben Sie Medium und Papier an, das Sie zum Drucken verwenden möchten; suchen Sie dann nach einer geeigneten Voreinstellung.
	Voreinstellung wählen	Wählen Sie erforderlichenfalls die Voreinstellung, die auf den Druckauftrag angewandt werden soll.
	Bestellungseinstellungen	Ändern Sie erforderlichenfalls den Drucker oder die Anzahl von Ausdrucken.
	Registrieren	Registriert die Bestellungen.



Falls ein Bild überprüft werden muss, wird der **Verify (Überprüfen)**-Bildschirm automatisch geöffnet.

Verify (Überprüfen) „Bildaten überprüfen und korrigieren“ auf Seite 35 	Bild überprüfen	Prüfen Sie bei ungeprüften Bildern Bild und Druckrahmen.  Falls sich Bilder in anderen Bestellungen befinden, die nicht überprüft wurden, werden die nicht geprüften Bilder in der Bestellung angezeigt.
	Farbprüfung und -korrektur	Prüfen Sie die Farbtöne, korrigieren Sie sich gegebenenfalls.
	Bildkorrektur	Öffnen Sie erforderlichenfalls den <b>Image Correction (Bildkorrektur)</b> -Bildschirm und legen Sie einen Zuschnittsrahmen fest oder führen eine Farbverarbeitung durch.



Druck	Druckt die Bestellungsliste per Reihe.
-------	--




## Vor der Benutzung

**Hinweis:**

*Die Bestellung kann auf eine CD/DVD geschrieben werden. Außerdem können bereits verarbeitete Bestellungen erneut gedruckt werden.*

 „Schreiben auf CD/DVD“ auf Seite 58

 „Reprint (Erneut drucken)“ auf Seite 65

---

# Grundlegende Bedienung

---

## Eine Bestellung erstellen

Dieser Abschnitt beschreibt, wie Sie eine Bestellung erstellen.

Dieser Abschnitt beschreibt, wie Sie einen Ordner mit Bilddaten (JPEG, TIFF, BMP) spezifizieren und wie Sie eine Bestellung erstellen.

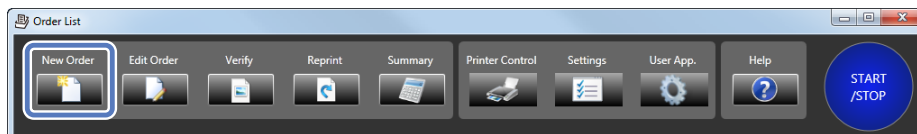
**Hinweis:**

In den folgenden Abschnitten finden Sie weitere Einzelheiten zum Lesen von Daten mit einem Scanner sowie zum Auswählen von DPOF-Daten.

☞ „Lesen von einem Scanner“ auf Seite 53

☞ „Importieren von DPOF-Daten“ auf Seite 56

- 1 Installieren Sie das Medium (Speicherkarte usw.) im Client-PC.
- 2 Klicken Sie am **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm auf **New Order (Neue Bestellung)**.







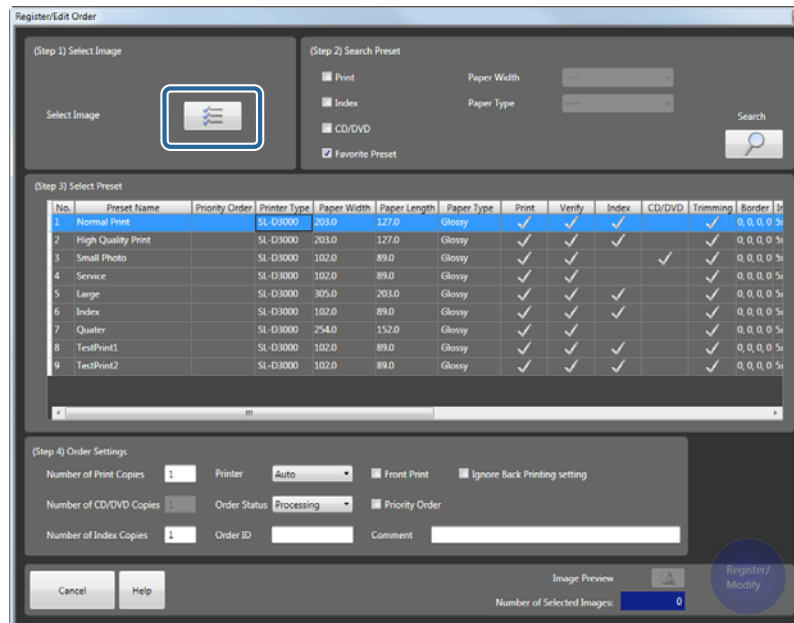
Der **Register/Edit Order (Bestellung registrieren/bearbeiten)**-Bildschirm wird angezeigt.

- 3 Klicken Sie unter **Select Image (Bild wählen)** auf **File Name (Dateiname)**.

Sie können Bilder mithilfe einer der folgenden Methoden auswählen: In diesem Abschnitt wird das Verfahren bei Auswahl von **File Name (Dateiname)** erläutert.





## Grundlegende Bedienung

 :Dateiname,  :Miniaturbild,  :Scanner,  :DPOF



Der **Register Image (Bild registrieren)**-Bildschirm wird angezeigt.

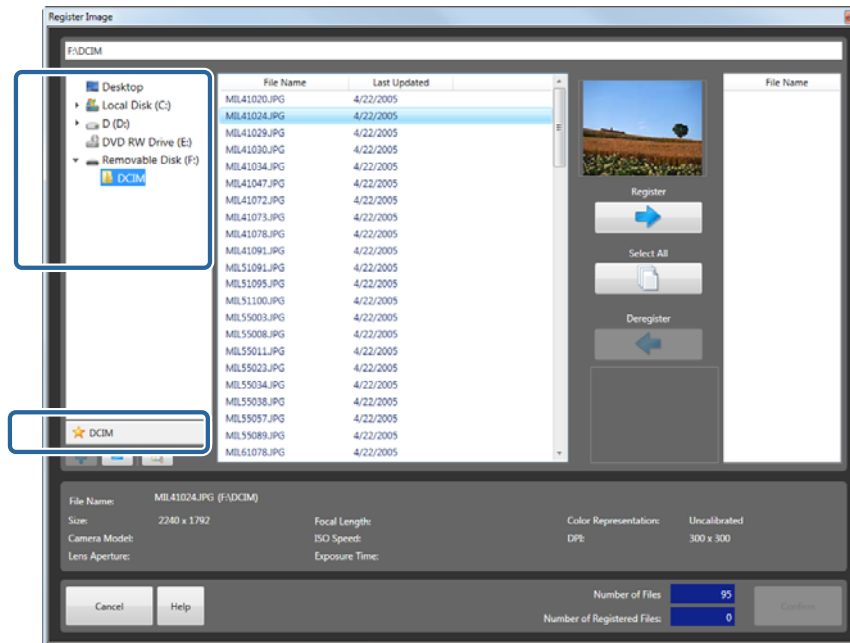
### Hinweis:

- ❑ Als Bildauswahlverfahren (**File Name (Dateiname)**, **Thumbnail (Miniaturbild)**, **Scanner** und **DPOF**) können Sie die Funktionen verwenden, die am **Settings (Einstellungen)**-Bildschirm verfügbar sind. Verwenden Sie **File Name (Dateiname)** oder **Thumbnail (Miniaturbild)**, wenn Sie Bilder auf Medien auswählen. Standardmäßig können Sie nur **File Name (Dateiname)** auswählen.  
 „Sonstiges“ auf Seite 98
- ❑ In den folgenden Abschnitten finden Sie weitere Informationen zum Auswählen von Bildern mithilfe der Option **Thumbnail (Miniaturbild)**, Einlesen von Bildern über einen Scanner und Importieren von DPOF-Daten.  
 „Ein Miniaturbild zum Auswählen eines Bildes verwenden“ auf Seite 50  
 „Lesen von einem Scanner“ auf Seite 53  
 „Importieren von DPOF-Daten“ auf Seite 56



## Grundlegende Bedienung

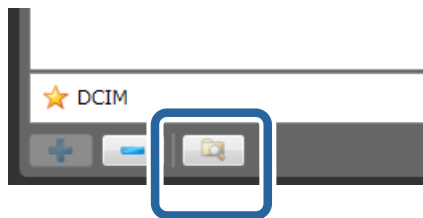
4

Wählen Sie zur Anzeige der Bilddateien den Ordner des Mediums aus der Ordnerliste oder der Schnellzugriffsliste.



### Hinweis:

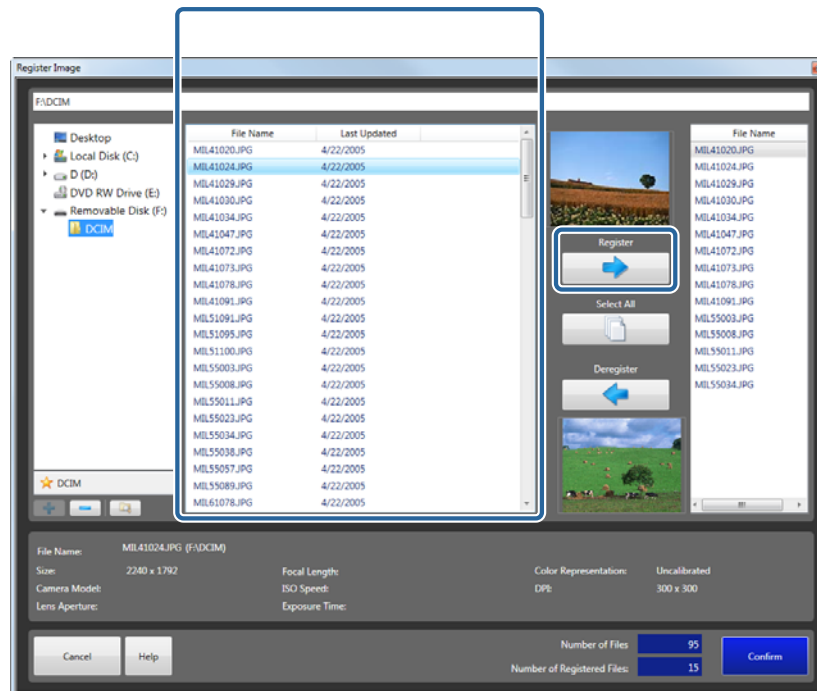
- ☐ Mit  und  können Sie in der Schnellzugriffsliste Ordner hinzufügen oder löschen.
- ☐ Klicken Sie auf „Hierarchische Anzeige“, um Bilder im ausgewählten Ordner sowie in sämtlichen Unterordnern anzuzeigen.



## Grundlegende Bedienung

5

Wählen Sie das gewünschte Bild, klicken Sie dann auf **Register (Registrieren)**, um das Bild dem Sammelbereich auf der rechten Bildschirmseite hinzuzufügen.



Fügen Sie alle Bilder, die Sie drucken möchten, dem Sammelbereich hinzu.

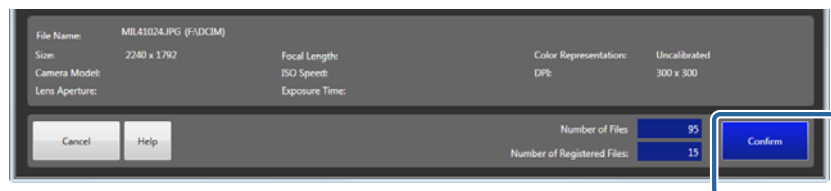
### Hinweis:

- ☐ Wenn Sie alle Bilder drucken möchten, klicken Sie auf **Select All (Alles auswählen)**.
- ☐ Löschen Sie Bilder aus dem Sammelbereich, indem Sie das entsprechende Bild auswählen und dann auf **Deregister (Registrierung aufheben)** klicken.

6

Klicken Sie auf **Confirm (Bestätigen)**.

Die Bilder werden ausgewählt und Sie gelangen zum **Register/Edit Order (Bestellung registrieren/bearbeiten)**-Bildschirm zurück.



### Hinweis:

Sie können Bilder mit einer Kombination aus **File Name (Dateiname)**, **Thumbnail (Miniaturbild)**, **Scanner** und **DPOF** auswählen. Beispielsweise können Sie im Anschluss an **File Name (Dateiname)** auch **Thumbnail (Miniaturbild)**, **Scanner** oder **DPOF** auswählen.

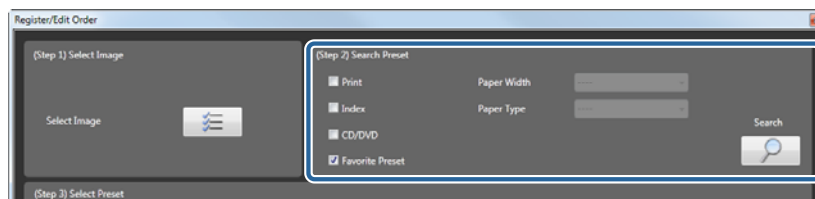
7

Suchen Sie nach der optimalen Voreinstellung für die Bestellung.

Legen Sie die Suchbedingungen fest und klicken Sie dann auf **Search (Suche)**.

## Grundlegende Bedienung

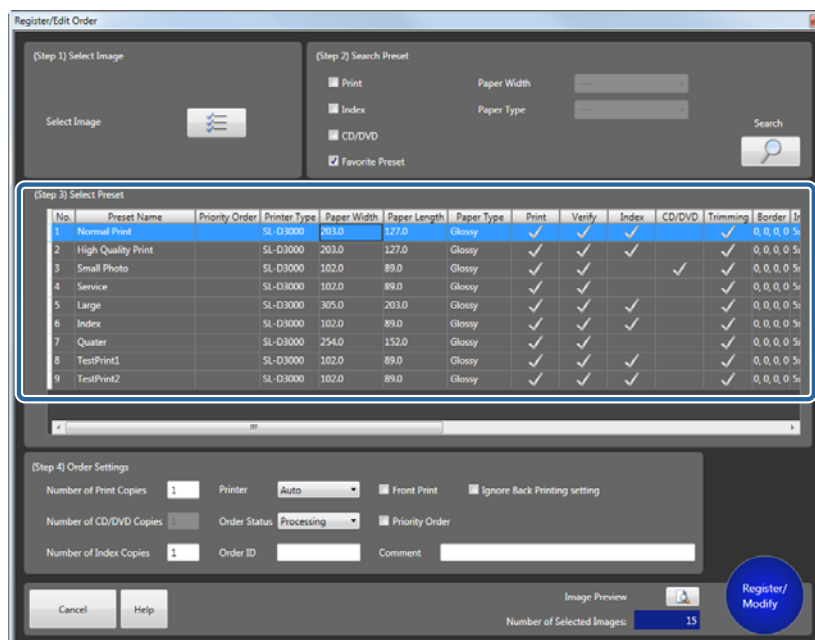
Element	Funktionen
Print (Druck)	Bei Auswahl sucht die Anwendung nach einer Voreinstellung zur Durchführung des Fotodrucks.
Index	Bei Auswahl sucht die Anwendung nach einer Voreinstellung zur Durchführung des Indexdrucks.
CD/DVD	Bei Auswahl sucht die Anwendung nach einer Voreinstellung zum Schreiben der Bestellung auf eine CD/DVD.
Favorite Preset (Voreinstellung-Favorit)	Bei Auswahl sucht die Anwendung nach einer Voreinstellung, die als häufig verwendet registriert ist.
Paper Width (Papierbreite)	Bei Auswahl sucht die Anwendung nach einer Voreinstellung, die für die ausgewählte Papierbreite geeignet ist.
Paper Type (Papiertyp)	Bei Auswahl sucht die Anwendung nach einer Voreinstellung, die für den ausgewählten Papiertyp geeignet ist.



8

Wählen Sie die gewünschte Voreinstellung aus der Liste.

Wählen Sie eine Voreinstellung, sobald Sie den Zweck des Druckermodells und die Papierbedingungen, die Ausführung einer Prüfung, die anwendbaren Bildkorrekturwerte und den Inhalt des Rückseitendrucks geprüft haben.



## Grundlegende Bedienung

- 9** Geben Sie die Anzahl von Ausdrucken (bzw. Kopienanzahl) ein.  
Sie können bis zu 999 Kopien einstellen.

- 10** Wählen Sie den Drucker.  
Wählen Sie einen einsatzbereiten Drucker aus.

Wenn Sie **Auto** wählen, wählt die Anwendung automatisch einen einsatzbereiten Drucker aus. Wenn Sie **Export to File (An Datei exportieren)** wählen, werden die Bilddaten als JPEG im angegebenen Ordner gespeichert und die Bestellung wird nicht gedruckt. Geben Sie in **Settings (Einstellungen)** unter **Print Settings (Druckeinstellungen)** den Zielordner an.

 „Bilder exportieren“ auf Seite 89

### Hinweis:

Wählen Sie einen Drucker, wenn Sie anderes Papier als das in der Voreinstellung definierte zum Drucken der Bestellung verwenden möchten. Ist **Auto** ausgewählt, können Sie erst drucken, wenn Sie das Papier durch das in der Voreinstellung definierte ersetzt haben.

- 11** Wählen Sie den Bestellungsstatus.

Wählen Sie **Processing (Verarbeitung)**, wenn Sie eine einfache Prüfung durchführen und mit der Druckverarbeitung fortfahren möchten; wählen Sie **Hold (Halten)**, wenn Sie die Bestellung halten und später prüfen möchten.

## Grundlegende Bedienung

- 12** Ändern Sie bei Bedarf den Bestellungsnamen unter **Order ID (Bestellungs-ID)**.

Sie können bis zu 12 Zeichen eingeben.

Wurde keine Order ID (Bestellungs-ID) eingegeben, wird eine Zeichenfolge mit sechs Ziffern als ID angezeigt.

- 13** Geben Sie eine Anmerkung an.

Geben Sie erforderlichenfalls Anmerkungen im Kommentarbereich ein. Sie können bis zu 256 Zeichen eingeben.

- 14** Legen Sie fest, ob ein Frontdruck durchgeführt werden soll.

Zum Drucken des Datums auf das Foto wählen.

**Hinweis:**

Sie können das Frontdruck-Datumsformat in den Einstellungen ändern.

🔗 „Frontdruck“ auf Seite 84

- 15** Stellen Sie ein, ob eine Prioritätsbestellung verwendet werden soll.

Wählen Sie diese Option, um die Bestellung zum Ausdruck nach der aktuellen Bestellung zu registrieren.

Falls die Prioritätsbestellung nicht verwendet wird, wird der Auftrag bei der registrierten Position durchgeführt.

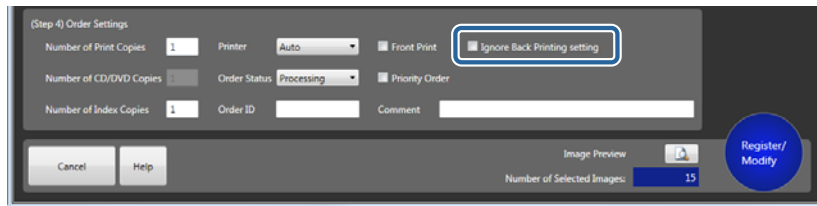


## Grundlegende Bedienung

16


Legen Sie fest, ob ein Rückseitendruck durchgeführt werden soll.

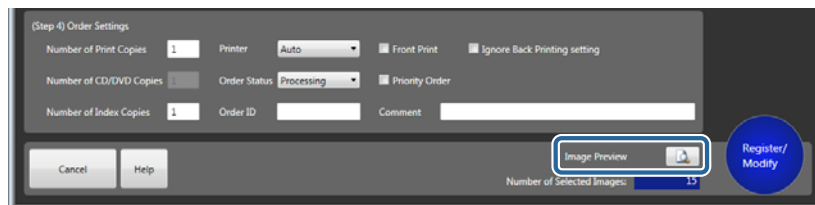
Wählen Sie, ob die Voreinstellungen für den Rückseitendruck ignoriert werden sollen.



17

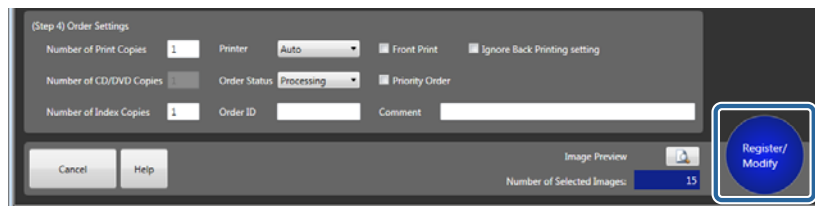
Klicken Sie bei Prüfung eines Bildes auf **Image Preview (Bildvorschau)**.

Sobald die **Image Preview (Bildvorschau)** abgeschlossen ist, klicken Sie zum Schließen des Vorschaufensters auf  (Schließen).



18

Klicken Sie auf **Register/Modify (Registrieren/Modifizieren)**.

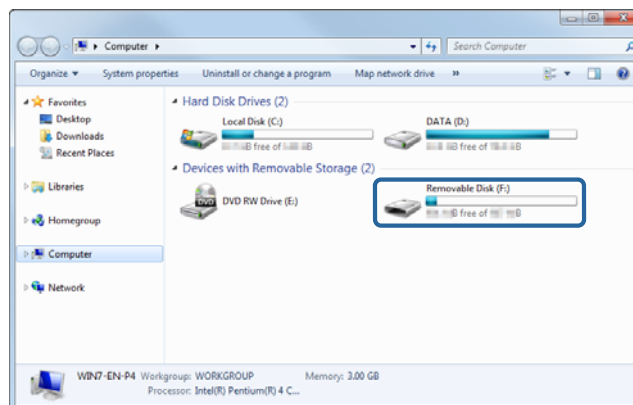


Registriert die eingestellte Bestellung.

19

Entfernen Sie das Medium (Speicherkarte usw.) vom Client-PC.

Klicken Sie mit der rechten Maustaste im Computer-Fenster auf Removable disc (Wechseldatenträger) und klicken Sie dann auf **Remove (Entfernen)**. Trennen Sie das Medium (Speicherkarte etc.), sobald es sicher entfernt werden kann.




## Grundlegende Bedienung

**Hinweis:**


*Ist unter **Settings (Einstellungen)** die Option **Auto-eject Media After Registering Order (Medium nach Bestellungsregistrierung automatisch auswerfen)** ausgewählt, wird das Medium automatisch ausgeworfen, ohne dass auf **Remove (Entfernen)** geklickt werden muss.*

 „[Order Settings \(Bestellungseinstellungen\)](#)“ auf Seite 80

Damit ist dieser Abschnitt abgeschlossen.

Bestellungen mit dem Status  (Bestellung wird verarbeitet), die keine Überprüfung benötigen, werden in der Reihenfolge ihrer Bestellung gedruckt.

Bei Bestellungen, die überprüft werden müssen, wird der **Verify Image (Bild überprüfen)**-Bildschirm angezeigt, über den Sie das Bild überprüfen können.

 „[Bilddaten überprüfen und korrigieren](#)“ auf Seite 35

## Grundlegende Bedienung

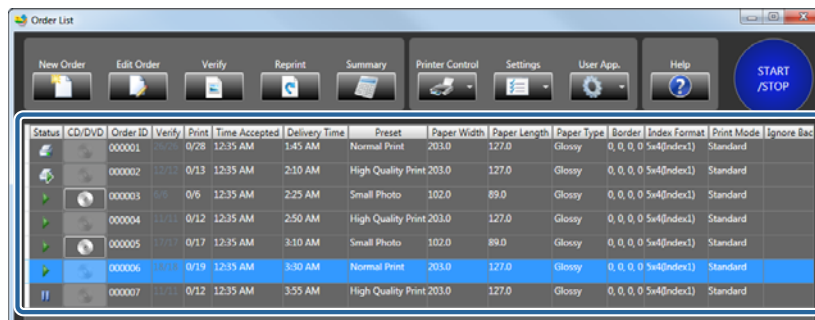
# Bestellungen bearbeiten

Dieser Abschnitt beschreibt, wie Sie eine registrierte Bestellung ändern.

### Hinweis:

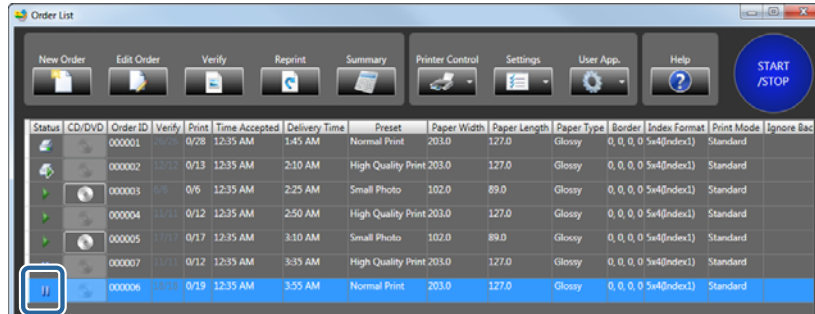
Bestellungen können während des Drucks nicht bearbeitet werden. Stellen Sie sicher, dass die Bestellung, die Sie bearbeiten möchten, nicht gerade gedruckt wird.

- 1 Wählen Sie am **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm die Bestellung, die Sie bearbeiten möchten.

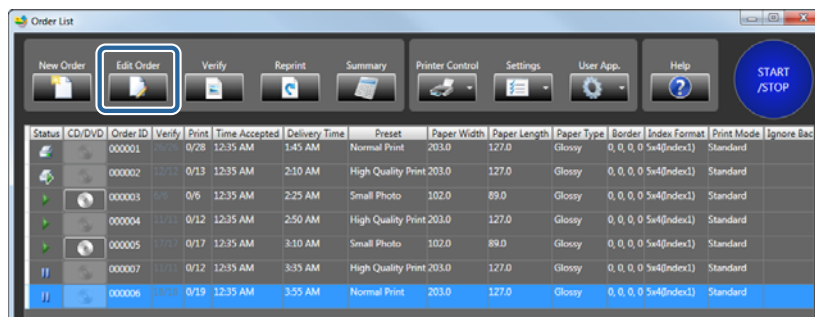


- 2 Stellen Sie den **Status** auf (Bestellung halten) ein.

Falls der Status (Bestellung wird verarbeitet) lautet, klicken Sie zum Ändern in (Bestellung halten).



- 3 Klicken Sie auf **Edit Order (Bestellung bearbeiten)**.



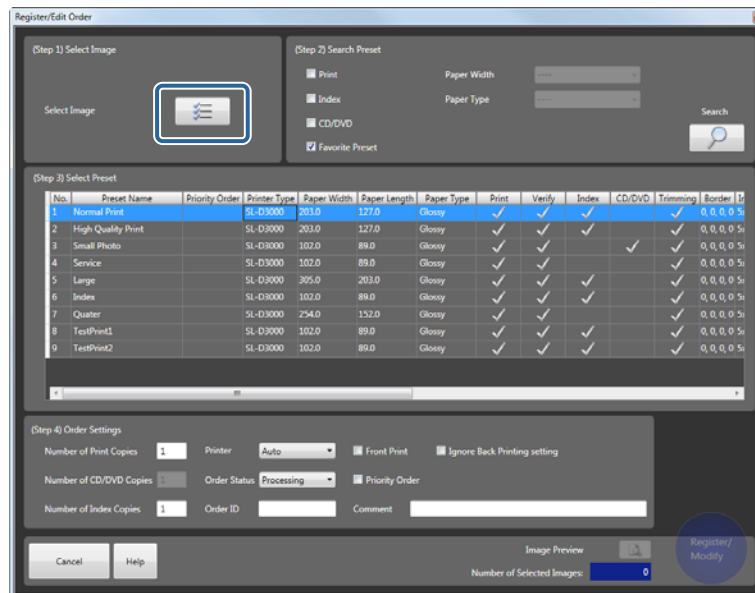
Der **Register/Edit Order (Bestellung registrieren/bearbeiten)**-Bildschirm wird angezeigt.

## Grundlegende Bedienung

4

Klicken Sie auf **File Name (Dateiname)**.

Verwenden Sie **File Name (Dateiname)** zum Auswählen von Bildern.



Der **Register Image (Bild registrieren)**-Bildschirm wird angezeigt.

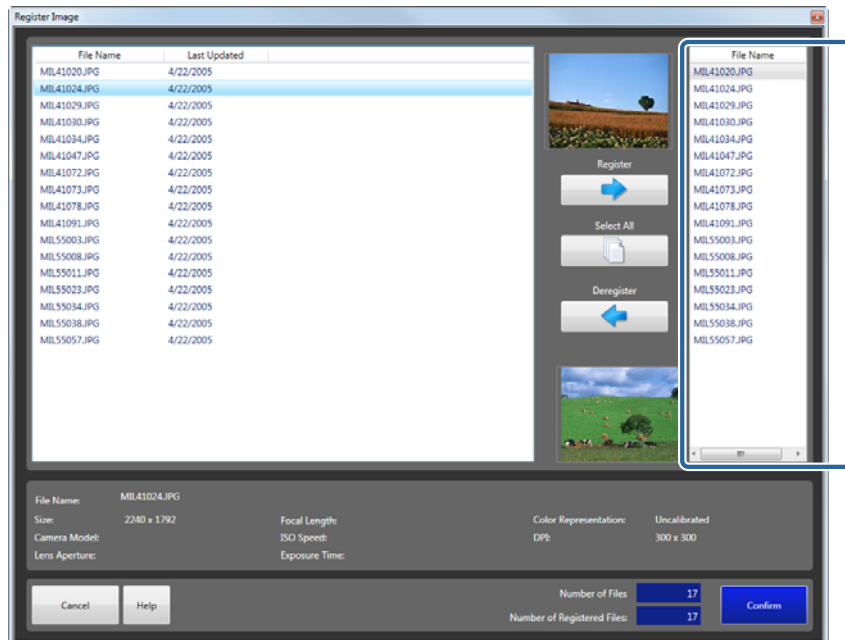
### Hinweis:

- ❑ Die Bildauswahlmethode variiert je nach den unter **Settings (Einstellungen)** ausgewählten Optionen. Die unter **File Name (Dateiname)** und **Thumbnail (Miniaturbild)** ausgewählten Funktionen sind nun verfügbar. Standardmäßig ist **File Name (Dateiname)** ausgewählt.  
🔗 „Sonstiges“ auf Seite 98
- ❑ Im folgenden Abschnitt ist beschrieben, wie Sie Bilder über **Thumbnail (Miniaturbild)** auswählen.  
🔗 „Ein Miniaturbild zum Auswählen eines Bildes verwenden“ auf Seite 50
- ❑ Wenn **Scanner** oder **DPOF** unter **Settings (Einstellungen)** aktiviert ist, stehen diese Funktionen beim Bearbeiten einer Bestellung nicht zur Verfügung.

## Grundlegende Bedienung

### 5 Prüfen Sie die Bilder im Sammelbereich.

Löschen Sie Bilder aus dem Sammelbereich, indem Sie das entsprechende Bild auswählen und dann auf **Deregister (Registrierung aufheben)** klicken.

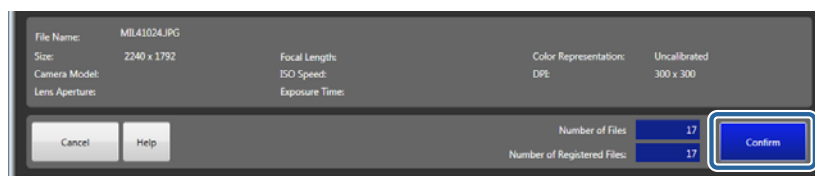


#### Hinweis:

- ☐ Sie können Bilder nicht per Bestellung bearbeiten hinzufügen. Zum Hinzufügen eines Bildes müssen Sie die Bestellung erneut erstellen.  
🔗 [„Eine Bestellung erstellen“ auf Seite 22](#)
- ☐ Die Bilder werden je nach Auswahl unter **Settings (Einstellungen)** als Miniaturbilder oder über ihre Dateinamen angezeigt.  
🔗 [„Print Settings \(Druckeinstellungen\)“ auf Seite 80](#)

### 6 Klicken Sie auf **Confirm (Bestätigen)**.

Die Bilder werden ausgewählt und Sie gelangen zum **Register/Edit Order (Bestellung registrieren/bearbeiten)**-Bildschirm zurück.

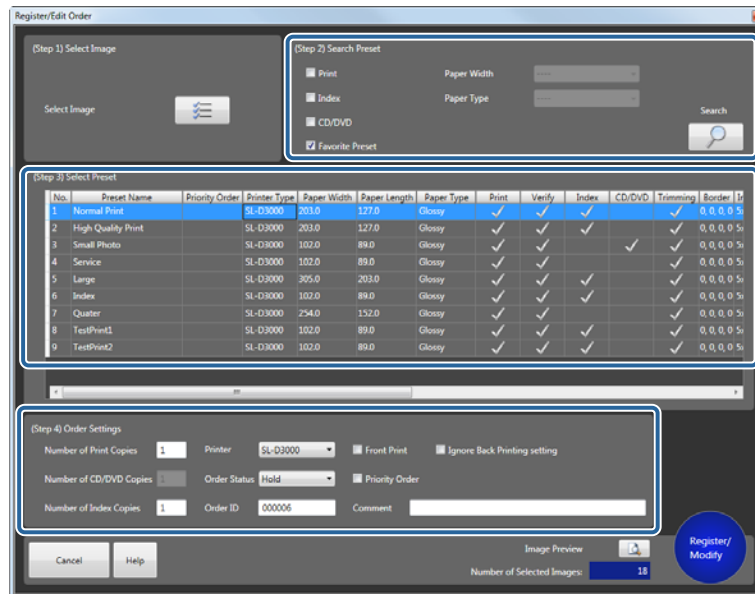


### 7 Ändern Sie die erforderlichen Elemente.

- ☐ Voreinstellung (Schritt 2/Schritt 3): Erstellung einer Bestellung, Schritte 7 bis 8.
- ☐ Bestellungseinstellungen (Schritt 4): Erstellung einer Bestellung, Schritte 9 bis 17.

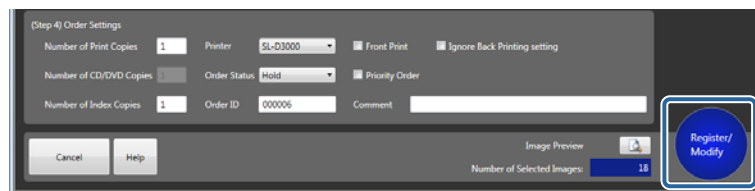
## Grundlegende Bedienung

🔗 „Eine Bestellung erstellen“ auf Seite 22



8

Klicken Sie auf **Register/Modify (Registrieren/Modifizieren)**.

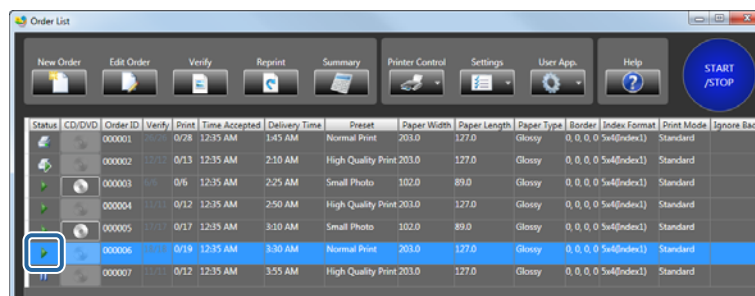


Sie gelangen zurück zum **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm. Die eingestellte Bestellung ist registriert.

9

Stellen Sie den Status der geänderten Bestellung auf ► (Bestellung wird verarbeitet) ein.

Falls der Status || (Bestellung halten) lautet, klicken Sie zum Ändern in ► (Bestellung wird verarbeitet).



Damit ist dieser Abschnitt abgeschlossen.

Bestellungen mit dem Status ► (Bestellung wird verarbeitet), die keine Überprüfung benötigen, werden in der Reihenfolge ihrer Bestellung gedruckt.

Bei Bestellungen, die überprüft werden müssen, wird der **Verify Image (Bild überprüfen)**-Bildschirm angezeigt, über den Sie das Bild überprüfen können.

🔗 „Bildaten überprüfen und korrigieren“ auf Seite 35

## Grundlegende Bedienung

# Bilddaten überprüfen und korrigieren

## Verify (Überprüfen)

Prüfen Sie die Bilder der registrierten Bestellung und korrigieren sie gegebenenfalls.

Falls ein Bild nach der Registrierung einer Bestellung überprüft werden muss, wird automatisch der **Verify Image (Bild überprüfen)**-Bildschirm angezeigt.

### Hinweis:

Sofern eine Bestellung Bilder enthält, die noch auf Überprüfung warten, werden diese nicht überprüften Bilder der Reihe nach einzeln angezeigt. Überprüfte Bilder der Bestellung, die gerade erstellt oder bearbeitet wurde, werden einzeln angezeigt.

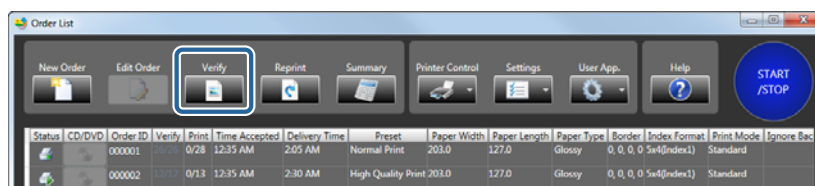
1

Prüfen Sie, ob der **Verify Image (Bild überprüfen)**-Bildschirm geöffnet ist.

Der **Verify Image (Bild überprüfen)**-Bildschirm wird nach der Registrierung einer Bestellung automatisch angezeigt.



Falls er nicht geöffnet ist, klicken Sie auf dem **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm auf **Verify (Überprüfen)**.



Bilder, die überprüft werden müssen, werden der Reihe nach angezeigt.

## Grundlegende Bedienung

### Hinweis:

- ☐ Wenn sich der **Verify Image (Bild überprüfen)**-Bildschirm für nicht überprüfte Bilder im Hintergrund befindet, klicken Sie auf dem **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm auf **Verify (Überprüfen)**, um den Bildschirm im Vordergrund anzuzeigen.
- ☐ Bilder, die noch auf Überprüfung warten, werden der Reihe nach einzeln angezeigt. Wenn der **Verify Image (Bild überprüfen)**-Bildschirm mit anderem Inhalt als dem der ausgewählten Bestellung angezeigt wird, verwenden Sie eine der folgenden Methoden zur Verarbeitung.
  - ☐ Überprüfen Sie die Reihenfolge.
  - ☐ Wählen Sie **Close (Schließen)**, um zur Liste zurückzukehren, und legen Sie für die Bestellung, der Sie den Vorrang geben möchten, **Interrupt Order (Bestellung unterbrechen)** fest.

2

Wählen Sie ein Bild, prüfen Sie Farbton und Zuschnittrahmen.



**Corr. Value Info. (Korrekturwertinfo)** und **Order Info. (Bestellinfo)** des ausgewählten Bildes werden im unteren Bildschirmbereich angezeigt.

Die Werte zu „Anzahl von überprüften Bildschirme/Gesamtanzahl von Bildschirmen zur Überprüfung“ wird unten rechts am Bildschirm angezeigt.



## Grundlegende Bedienung

### Hinweis:

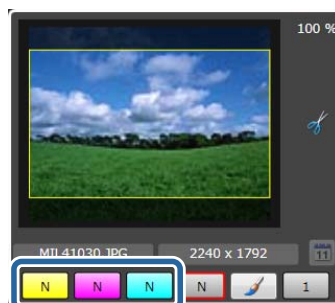
- ❑ Sie können die Anzahl von Einzelbildern, die am Bildschirm angezeigt werden, unter **Settings (Einstellungen)** einstellen.  
🔗 „Überprüfungsverfahren“ auf Seite 93
- ❑ Einzelbilder, die rechts neben einem Bild als „APF“ angezeigt werden, weisen daraufhin, dass **Auto Correction (Auto-Korrektur)** (Epson AutoPhotoFine) unter Detaillierte Korrektur eingestellt ist.  
🔗 „Bildraten korrigieren“ auf Seite 41
- ❑ Im Folgenden wird die Bedeutung der Symbole rechts neben den Bildern erläutert.
  - ⚠️: Nicht für die angegebene Druckgröße geeignet, da die Auflösung zu gering ist.
  - 🖼️: Das Bild enthält einen Rand.
  - ✂️: Das Bild wird zugeschnitten.
  - 👁️: Rote Augen werden automatisch erkannt.
  - 👁️: Die Rote-Augen-Korrektur wurde aktiviert.
  - 📏: Auto Fit (Auto-Anpassung) wurde aktiviert. Die Pfeilrichtung signalisiert die Richtung für die Papierzufuhr.
- ❑ Wenn **Use the thumbnail images on the verification screen (Miniaturbilder im Überprüfungsbildschirm verwenden)** unter **Settings (Einstellungen)** aktiviert ist, wirken sich Änderungen an der Auto-Korrektur-Einstellung je nach Bilddatei nicht auf den Bild überprüfen-Bildschirm aus. **Use the thumbnail images on the verification screen (Miniaturbilder im Überprüfungsbildschirm verwenden)** ist standardmäßig ausgewählt.
- ❑ Sie können die Einstellung zur Nutzung des Originalbildes am Bild überprüfen-Bildschirm ändern.  
🔗 „Überprüfungsverfahren“ auf Seite 93
- ❑ Ist **Darken Trimmed Area (Zugeschnittenen Bereich abdunkeln)** unter **Settings (Einstellungen)** ausgewählt, wird der Bereich außerhalb des Zuschnittrahmens abgedunkelt.  
🔗 „Überprüfungsverfahren“ auf Seite 93

### 3

Klicken Sie zur Korrektur des Farbtons auf die Schaltfläche der jeweiligen Farbe.

Die farbigen Schaltflächen haben die Reihenfolge Y (Gelb), M (Magenta), C (Cyan).

Sie können die Korrekturstufe innerhalb eines Bereiches von +50 bis -50 anpassen. Wenn die Korrekturstufe null entspricht, wird „N“ angezeigt. Klicken Sie mit der linken Maustaste, um die Stufe zu erhöhen, und mit der rechten Maustaste, um sie zu verringern.



## Grundlegende Bedienung

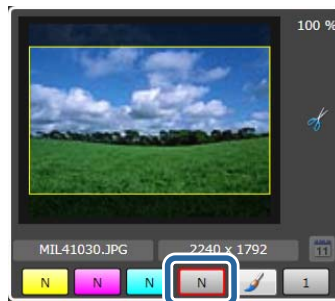
### Hinweis:

- ❑ Sie können den Wirkungsgrad von Änderungen für den Korrekturwert (**Tiny (Winzig)**, **Small (Klein)**, **Standard** oder **Large (Groß)**) unter **Settings (Einstellungen)** festlegen.  
[🔗 „Print Settings \(Druckeinstellungen\)“ auf Seite 80](#)
- ❑ Klicken Sie zur Durchführung detaillierter Korrekturen auf **Detailed Corrections (Detaillierte Korrektur)**.  
Dadurch wird der **Image Correction (Bildkorrektur)**-Bildschirm angezeigt.  
[🔗 „Bilddaten korrigieren“ auf Seite 41](#)

4

Klicken Sie zur Korrektur der Dichte auf die Dichte-Schaltfläche.

Sie können die Korrekturstufe innerhalb eines Bereiches von +70 bis -70 anpassen. Wenn die Korrekturstufe null entspricht, wird „N“ angezeigt. Klicken Sie mit der linken Maustaste, um die Stufe zu erhöhen, und mit der rechten Maustaste, um sie zu verringern.

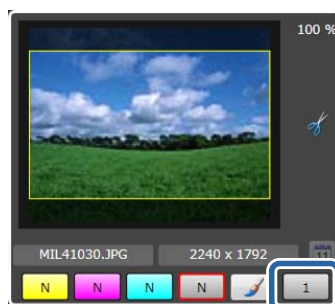


5

Legen Sie die Anzahl von Ausdrucken fest.

Sie können sie von 0 bis 999 anpassen. Klicken Sie mit der linken Maustaste, um die Stufe zu erhöhen, und mit der rechten Maustaste, um sie zu verringern.

Sie können die Werte auch per Tastatur ändern. Sie können Zahlen mithilfe der Zifferntasten eingeben, eine Zahl mit der Rücktaste löschen und mit der Löschtaste auf 0 zurücksetzen.

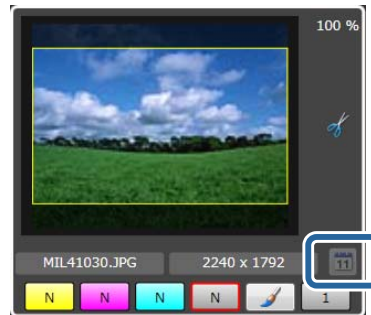


## Grundlegende Bedienung

6

Legen Sie den Frontdruck fest.

Klicken Sie, um festzulegen, ob ein Frontdruck durchgeführt werden soll.



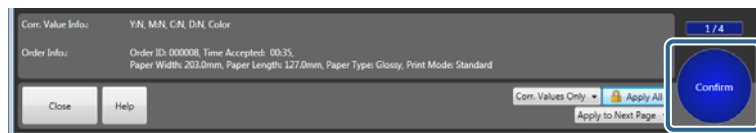
### Hinweis:

Sie können das Frontdruck-Datumsformat unter **Settings (Einstellungen)** ändern.

🔗 „Frontdruck“ auf Seite 84

7

Klicken Sie auf **Confirm (Bestätigen)**.



Schließt die Überprüfung des Bildes am ersten Zustimmungsbildschirm ab und zeigt den nächsten Bildschirm zur Überprüfung an.

### Hinweis:

- ❑ Um die in den Schritten 3 bis 6 vorgenommenen Einstellungen für alle derzeit im „Bild überprüfen“-Bildschirm angezeigten Bilder zu übernehmen, wählen Sie die gewünschten Elemente aus „**No. of Copies Only (Nur Anzahl Kopien)**“, „**No. of Copies + Corr. Values (Anzahl Kopien + Korrekturwerte)**“ oder „**Corr. Values Only (Nur Korrekturwerte)**“ und klicken Sie dann auf **Apply All (Alles anwenden)**.

Sie können zudem geprüfte Ergebnisse mittels **Apply to Next Page (Auf nächste Seite anwenden)** auf die nächste Seite anwenden. Sie können zudem geprüfte Ergebnisse mittels **Apply to Remaining Pages (Auf restliche Seiten anwenden)** auf die restlichen Seiten anwenden.

**Apply to Next Page (Auf nächste Seite anwenden)** und **Apply to Remaining Pages (Auf restliche Seiten anwenden)** sind erst verfügbar, nachdem Sie **Apply All (Alles anwenden)** gewählt haben.

- ❑ Klicken Sie am **Verify Image (Bild überprüfen)**-Bildschirm auf **Confirm (Bestätigen)**, um die bestätigten Bilder zu drucken. Bestätigte Bilder können am Bildschirm **Verify Image (Bild überprüfen)** nicht nochmals geprüft werden.

8


Auf gleiche Weise überprüfen.

Wiederholen Sie zur Überprüfung aller Einzelbilder die Schritte 2 bis 7.

Wenn alle Einzelbilder überprüft wurden, wird der **Verify Image (Bild überprüfen)**-Bildschirm geschlossen und Sie gelangen zurück zum **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm zurück.

## **Grundlegende Bedienung**

Damit ist dieser Abschnitt abgeschlossen.

Nach der Überprüfung werden Bestellungen mit dem Status  (Bestellung wird verarbeitet) in der Reihenfolge ihrer Bestellung gedruckt.

## Grundlegende Bedienung

### Bilddaten korrigieren

Sie können detaillierte Korrekturen an der Bildposition, automatische Korrekturen mithilfe von Epson AutoPhotoFine usw. durchführen.

Sie können Anpassungen vornehmen, während Sie das vorherige Bild mit dem Bild nach der Korrektur vergleichen.

1

Klicken Sie am **Verify Image (Bild überprüfen)**-Bildschirm auf Detailed Corrections (Detaillierte Korrektur).



Der **Image Correction (Bildkorrektur)**-Bildschirm wird angezeigt.

2

Passen Sie die Position und Größe des Bildschirms an.

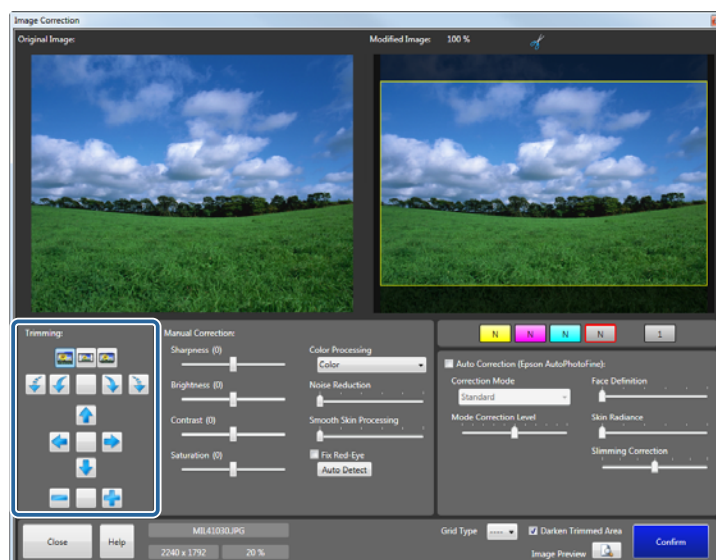
(Trimming (Zuschneiden)) positioniert das Bild so, dass sich keine Ränder im druckbaren Bereich befinden. (Fit (Anpassen)) positioniert das Bild so, dass das Bild in den druckbaren Bereich passt. (Actual Size (Tatsächliche Größe)) zeigt Bilder mit den im Bild enthaltenen Druckgrößen an.

Dreht das Bild um 90 Grad. Mit der mittleren Schaltfläche setzen Sie die Einstellungen wieder zurück.

Dreht das Bild um 1 Grad.

Passen Sie die Position des Bildes mit , , und an. Mit der mittleren Schaltfläche setzen Sie die Einstellungen wieder zurück.

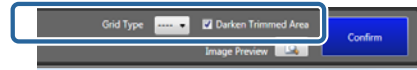
Mit vergrößern/verkleinern Sie das Bild. Mit der mittleren Schaltfläche setzen Sie die Einstellungen wieder zurück.



## Grundlegende Bedienung

### Hinweis:

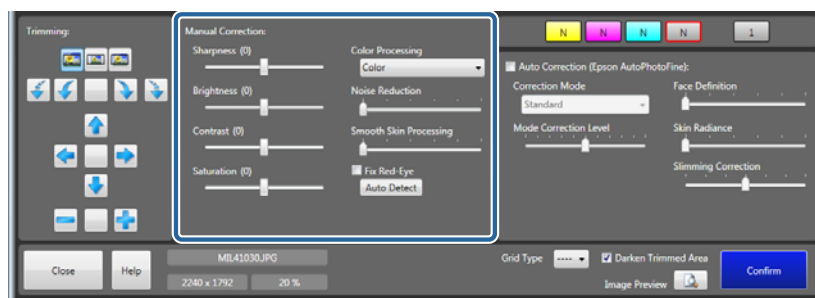
- ☐ Mit **Darken Trimmed Area (Zugeschnittenen Bereich abdunkeln)** können Sie festlegen, ob Sie den Bereich außerhalb des Zuschnittrahmens abdunkeln möchten.
- ☐ **Grid Type (Rastertyp)** zeigt nach der Korrektur auf dem Bild Führungslinien des Typs **Scale (Skalieren)**, **Rule of Thirds (Drittel-Regel)** oder **Golden Ratio (Goldener Schnitt)** an, mit denen Sie die Auswirkungen der Korrektur prüfen können.



### 3

Korrigieren Sie die einzelnen Elemente zur manuellen Korrektur.

Nehmen Sie Anpassungen vor, während Sie das Bild nach den Korrekturen auf der rechten Seite prüfen.



Element	Funktionen
Sharpness (Schärfe)	Betont Umrisse. Sie können Werte zwischen -20 und +20 wählen. Bei niedrigeren Werten werden Umrisse weicher, bei höheren Werten entsprechend schärfer dargestellt.
Brightness (Helligkeit)	Ändert die Helligkeit. Sie können Werte zwischen -20 und +20 wählen. Bei niedrigeren Werten wird das Bild dunkler, bei höheren Werten heller dargestellt.
Contrast (Kontrast)	Ändert den Kontrast. Sie können Werte zwischen -20 und +20 wählen. Bei geringeren Werten reduzieren sich die Kontraste im Bild, bei höheren Werten wird der Kontrast entsprechend gesteigert.
Saturation (Sättigung)	Korrigiert die Intensität der Farbdarstellung in den Bildern. Sie können Werte zwischen -20 und +20 wählen. Bei niedrigeren Werten werden die Farben blasser und bei höheren Werten kräftiger.
Color Processing (Farbverarbeitung)	Wählen Sie das Farbverarbeitungsverfahren aus: <b>Color (Farbe)/Monochrome (Monochrom)/Sepia1 (Sepia 1)/Sepia2 (Sepia 2)/Cool Monotone (Cool Tone) (Kühl-Monoton (kühler Ton))/Warm Monotone (Warm Tone) (Warm-Monoton (warmer Ton))</b> .
Noise Reduction (Entrauschen)	Vermindert Farbrauschen. Sie können Werte zwischen 0 und 5 wählen. Je höher der Wert, desto intensiver der Effekt.
Smooth Skin Processing (Hautglättungs-Verarbeitung)	Sorgt für eine glattere Darstellung von Hautpartien. Sie können Werte zwischen 0 und 5 wählen. Je höher der Wert, desto intensiver der Effekt.
Fix Red-Eye (Rote-Augen-Korr.)	Bei der Rote-Augen-Korrektur aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen und klicken Sie in den Bereich des Originalbilds, das Sie überprüfen und korrigieren möchten. Wenn Sie auf <b>Auto Detect (Automatische Erkennung)</b> klicken, werden rote Augen automatisch erkannt und die Rote-Augen-Korrektur wird durchgeführt.

## Grundlegende Bedienung

### Hinweis:

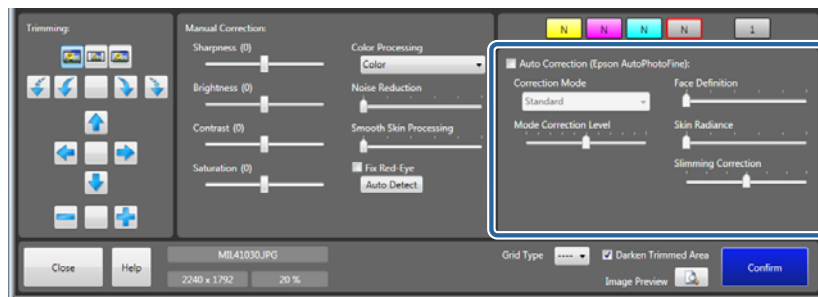
Sie können die Rote-Augen-Korrektur auch über **Settings (Einstellungen)** aktivieren.

☞ „Überprüfungsverfahren“ auf Seite 93

# 4

Korrigieren Sie die einzelnen Elemente zur Auto-Korrektur.

Nehmen Sie Anpassungen vor, während Sie das Bild nach den Korrekturen auf der rechten Seite prüfen.



Element	Funktionen
Auto Correction (Auto-Korrektur) (Epson AutoPhotoFine)	<p>Mit der Funktion Epson AutoPhotoFine (APF) werden Korrekturen automatisch zur Erzielung des optimalen Farbtons vorgenommen.</p> <p>Bei aktiver Auto-Korrektur wird APF auf dem <b>Verify Image (Bild überprüfen)</b>-Bildschirm im Bild angezeigt.</p>
Correction Mode (Korrekturmodus)	<p>Wählen Sie die Epson AutoPhotoFine (APF) -Korrekturmethode gemäß dem Fotomotiv bzw. Fotografiemodus.</p> <p>Standard: Erkennt das Fotomotiv automatisch und wendet geeignete Farbtöne an.</p> <p>Portrait (Porträt): Erkennt Personen auf dem Foto automatisch und verwendet einen geeigneten Farbtone für die Haut.</p> <p>Scenery (Landschaft): Erhöht Kontrast und Sättigung und verwendet geeignete Farbtöne für Himmel und Vegetation.</p> <p>Sunset (Sonnenuntergang): Verstärkt Rottöne auf dem Foto und vermindert Farbrauschen.</p> <p>Night (Nacht): Verdunkelt das Foto und vermindert Farbrauschen.</p> <p>Flower (Pflanzen): Verringert den Kontrast und erhöht die Sättigung.</p> <p>Macro (Makro): Erhöht den Kontrast und betont Umrisse.</p> <p>Sport: Erhöht Kontrast und Sättigung und betont Umrisse.</p> <p>Backlight (Gegenlicht): Verstärkt das Gegenlicht, um zu dunkle Motive aufzuhellen.</p> <p>Red Leaves (Herbstlaub): Wendet einen geeigneten roten Farbtone an.</p> <p>Souvenir Picture (Erinnerungsbild): Hebt Umrisse hervor, damit kleinere Motive detailgenauer dargestellt werden.</p> <p>Filmphoto (Filmfoto): Korrigiert die Farben, sodass Fotos wie Filmfotos aussehen.</p>
Mode Correction Level (Modus-Korrekturstufe)	<p>Ändert die Modus-Korrekturstufe. Sie können den Wert von -5 bis +5 einstellen. Je höher der Wert, desto stärker der angewandte Wirkungsgrad der Korrektur.</p>
Face Definition (Gesichtsdefinition)	<p>Wendet Gesichtsdefinitions-Effekte auf das Bild an. Sie können Werte zwischen 0 und 5 wählen. Je höher der Wert, desto intensiver der Effekt.</p>

## Grundlegende Bedienung

Element	Funktionen
Skin Radiance (Glänzende Haut)	Wendet Hautaufhellungs-Effekte auf das Bild an. Sie können Werte zwischen 0 und 5 wählen. Je höher der Wert, desto heller die Haut.
Slimming Correction (Verschlankungskorrektur)	Wendet einen Verschlankungseffekt auf das Bild an. Sie können Werte zwischen -3 und +3 wählen. Geringere Werte dienen der vertikalen, höhere Werte der horizontalen Anpassung.

### Hinweis:

**Auto Correction (Epson AutoPhotoFine) (Auto-Korrektur (Epson AutoPhotoFine))** kann zu folgenden Ergebnissen führen. Wenn Sie solche Ergebnisse erzielen, verwenden Sie **Auto Correction (Epson AutoPhotoFine) (Auto-Korrektur (Epson AutoPhotoFine))** nicht.

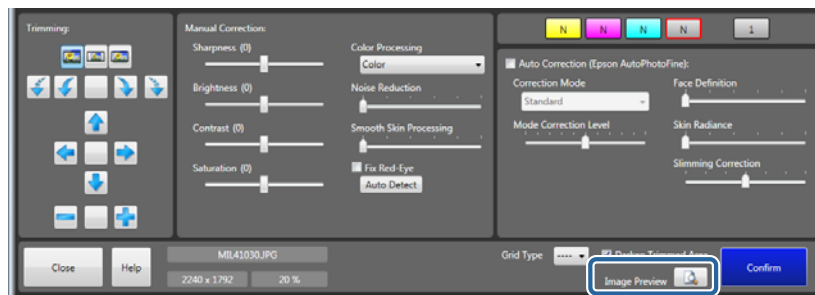
- ☐ Wenn sich die Farben vor und nach der Bildverarbeitung wie Drehen, Vergrößern, Verkleinern, Zuschneiden, Randlos drucken usw. ändern.
- ☐ Wenn der Fokus der Bilder nicht korrekt ist und keine glatte Abstufung vorhanden ist.

5

Klicken Sie auf **Image Preview (Bildvorschau)**, um das Bild zu vergrößern und zu prüfen.

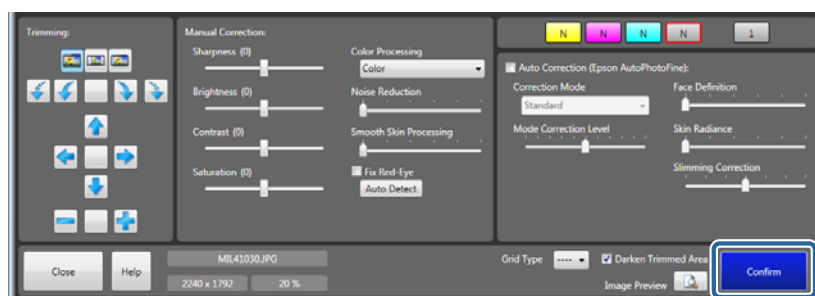
Rufen Sie die Bildvorschau zur Prüfung der jeweiligen Korrektur auf.

Klicken Sie auf den Vorschaubildschirm, um diesen nach der Prüfung des Bildes zu schließen.



6

Klicken Sie auf **Confirm (Bestätigen)**.



Sie gelangen zurück zum **Verify Image (Bild überprüfen)**-Bildschirm.

Damit ist dieser Abschnitt abgeschlossen.











## Grundlegende Bedienung

# Bestellungsstatus ändern

## Bestellungsstatus prüfen

Für Bestellungen, die in der Bestellungsliste registriert sind, werden Verarbeitungsaktionen wie Drucken und Anzeigen am **Verify Image (Bild überprüfen)**-Bildschirm abhängig von den jeweiligen Voreinstellungen automatisch durchgeführt. Bestellungen, die in der Bestellungsliste registriert sind, werden nacheinander in der Reihenfolge der Liste von oben nach unten verarbeitet.

Der Bestellungsstatus ändert sich abhängig von den am Bildschirm gewählten Schaltflächen und dem Druckerstatus. Das Symbol links neben jeder Bestellung gibt den Status an.

Symbol		Erläuterung
	(Zu verarbeitende Bestellung)	Die Bestellung wird verarbeitet. Die Bestellung wird gedruckt oder überprüft. Klicken Sie auf dieses Symbol, um die Bestellung anzuhalten. Sie können auch auf <b>Pause/Resume (Unterbrechen/Fortsetzen)</b> klicken, um die Bestellung anzuhalten.
	(Bestellung ausge-setzt)	Die Verarbeitung wurde angehalten. Die Bestellung wird weder gedruckt noch überprüft. Klicken Sie auf dieses Symbol, um die Bestellung zu verarbeiten. Sie können auch auf <b>Pause/Resume (Unterbrechen/Fortsetzen)</b> klicken, um die Bestellung zu verarbeiten.
	(Bestellung wird gedruckt)	Die Bestellung wird gedruckt.
	(Zu unterbrechende Bestellung)	Die Bestellung wurde unterbrochen. Klicken Sie auf <b>Pause/Resume (Unterbrechen/Fortsetzen)</b> , um den Druckvorgang fortzusetzen.
	(Warten auf Fortsetzung des Druckvorgangs)	Die Bestellung wurde fortgesetzt. Der Druckvorgang wird nach dem Druck anderer Bestellungen automatisch fortgesetzt.
	(Benutzerbestätigung)	Druckerinformationen müssen geprüft werden. Dies wird abhängig vom verwendeten Drucker angezeigt. Klicken Sie auf ein Symbol, um einen Bildschirm anzuzeigen, in dem Sie die Richtigkeit des eingelegten Papiers und der Tinte überprüfen können. Danach klicken Sie auf <b>Yes (Ja)</b> , um die Bestellung zu verarbeiten. Klicken Sie auf <b>No (Nein)</b> , um die Bestellung anzuhalten. Wenn Sie auf das Symbol zum Anhalten der Bestellung klicken, wird die Bestellung in eine Bestellung mit Benutzerbestätigung umgewandelt.
	(Warten auf Antwort vom Drucker)	Die Bestellung kann nicht gedruckt werden, da der Drucker nicht verfügbar ist oder sich die Papiereinstellung von derjenigen des Druckers unterscheidet. Wenn der Drucker auf <b>Auto</b> eingestellt ist und sich die Papiereinstellung von derjenigen des Druckers unterscheidet, kann die Bestellung auch nicht gedruckt werden.
	(Bestellungsfehler)	Ein defektes Bild wurde registriert oder ein Fehler ist im Drucker aufgetreten. Klicken Sie auf <b>Cancel (Abbrechen)</b> , um die Bestellung zu drucken, und schließen Sie dann SureLab OrderController.

## Grundlegende Bedienung

### Bestellungen unterbrechen

Es gibt vier Möglichkeiten, eine Bestellungen zu unterbrechen; „Bestellungen unterbrechen, die gerade gedruckt werden“, „Zu verarbeitende Bestellungen unterbrechen“, „Alle Bestellungen unterbrechen (START/STOP (Start/Stop))“, „Bestellungen löschen (Abbrechen)“.

### Bestellungen unterbrechen, die gerade gedruckt werden


Es werden nur gerade gedruckte Bestellungen unterbrochen.



#### Hinweis:

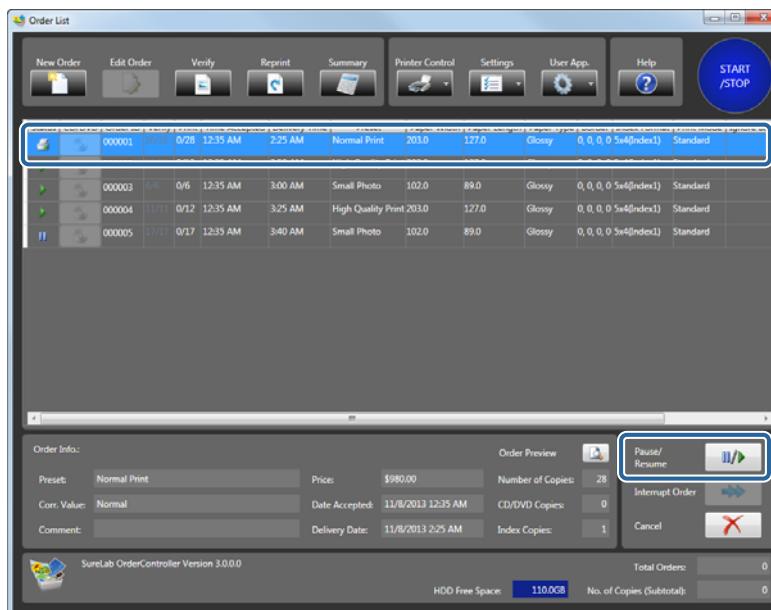
Sie können andere Bestellungen drucken, wenn der aktuelle Druckauftrag unterbrochen wurde.

☞ „Bestellungen unterbrechen“ auf Seite 62

1

Klicken Sie im **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm auf  (Bestellung wird gedruckt) und dann auf **Pause/Resume (Unterbrechen/Fortsetzen)**.

Falls der Status  (Bestellung wird gedruckt) lautet, klicken Sie zum Ändern in  (Bestellung wird unterbrochen).



2








Um den Druckvorgang fortzusetzen, klicken Sie auf  (Bestellung wird unterbrochen) und dann auf **Pause/Resume (Unterbrechen/Fortsetzen)**.

## Grundlegende Bedienung


### Zu verarbeitende Bestellungen unterbrechen



Es werden Bestellungen unterbrochen, die gerade verarbeitet werden.

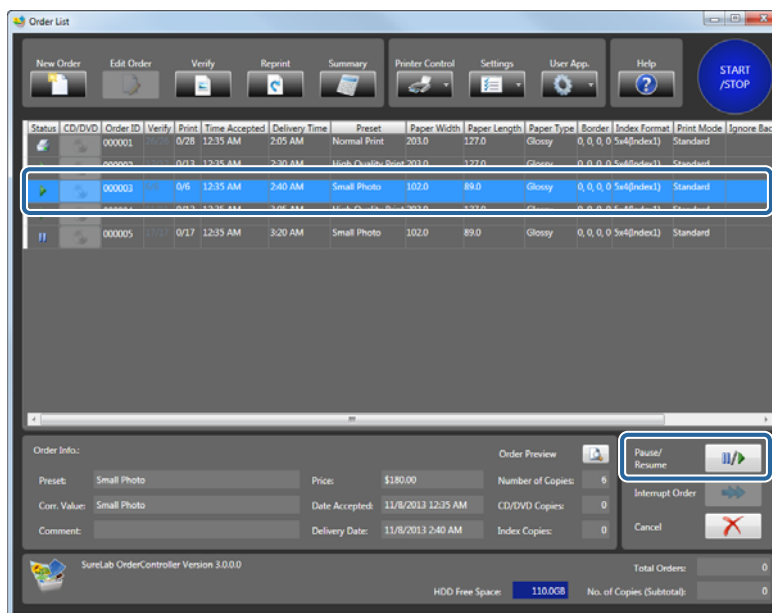
#### Hinweis:

Wenn Sie in **Settings (Einstellungen) - Basic Settings (Grundeinstellungen) - Print Settings (Druckeinstellungen)** die Option **Order Priority (Bestellpriorität)** auf **Time Received (Empfangszeit)** einstellen, werden Bestellungen mit dem Status  (Bestellung ausgesetzt) nicht gedruckt und überprüft. Daher hält der Druckvorgang bei einer Bestellung mit dem Status  (Bestellung ausgesetzt) an, auch wenn die Bestellungsliste Bestellungen mit dem Status  (Zu verarbeitende Bestellung) oder  (Warten auf Fortsetzung des Druckvorgangs) enthält. Da  (Bestellung ausgesetzt) auf einen späteren Zeitpunkt verschoben wird, wenn **Order Priority (Bestellpriorität)** auf **Processing Priority (Verarbeitungspriorität)** gesetzt wird, werden Bestellungen mit dem Status  (Zu verarbeitende Bestellung) und  (Warten auf Fortsetzung des Druckvorgangs) nicht unterbrochen.



1

Klicken Sie im **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm auf  (Zu verarbeitende Bestellung) und dann auf **Pause/Resume (Unterbrechen/Fortsetzen)**.










Falls der Status  (Zu verarbeitende Bestellung) lautet, klicken Sie zum Ändern in  (Bestellung ausgesetzt).



2

Um den Status  (Zu verarbeitende Bestellung) wiederherzustellen, klicken Sie auf  (Bestellung ausgesetzt) und dann auf **Pause/Resume (Unterbrechen/Fortsetzen)**.

#### Hinweis:

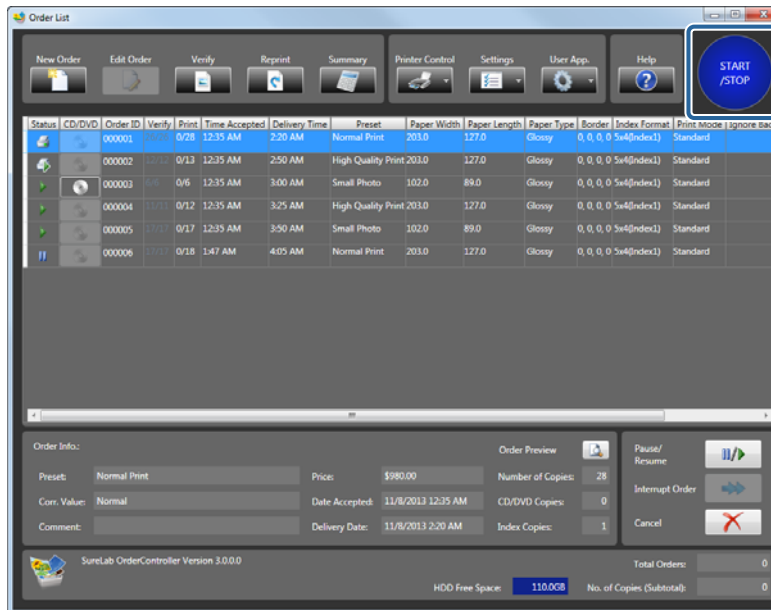
- ☐ Sie können den Status in  (Bestellung ausgesetzt) ändern, indem Sie auf  (Zu verarbeitende Bestellung) klicken. Sie können den Status zurück in  (Zu verarbeitende Bestellung) ändern, indem Sie auf  (Bestellung ausgesetzt) klicken.
- ☐ Wenn  (Bestellung mit Benutzerbestätigung) auf  (Bestellung ausgesetzt) eingestellt ist, ändert sich der Status der Bestellung nicht in  (Bestellung wird verarbeitet), auch wenn Sie auf das Symbol  (Bestellung ausgesetzt) klicken. Stattdessen ändert sich der Status in  (Bestellung mit Benutzerbestätigung).

## Grundlegende Bedienung

### Alle Bestellungen stoppen

Die Verarbeitung aller Bestellungen einschließlich der gerade gedruckten werden gestoppt.

Klicken Sie zum Stoppen der Verarbeitung auf **START/STOP (Start/Stopp)**. Klicken Sie erneut auf **START/STOP (Start/Stopp)**, um die Verarbeitung fortzusetzen.



#### Hinweis:

- ❑ Während Bestellungen gestoppt sind, können Sie die Optionen **Register/Edit Order (Bestellung registrieren/bearbeiten)** und **Verify (Überprüfen)** oben im **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm verwenden.
- ❑ Während Bestellungen gestoppt sind, können Sie die Optionen **Pause/Resume (Unterbrechen/Fortsetzen)**, **Interrupt Order (Bestellung unterbrechen)** und **Cancel (Abbrechen)** unten rechts im Bildschirm verwenden. Wenn Sie erneut auf **START/STOP (Start/Stopp)**, wird der Druckvorgang fortgesetzt.

## Grundlegende Bedienung

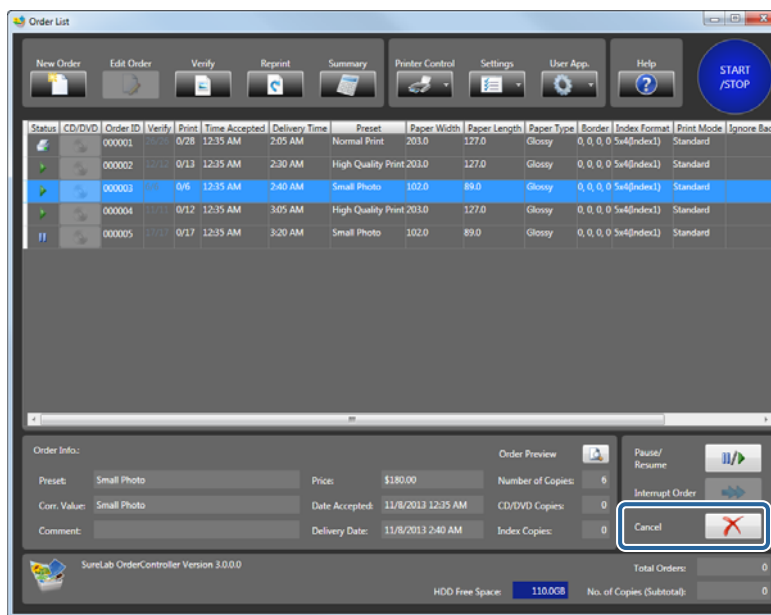
### Bestellungen löschen

In diesem Abschnitt wird das Löschen von Bestellungen auf der Bestellungsliste erläutert.

Wählen Sie am **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm die Bestellung, die Sie löschen möchten, und klicken Sie auf **Cancel (Abbrechen)**.

Abgebrochene Bestellungen werden aus der Liste gelöscht. Wenn **Save the Order (Bestellung speichern)** unter **Settings (Einstellungen)** ausgewählt wird, werden die Bestellungen als gedruckt registriert.

☞ „Print Settings (Druckeinstellungen)“ auf Seite 80



#### **Hinweis:**

Wenn Sie am **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm auf **Reprint (Erneut drucken)** klicken, wird eine Liste gedruckter Bestellungen angezeigt.

# Angewandte Vorgänge

## Andere Bilder auswählen

Die Bildauswahlmethode variiert je nach den unter **Settings (Einstellungen)** ausgewählten Optionen. Die unter **File Name (Dateiname)**, **Thumbnail (Miniaturbild)**, **Scanner** und **DPOF** ausgewählten Funktionen sind nun verfügbar. In diesem Abschnitt werden die Standardeinstellungen bei Auswahl von **File Name (Dateiname)** erläutert.

## Ein Miniaturbild zum Auswählen eines Bildes verwenden

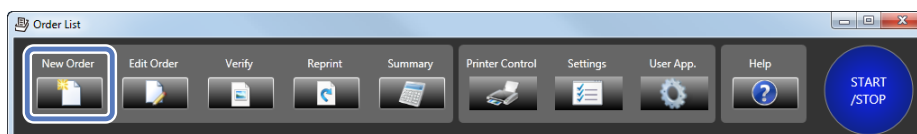
### Wichtig:

Zur Verwendung von **Thumbnail (Miniaturbild)** muss **Thumbnail (Miniaturbild)** unter **Settings (Einstellungen) - Basic Settings (Grundeinstellungen) - Application Settings (Anwendungseinstellungen)-Register - Other (Sonstiges)** ausgewählt werden.

☞ „Sonstiges“ auf Seite 98

1

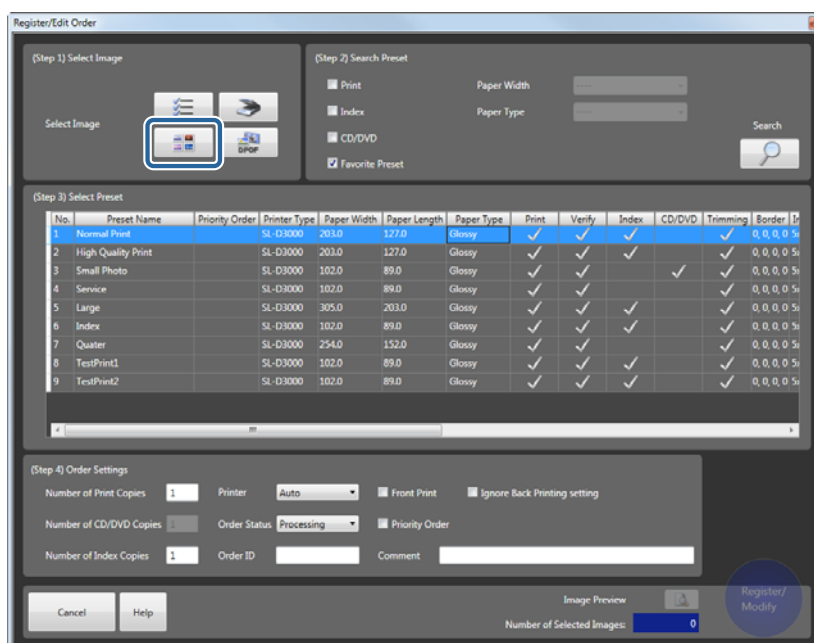
Legen Sie das Medium (z. B. eine Speicherkarte) in den Client-PC ein und klicken Sie anschließend in **Order List (Bestellungsliste)** auf **New Order (Neue Bestellung)**.



Der **Register/Edit Order (Bestellung registrieren/bearbeiten)**-Bildschirm wird angezeigt.

2

Klicken Sie im **Register/Edit Order (Bestellung registrieren/bearbeiten)**-Bildschirm auf **Thumbnail (Miniaturbild)**.

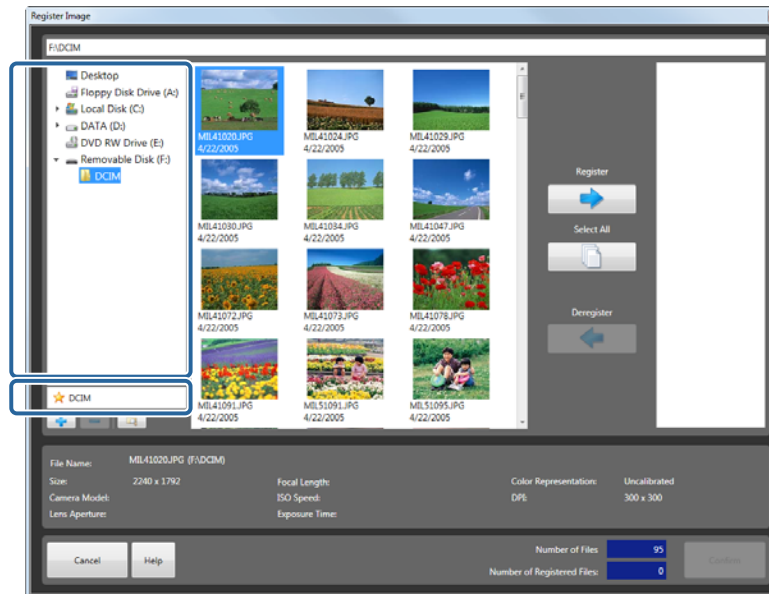


## Angewandte Vorgänge



Der **Register Image (Bild registrieren)**-Bildschirm wird angezeigt.

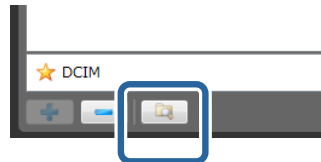
**3**

Wählen Sie zur Anzeige der Bilddateien den Ordner des Mediums aus der Ordnerliste oder der Schnellzugriffsliste.



**Hinweis:**

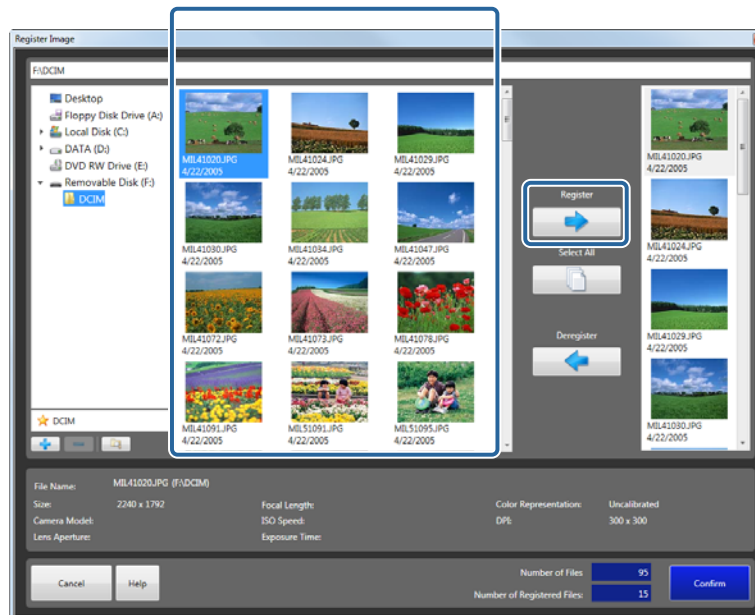
- ☐ Mit  und  können Sie in der Schnellzugriffsliste Ordner hinzufügen oder löschen.
- ☐ Klicken Sie auf „Hierarchical Display“ (Hierarchische Anzeige), um Bilder im ausgewählten Ordner sowie in sämtlichen Unterordnern anzuzeigen.



## Angewandte Vorgänge

4

Wählen Sie das gewünschte Bild, klicken Sie dann auf **Register (Registrieren)**, um das Bild dem Sammelbereich auf der rechten Bildschirmseite hinzuzufügen.



Fügen Sie alle Bilder, die Sie drucken möchten, dem Sammelbereich hinzu.

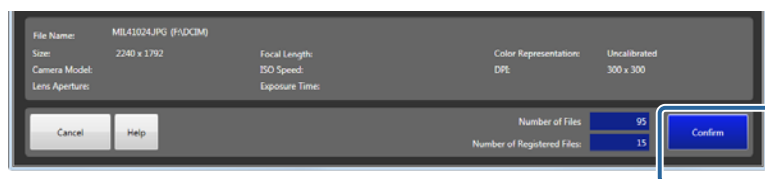
### Hinweis:

- ☐ Wenn Sie alle Bilder drucken möchten, klicken Sie auf **Select All (Alles auswählen)**.
- ☐ Löschen Sie Bilder aus dem Sammelbereich, indem Sie das entsprechende Bild auswählen und dann auf **Deregister (Registrierung aufheben)** klicken.

5

Klicken Sie auf **Confirm (Bestätigen)**.

Die Bilder werden ausgewählt und Sie gelangen zum **Register/Edit Order (Bestellung registrieren/bearbeiten)**-Bildschirm zurück.



6

Nehmen Sie die erforderlichen Einstellungsänderungen vor und registrieren Sie die Bestellung anschließend.

Ab jetzt sind die Schritte dieselben wie für die Verwendung von **File Name (Dateiname)** zum Auswählen einer Datei.

- ☐ Voreinstellung (Schritt 2/Schritt 3): Erstellung einer Bestellung, Schritte 7 bis 8.
- ☐ Bestellungseinstellungen (Schritt 4): Erstellung einer Bestellung, Schritte 9 bis 18.


🔗 „Eine Bestellung erstellen“ auf Seite 22



## Angewandte Vorgänge

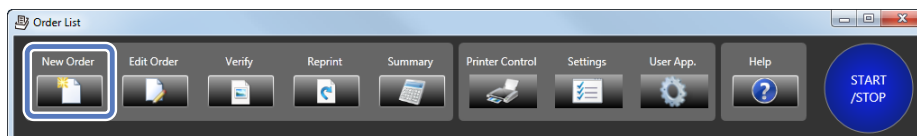
### Lesen von einem Scanner

**Wichtig:**

- ❑ Zur Verwendung von **Scanner** muss **Scanner** unter **Settings (Einstellungen) - Basic Settings (Grundeinstellungen) - Application Settings (Anwendungseinstellungen)-Register - Other (Sonstiges)** ausgewählt werden.  
 „Sonstiges“ auf Seite 98
- ❑ Installieren Sie vor der Verwendung Ihres Scanners zuerst den dazugehörigen Scanner-Treiber und vergewissern Sie sich, dass der Scanner betriebsbereit ist.

**1**

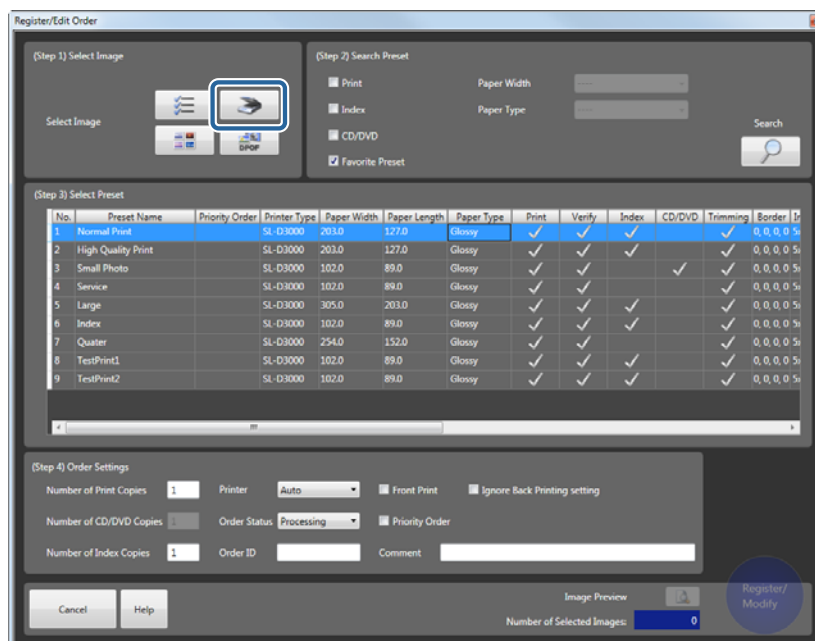
Schalten Sie den an Ihren Client-PC angeschlossenen Scanner ein und klicken Sie danach auf im **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm auf **New Order (Neue Bestellung)**.



Der **Register/Edit Order (Bestellung registrieren/bearbeiten)**-Bildschirm wird angezeigt.

**2**

Klicken Sie im **Register/Edit Order (Bestellung registrieren/bearbeiten)**-Bildschirm auf **Scanner**.



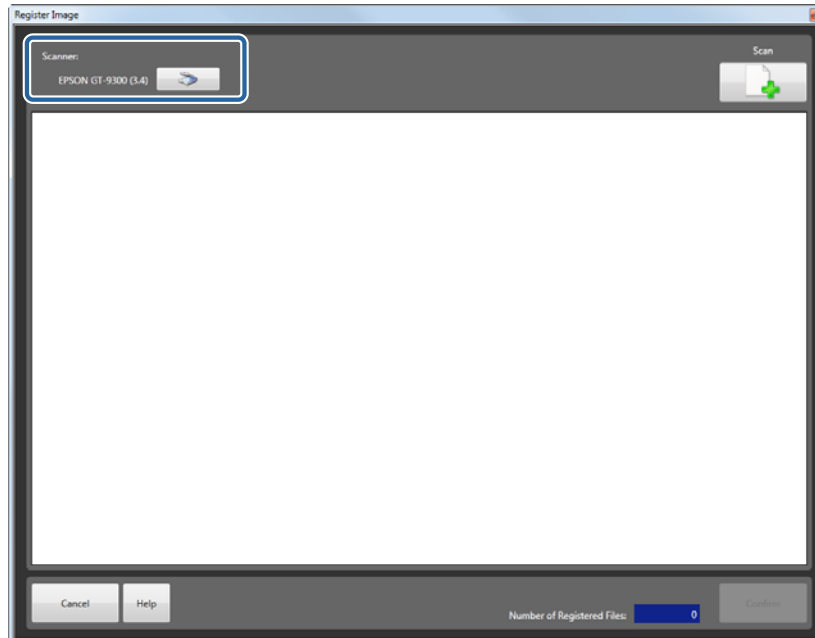
Der **Register Image (Bild registrieren)**-Bildschirm wird angezeigt.

## Angewandte Vorgänge

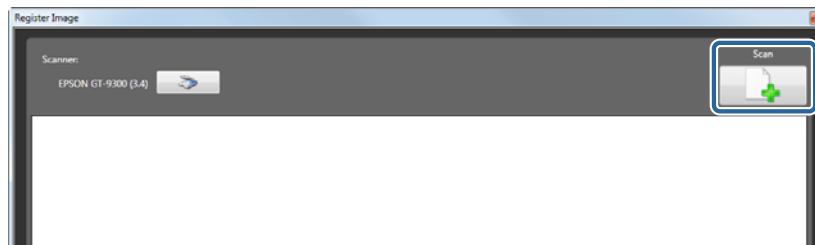
**3**

Prüfen Sie den Scannernamen.

Falls Sie den Namen ändern möchten, klicken Sie auf **Scanner** neben dem Scannernamen und nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor.

**4**

Legen Sie das zu scannende Dokument auf den Scanner und klicken Sie dann auf **Scan (Scannen)**.



Der TWAIN-Bildschirm erscheint. Hier können Sie Scanaufgaben ausführen.

Weitere Informationen zur Verwendung Ihres Scanners finden Sie in der mitgelieferten Bedienungsanleitung.

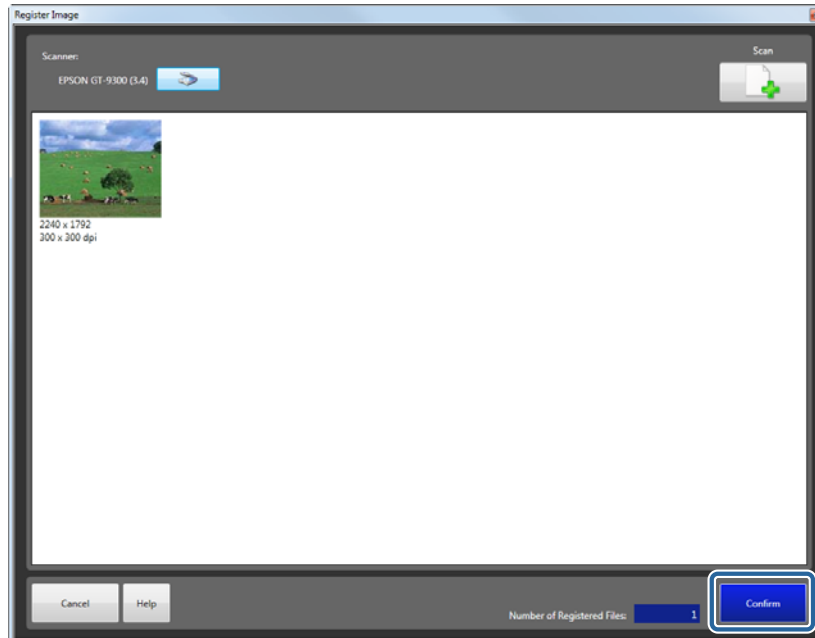
Scannen Sie alle Bilder, die Sie ausdrucken möchten.

## Angewandte Vorgänge

**5**

Klicken Sie auf **Confirm (Bestätigen)**.


Die Bilder werden ausgewählt und Sie gelangen zum **Register/Edit Order (Bestellung registrieren/bearbeiten)**-Bildschirm zurück.

**6**

Nehmen Sie die erforderlichen Einstellungsänderungen vor und registrieren Sie die Bestellung anschließend.

Ab jetzt sind die Schritte dieselben wie für die Verwendung von **File Name (Dateiname)** zum Auswählen einer Datei.


- ☐ Voreinstellung (Schritt 2/Schritt 3): Erstellung einer Bestellung, Schritte 7 bis 8.
- ☐ Bestellungseinstellungen (Schritt 4): Erstellung einer Bestellung, Schritte 9 bis 18.

 [„Eine Bestellung erstellen“ auf Seite 22](#)

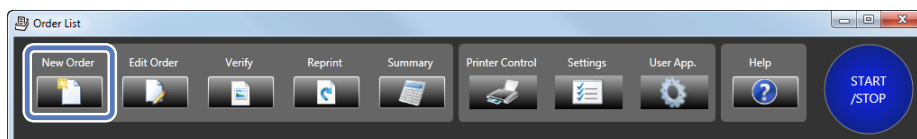
## Angewandte Vorgänge

### Importieren von DPOF-Daten

**Wichtig:**

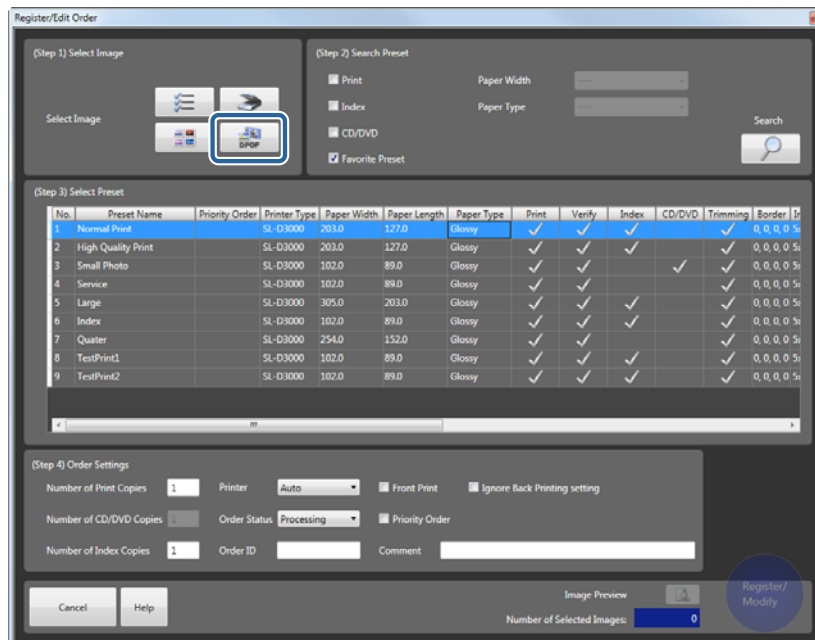
- ❑ Zur Verwendung von **DPOF** muss **DPOF** unter **Settings (Einstellungen) - Basic Settings (Grundeinstellungen) - Application Settings (Anwendungseinstellungen)-Register - Other (Sonstiges)** ausgewählt werden.  
 „Sonstiges“ auf Seite 98
- ❑ Mit **DPOF** können Sie DPOF-Dateien importieren, die in Anwendungen mit Unterstützung für dieses Format erstellt wurden. Je nach Format der DPOF-Datei können bestimmte Informationen unter Umständen nicht importiert werden.

- 1** Kopieren Sie die DPOF-Datei auf Ihren Client-PC und klicken Sie danach im **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm auf **New Order (Neue Bestellung)**.



Der **Register/Edit Order (Bestellung registrieren/bearbeiten)**-Bildschirm wird angezeigt.

- 2** Klicken Sie im **Register/Edit Order (Bestellung registrieren/bearbeiten)**-Bildschirm auf **DPOF**.



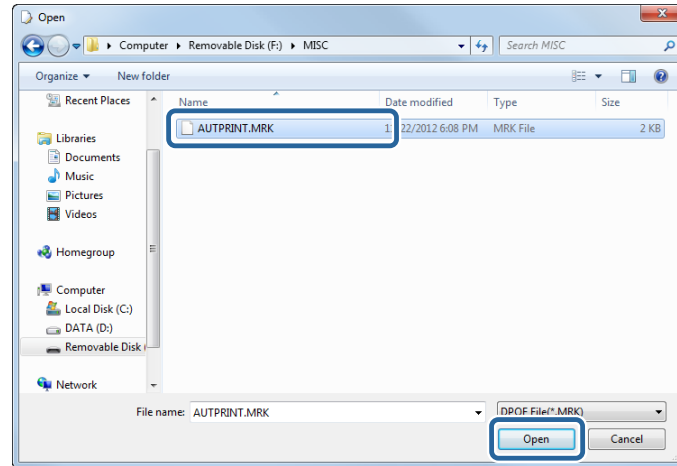
Der **Register Image (Bild registrieren)**-Bildschirm wird angezeigt.

## Angewandte Vorgänge

3

Wählen Sie die DPOF-Datei aus und klicken Sie dann auf **Open (Öffnen)**.

Die Bilder werden ausgewählt und Sie gelangen zum **Register/Edit Order (Bestellung registrieren/bearbeiten)**-Bildschirm zurück.




4

Nehmen Sie die erforderlichen Einstellungsänderungen vor und registrieren Sie die Bestellung anschließend.

Ab jetzt sind die Schritte dieselben wie für die Verwendung von **File Name (Dateiname)** zum Auswählen einer Datei.

- ☐ Voreinstellung (Schritt 2/Schritt 3): Erstellung einer Bestellung, Schritte 7 bis 8.
- ☐ Bestellungseinstellungen (Schritt 4): Erstellung einer Bestellung, Schritte 9 bis 18.

 [„Eine Bestellung erstellen“ auf Seite 22](#)

## Angewandte Vorgänge

# Schreiben auf CD/DVD

Die Bestellung kann auf eine CD/DVD geschrieben werden.

Dies gilt für sämtliche Bestellungen, für welche die **CD/DVD**-Voreinstellung ausgewählt ist.

**Hinweis:**

- In der Voreinstellung **CD/DVD Saved Contents (Gespeicherte CD/DVD-Inhalte)** können Sie **Original Image (Originalbild)** oder **Original Image + Verified Info. (Originalbild + Datenprüfung)** wählen. Sie können unter **Original Image + Verified Info. (Originalbild + Datenprüfung)** gespeicherte CD/DVD-Bestellungen auf die gleiche Weise wie für den Import der exportierten Bestellung importieren.

☞ „Bestellungen importieren“ auf Seite 69

- Verwenden Sie die Funktion **Export to File (An Datei exportieren)**, wenn Sie die Farbkorrekturen usw. speichern möchten, die auf das Bild angewendet wurden. Wählen Sie im **Register/Edit Order (Bestellung registrieren/bearbeiten)**-Bildschirm in Schritt 4 unter **Printer (Drucker)** die Option **Export to File (An Datei exportieren)**.

☞ „Register/Edit Order (Bestellung registrieren/bearbeiten)-Bildschirm“ auf Seite 149

**1**

Wählen Sie am **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm die Bestellung, die Sie auf eine CD/DVD schreiben möchten.

Status	CD/DVD	Order ID	Verify	Print	Time Accepted	Delivery Time	Preset	Paper Width	Paper Length	Paper Type	Border	Index Format	Print Mode	Ignore Bac
✓		000001	0/0	0/28	12:35 AM	2:20 AM	Normal Print	203.0	127.0	Glossy	0, 0, 0, 0	5x4[Index1]	Standard	
✓	CD	000003	0/0	0/6	12:35 AM	3:00 AM	Small Photo	102.0	89.0	Glossy	0, 0, 0, 0	5x4[Index1]	Standard	
✓		000004	11/11	0/12	12:35 AM	3:25 AM	High Quality Print	203.0	127.0	Glossy	0, 0, 0, 0	5x4[Index1]	Standard	
✓	CD	000005	11/11	0/17	12:35 AM	3:45 AM	Small Photo	102.0	89.0	Glossy	0, 0, 0, 0	5x4[Index1]	Standard	
✓		000006	11/11	0/18	1:47 AM	4:05 AM	Normal Print	203.0	127.0	Glossy	0, 0, 0, 0	5x4[Index1]	Standard	
✓		000007	11/11	0/12	1:47 AM	4:30 AM	High Quality Print	203.0	127.0	Glossy	0, 0, 0, 0	5x4[Index1]	Standard	

**Hinweis:**

Wenn Sie eine Bestellung schreiben möchten, die bereits zu einem früheren Zeitpunkt auf CD/DVD geschrieben oder gedruckt wurde, geben Sie zuerst eine Neudruck-Bestellung im **Print Orders (Bestellungen drucken)**-Bildschirm auf.

☞ „Eine Bestellung erneut drucken“ auf Seite 65

**2**

Klicken Sie auf die Schaltfläche **CD/DVD**  (auf Medium schreiben).

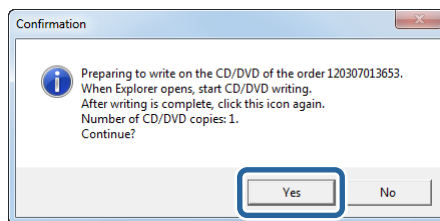
Status	CD/DVD	Order ID	Verify	Print	Time Accepted	Delivery Time	Preset	Paper Width	Paper Length	Paper Type	Border	Index Format	Print Mode	Ignore Bac
✓		000001	0/0	0/28	12:35 AM	2:20 AM	Normal Print	203.0	127.0	Glossy	0, 0, 0, 0	5x4[Index1]	Standard	
✓	CD	000003	0/0	0/6	12:35 AM	3:00 AM	Small Photo	102.0	89.0	Glossy	0, 0, 0, 0	5x4[Index1]	Standard	
✓		000004	11/11	0/12	12:35 AM	3:25 AM	High Quality Print	203.0	127.0	Glossy	0, 0, 0, 0	5x4[Index1]	Standard	
✓	CD	000005	11/11	0/17	12:35 AM	3:45 AM	Small Photo	102.0	89.0	Glossy	0, 0, 0, 0	5x4[Index1]	Standard	
✓		000006	11/11	0/18	1:47 AM	4:05 AM	Normal Print	203.0	127.0	Glossy	0, 0, 0, 0	5x4[Index1]	Standard	
✓		000007	11/11	0/12	1:47 AM	4:30 AM	High Quality Print	203.0	127.0	Glossy	0, 0, 0, 0	5x4[Index1]	Standard	

## Angewandte Vorgänge

Ein Bestätigungsbildschirm erscheint.

3

Klicken Sie auf **Yes (Ja)**.



Das **Output folder for the CD/DVD data (Ausgabeordner für CD/DVD-Daten)**-Speicherortfenster öffnet sich.

Die folgenden Schritte unterscheiden sich je nach verwendeten CD/DVD-Brennprogrammen.

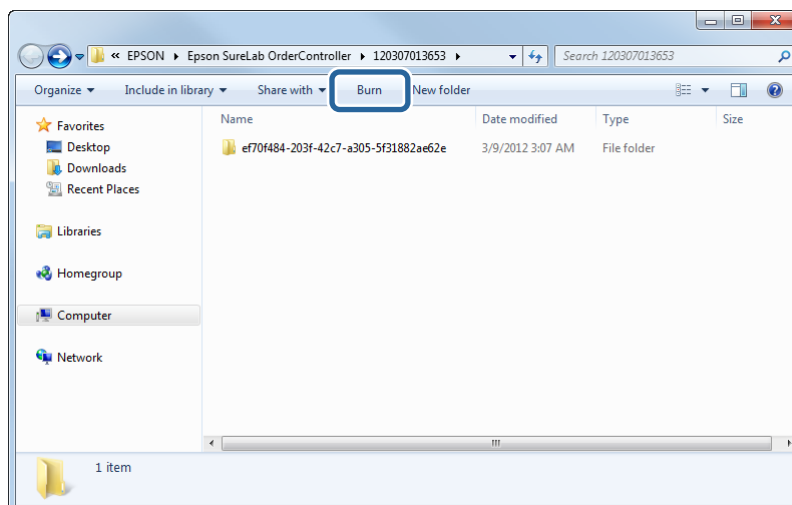
Die Schritte 4 bis 8 erklären, wie Sie per Windows 7 schreiben.

Wenn Sie andere Brennprogramme verwenden, beachten Sie die mit dem Programm gelieferte Anleitung.

Fahren Sie nach dem Schreiben auf CD/DVD mit Schritt 9 fort.

4

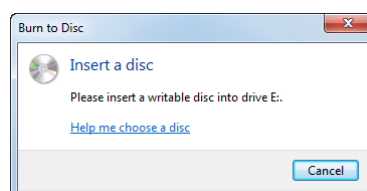
Wählen Sie den Ausgabeordner für die CD/DVD-Daten, klicken Sie dann auf **Burn (Brennen)**.



Das CD/DVD-Laufwerk öffnet sich.

5

Legen Sie ein Medium in das CD/DVD-Laufwerk ein.

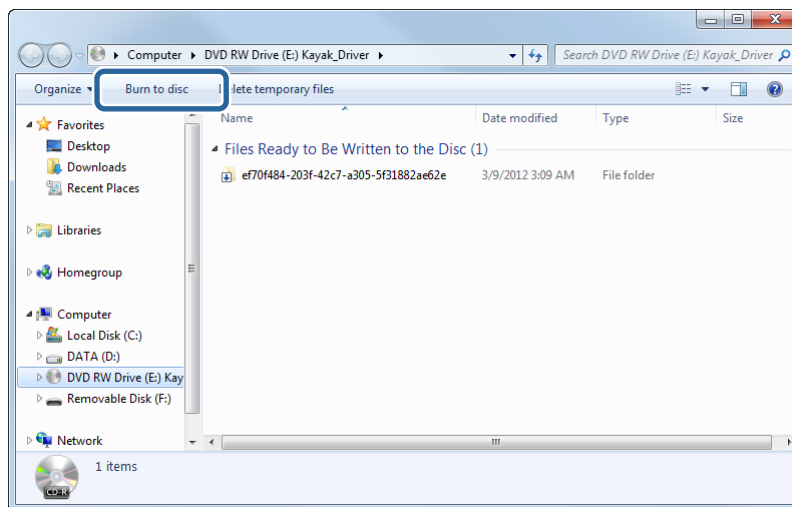


Sobald ein Bestätigungsbildschirm angezeigt wird, schließt es automatisch.

## Angewandte Vorgänge

6

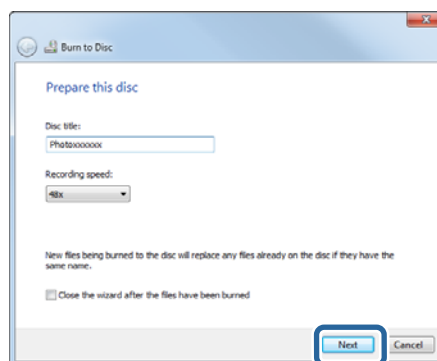
Klicken Sie auf **Burn to disc (Auf Datenträger brennen)**.



Der **Burn to Disc (Auf Datenträger brennen)**-Bildschirm wird angezeigt.

7

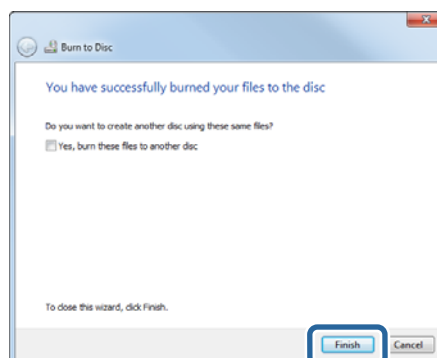
Geben Sie einen Titel für das Medium ein, klicken Sie dann auf **Next (Weiter)**.



Nach Abschluss des Brennvorgangs öffnet sich das CD/DVD-Laufwerk und ein Bestätigungsbildschirm erscheint.

8

Entnehmen Sie die CD/DVD, klicken Sie dann auf **Finish (Fertigstellen)**.



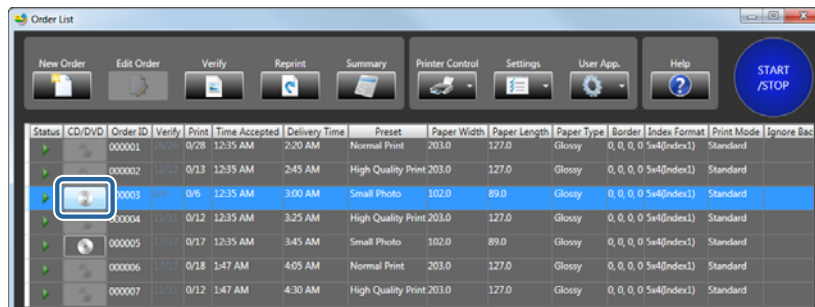
9

Schließen Sie den Ausgabeordner für das CD/DVD-Daten-Speicherortfenster.



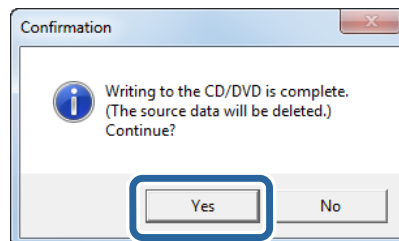
## Angewandte Vorgänge

- 10** Klicken Sie auf die Schaltfläche **CD/DVD**  (auf Medium schreiben).



Ein Bestätigungsbildschirm erscheint.

- 11** Klicken Sie auf **Yes (Ja)**.




Der Brennvorgang ist abgeschlossen.

Damit ist dieser Abschnitt abgeschlossen.

## Angewandte Vorgänge


# Bestellungen unterbrechen



Bestellungen, die in der Bestellungsliste mit dem Status  (Zu verarbeitende Bestellung) registriert sind, werden nacheinander in der Reihenfolge der Liste von oben nach unten verarbeitet.

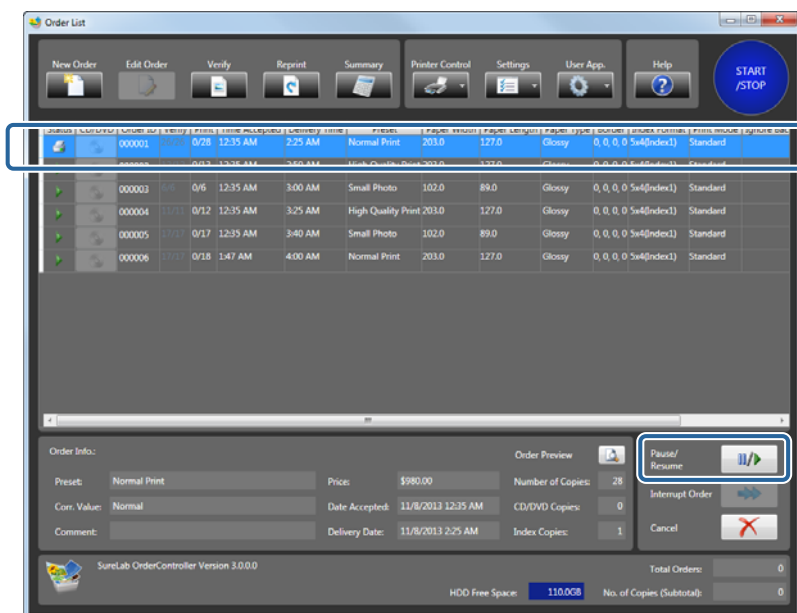
Um eine Bestellung mit hoher Priorität zu drucken, klicken Sie dann auf **Interrupt Order (Bestellung unterbrechen)**. Sobald der aktuell gedruckte Auftrag abgeschlossen ist, wird der Auftrag mit hoher Priorität gedruckt. Wenn der aktuell gedruckte Auftrag zeitaufwendig ist, da zahlreiche Kopien gedruckt werden müssen, können Sie diesen Auftrag auch unterbrechen, um den Auftrag mit hoher Priorität zu drucken.

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie Sie den aktuell gedruckten Auftrag unterbrechen und stattdessen einen anderen Auftrag drucken.

1

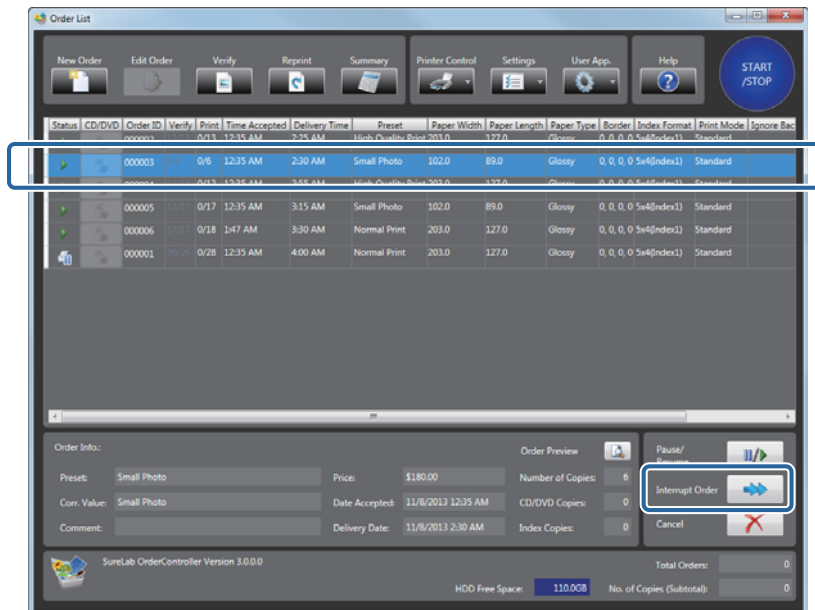
Klicken Sie im **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm auf  (Bestellung wird gedruckt) und dann auf **Pause/Resume (Unterbrechen/Fortsetzen)**.

Falls der Status  (Bestellung wird gedruckt) lautet, klicken Sie zum Ändern in  (Bestellung wird unterbrochen).






## Angewandte Vorgänge

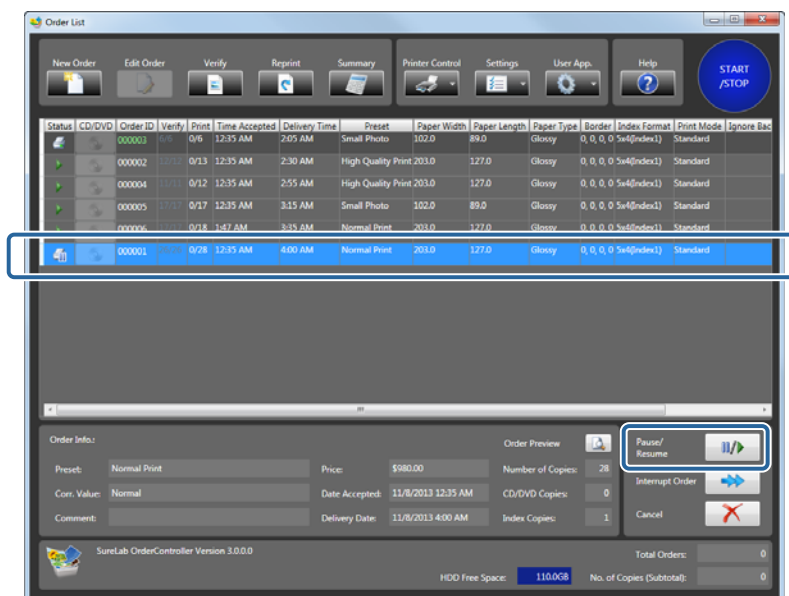
- 2** Klicken Sie auf die Bestellung, die Sie unterbrechen möchten, und klicken Sie dann auf **Interrupt Order** (Bestellung unterbrechen).



- 3** Wenn Sie im Bestätigungsbildschirm auf **Yes (Ja)** klicken, wird der ausgewählte Ordner an den Anfang der Liste verschoben und der Druckvorgang wird gestartet.







- 4** Um den Druckvorgang nach der Unterbrechung fortzusetzen, klicken Sie auf  (Bestellung wird unterbrochen) und dann auf **Pause/Resume (Unterbrechen/Fortsetzen)**.

Falls der Status  (Bestellung wird unterbrochen) lautet, klicken Sie zum Ändern in  (Warten auf Fortsetzung des Druckvorgangs).



## Angewandte Vorgänge

**Hinweis:**

Falls der Druckvorgang  (Bestellung wird unterbrochen) erreicht, wenn **Order Priority (Bestellpriorität)** unter **Settings (Einstellungen) - Basic Settings (Grundeinstellungen) - Print Settings (Druckeinstellungen)** auf **Time Received (Empfangszeit)** eingestellt ist, bleibt der Druckvorgang weiterhin unterbrochen, auch wenn die Bestellungsliste Bestellungen mit dem Status  (Bestellung wird verarbeitet) oder  (Warten auf Fortsetzung des Druckvorgangs) enthält. Da  (Bestellung ausgesetzt) auf einen späteren Zeitpunkt verschoben wird, wenn **Order Priority (Bestellpriorität)** auf **Processing Priority (Verarbeitungspriorität)** gesetzt wird, werden Bestellungen mit dem Status  (Zu verarbeitende Bestellung) und  (Warten auf Fortsetzung des Druckvorgangs) nicht unterbrochen.

Damit ist dieser Abschnitt abgeschlossen.

# Reprint (Erneut drucken)

## Eine Bestellung erneut drucken

Registriert Druckaufträge, die bereits gedruckt oder abgebrochen wurden, erneut.

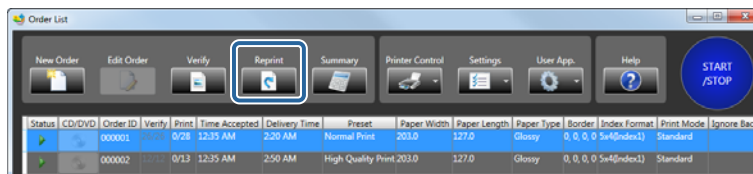
### Hinweis:

Druckbestellungen werden nur angezeigt, wenn Bestellungen laut **Settings (Einstellungen)** gespeichert werden. Erneutes Drucken kann nicht durchgeführt werden, falls die Bestellung nicht gespeichert ist.

☞ „Print Settings (Druckeinstellungen)“ auf Seite 80

1

Klicken Sie am **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm auf **Reprint (Erneut drucken)**.



Der **Print Orders (Bestellungen drucken)**-Bildschirm erscheint.

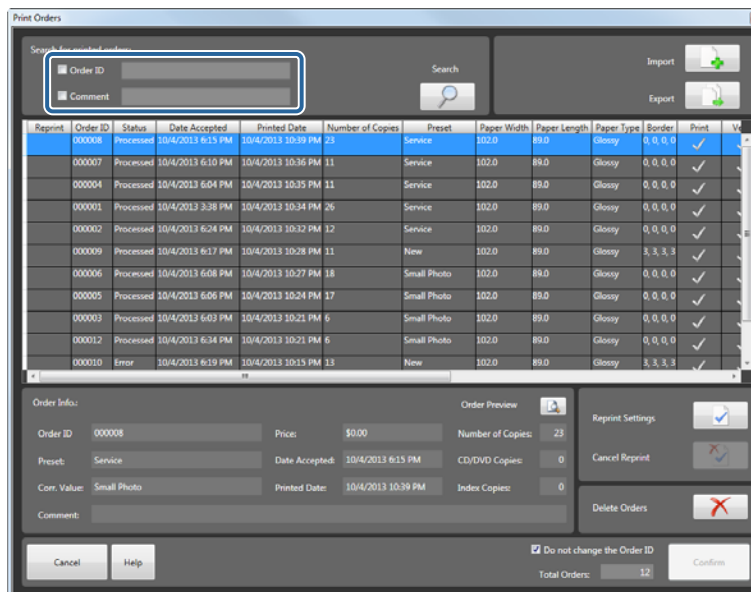
2

Stellen Sie die Suchparameter ein, die bei der Suche nach Bestellungen verwendet werden sollen.

Wählen Sie zur Suche per Bestellungs-ID **Order ID (Bestellungs-ID)**, geben Sie dann die ID ein.

Wählen Sie zur Suche mit Hilfe des Anmerkungsinhaltes **Comment (Anmerkung)**, geben Sie dann die Anmerkung ein.

Falls Sie nicht nach einer Bestellung suchen müssen, fahren Sie mit Schritt 4 fort.



## Angewandte Vorgänge

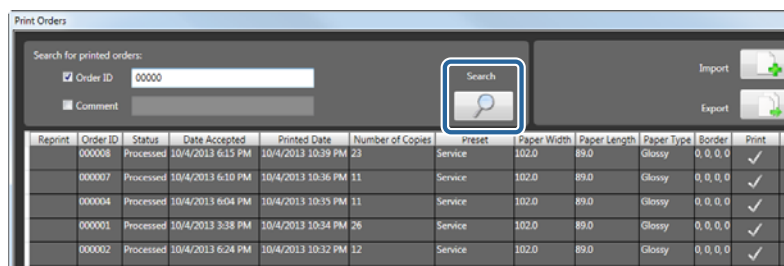
### Hinweis:

- ☐ Bei der Suche nach der **Order ID (Bestellungs-ID)** werden Bestellungen nach passenden Zeichen am Anfang durchsucht. Geben Sie die ersten Zeichen der ID ein.  
Sie können beim Registrieren einer Bestellung eine Order ID (Bestellungs-ID) eingeben. Wird jedoch keine Order ID (Bestellungs-ID) eingegeben, wird die ID automatisch registriert, indem eine 6-stellige Nummer in der Reihenfolge der Erstellung verwendet wird.
- ☐ Bei der Suche mithilfe von **Comment (Anmerkung)** werden die Bestellungen nach teilweisen Treffern durchsucht. Geben Sie Textteile aus **Comment (Anmerkung)** ein.

### 3

Klicken Sie auf **Search (Suche)**.

Eine Liste der mit den in Schritt 2 eingestellten Parametern übereinstimmenden Druckbestellungen wird angezeigt.



Zur Suche nach den gewünschten Bestellungen verwendete Bestellungsinformationen, wie Verarbeitungsstatus, Anzahl von Kopien, Druckzeit, Papier etc., werden in der Liste Bestellungen drucken angezeigt.

Element	Erläuterung	
Reprint (Erneut drucken)	Zeigt den Bestellungsstatus.	
	Leer	Gedruckte Bestellungen, die nicht erneut gedruckt werden.
	<input checked="" type="checkbox"/> (erneut drucken)	Zum erneuten Drucken eingestellte Bestellungen.
Order ID (Bestellungs-ID)	Zeigt die Bestellungs-ID.	
Status	Zeigt den Verarbeitungsstatus. Sie können prüfen, ob die Bestellung gedruckt oder abgebrochen wurde.	
Date Accepted (Annahmedatum)	Zeigt das Datum der Bestellungsregistrierung.	
Printed Date (Druckdatum)	Zeigt das Datum, an dem die Bestellung gedruckt oder abgebrochen wurde.	
Number of Copies (Anzahl Kopien)	Zeigt die festgelegte Anzahl von Kopien. Dies entspricht nicht der Anzahl der gedruckten Kopien.	
Preset (Voreinstellung)	Zeigt den Namen der Voreinstellung.	
Paper Width (Papierbreite)	Zeigt die festgelegte Papierbreite. Die Breite des Ausgabe-Papiers wird in Klammern angezeigt, wenn <b>Specify the output paper (Ausgabe-Papier festlegen)</b> eingestellt ist.	

## Angewandte Vorgänge

Element	Erläuterung
Paper Length (Papierlänge)	Zeigt die festgelegte Papierlänge. Die Länge des Ausgabe-Papiers wird in Klammern angezeigt, wenn <b>Specify the output paper (Ausgabe-Papier festlegen)</b> eingestellt ist.
Paper Type (Papiertyp)	Zeigt den festgelegten Papiertyp.
Border (Rand)	Zeigt die durch die Voreinstellung festgelegte Randeinstellung.
Print (Druck)	Druckbestellungen werden markiert.
Verify (Überprüfen)	Die zu überprüfenden Bestellungen werden markiert.
Index	Die Indexdruckbestellungen werden markiert.
CD/DVD	Die zum Schreiben auf CD/DVD vorgesehenen Bestellungen werden markiert.
Image Correction Value (Bildkorrekturwert)	Zeigt die durch die Voreinstellung festgelegten Einstellungen des anfänglichen Korrekturwertes.
Index Format (Indexformat)	Zeigt die in der Voreinstellung festgelegten Indexformateinstellungen.
Print Mode (Druckmodus)	Zeigt den durch die Voreinstellung festgelegten Druckmodus.
Ignore Back Printing setting (Einstellung für Rückseitendruck ignorieren)	Die Bestellungen mit der Einstellung <b>Ignore Back Printing setting (Einstellung für Rückseitendruck ignorieren)</b> werden geprüft.
Printer (Drucker)	Zeigt den zum Ausdruck genutzten Drucker.

4

Wählen Sie die gewünschte Bestellung aus der Liste, klicken Sie dann auf **Reprint Settings (Erneut-drucken-Einstellungen)**.

Informationen zur ausgewählten Bestellung werden im unteren Bildschirmbereich angezeigt.

## Angewandte Vorgänge

Klicken Sie auf **Reprint Settings (Erneut-drucken-Einstellungen)**, um  (Bestellung erneut drucken) in der Erneut-drucken-Spalte anzuzeigen.

Sie können mehrere Bestellungen festlegen.

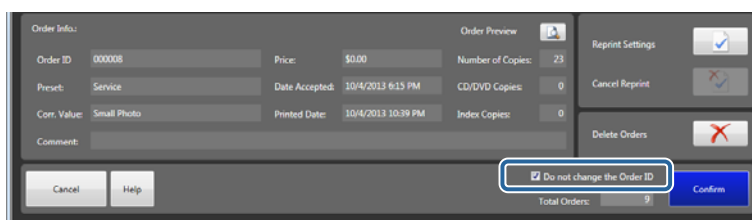
### Hinweis:

- ☐ Klicken Sie zum Abbrechen des erneuten Drucks auf **Cancel Reprint (Erneut drucken abbrechen)**.
- ☐ Um die Bilder und die Anzahl Kopien zu prüfen, welche für die ausgewählte Bestellung registriert wurden, klicken Sie auf **Order Preview (Bestellvorschau)**.

5

Stellen Sie **Do not change the Order ID (Ändern Sie die Bestellungs-ID nicht)** ein.

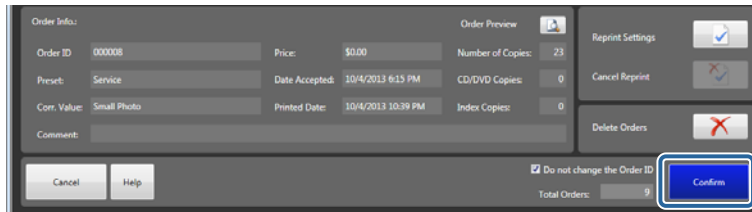
Stellen Sie ein, ob die vorherige Bestellungs-ID verwendet wird. Wenn die Bestellungs-ID nicht geändert werden soll, aktivieren Sie das entsprechende Kontrollkästchen. Deaktivieren Sie es, um eine andere Bestellungs-ID zu verwenden.



The screenshot shows the 'Order Info' and 'Order Preview' sections. In the 'Order Info' section, the Order ID is 000008, Price is \$0.00, and the Number of Copies is 23. In the 'Order Preview' section, the Date Accepted is 10/4/2013 6:15 PM, CD/DVD Copies is 0, and Index Copies is 0. At the bottom, the 'Do not change the Order ID' checkbox is checked and highlighted with a red box. Other buttons like 'Cancel', 'Help', 'Reprint Settings', 'Cancel Reprint', 'Delete Orders', and 'Confirm' are also visible.

6

Klicken Sie auf **Confirm (Bestätigen)**.



This screenshot is identical to the previous one, but the 'Confirm' button at the bottom right is highlighted with a red box, indicating the next step in the process.

Sie gelangen zurück zum **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm. Die eingestellte Bestellung wird zur Bestellungsliste hinzugefügt.

### Hinweis:

*Wenn **When reprinting, the selected printer is used.** (Beim erneuten Druck wird der ausgewählte Drucker verwendet.) in **Settings (Einstellungen)** ausgewählt wird, wird im **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm für den erneuten Druck automatisch derselbe Drucker wie zuvor ausgewählt.*

 „[Print Settings \(Druckeinstellungen\)](#)“ auf Seite 80

Damit ist dieser Abschnitt abgeschlossen.

Falls Sie die Bestellungsbedingungen ändern müssen, können Sie die Bestellung bearbeiten.

 „[Bestellungen bearbeiten](#)“ auf Seite 31

Wenn eine Bestellung erneut gedruckt wird, so wird ein Bestätigungsbildschirm angezeigt, in dem Sie angeben müssen, ob Sie die vorhergehenden Einstellungen wie Korrekturwerte, Anzahl von Ausdrucken usw. beibehalten möchten.



## Angewandte Vorgänge

### Bestellungen importieren

Sie können die folgenden Bestellungen importieren, um die Einstellungen wiederherzustellen.

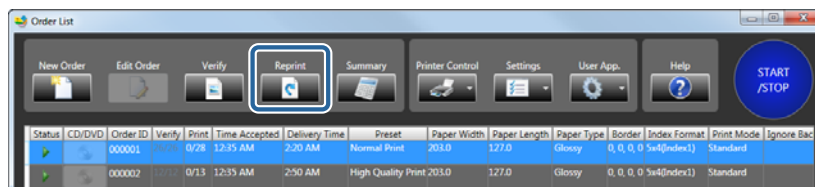
- ☐ Aus dem **Print Orders (Bestellungen drucken)**-Bildschirm exportierte Bestellungen.
- ☐ Auf CD/DVD gespeicherte Bestellungen, für die in den Einstellungen **CD/DVD Saved Contents (Gespeicherte CD/DVD-Inhalte)** oder **Original Image + Verified Info. (Originalbild + Datenprüfung)** festgelegt ist.

**Hinweis:**

Druckbestellungen werden nur angezeigt, wenn Bestellungen laut **Settings (Einstellungen)** gespeichert werden. Das Importieren kann nicht durchgeführt werden, falls die Bestellung nicht gespeichert ist.

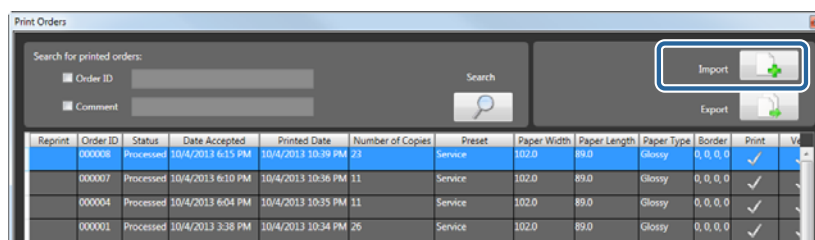
☞ „[Print Settings \(Druckeinstellungen\)](#)“ auf Seite 80

- 1 Klicken Sie am **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm auf **Reprint (Erneut drucken)**.



Der **Print Orders (Bestellungen drucken)**-Bildschirm erscheint.

- 2 Klicken Sie auf **Import (Importieren)**.

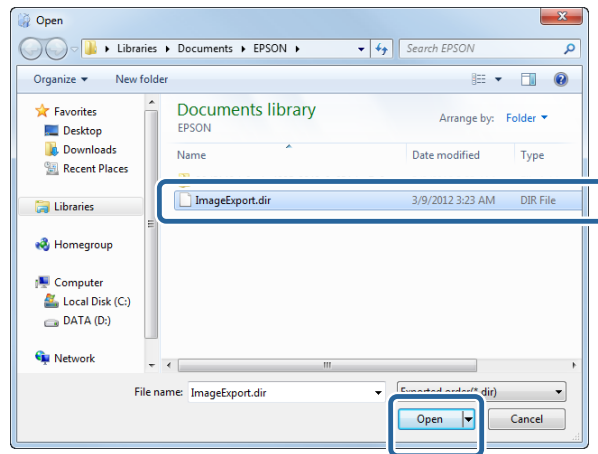


Der **Open (Öffnen)**-Bildschirm wird angezeigt.

## Angewandte Vorgänge

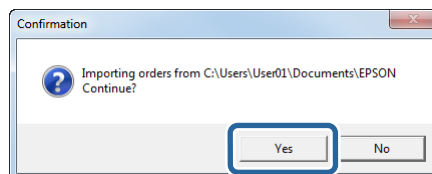
- 3** Wählen Sie die DIR-Datei „ImageExport.dir“, die in dem Ordner gespeichert ist, in den diese Datei exportiert wurde; klicken Sie dann auf **Open (Öffnen)**.

Die Bildschirmaufnahmen gelten für Windows 7.



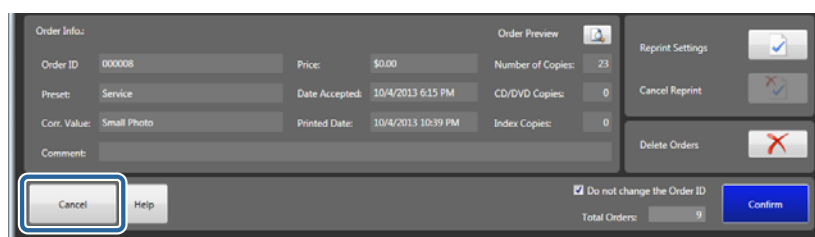
Der **Confirmation (Bestätigung)**-Bildschirm wird angezeigt.

- 4** Klicken Sie auf **Yes (Ja)**.



Die exportierte Bestellung wird importiert und am Bildschirm angezeigt.

- 5** Klicken Sie auf **Cancel (Abbrechen)**.



Sie gelangen zurück zum **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm.

Damit ist dieser Abschnitt abgeschlossen.

## Angewandte Vorgänge

### Bestellungen exportieren

Sie können gedruckte Bestellungen exportieren und auf einem anderen Medium speichern.

Exportierte Bestellungen können zu einem späteren Zeitpunkt zur Wiederherstellung von Druckbestellungen importiert werden.

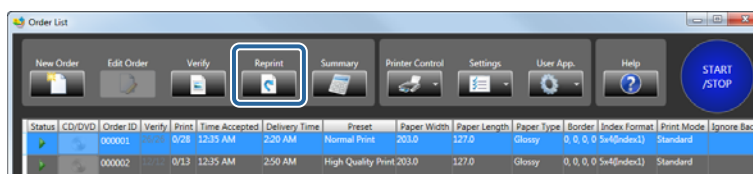
#### Hinweis:

Druckbestellungen werden nur angezeigt, wenn Bestellungen laut **Settings (Einstellungen)** gespeichert werden. Das Exportieren kann nicht durchgeführt werden, falls die Bestellung nicht gespeichert ist.

☞ „Print Settings (Druckeinstellungen)“ auf Seite 80

1

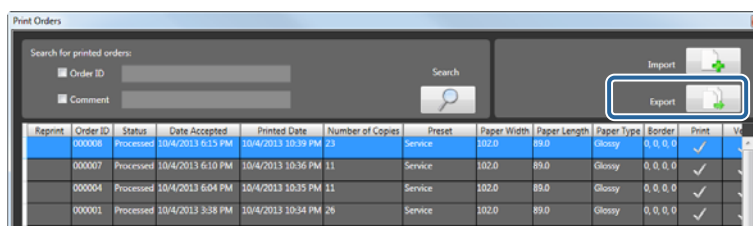
Klicken Sie am **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm auf **Reprint (Erneut drucken)**.



Der **Print Orders (Bestellungen drucken)**-Bildschirm erscheint.

2

Wählen Sie die gewünschte Bestellung aus der Liste, klicken Sie dann auf **Export (Exportieren)**.



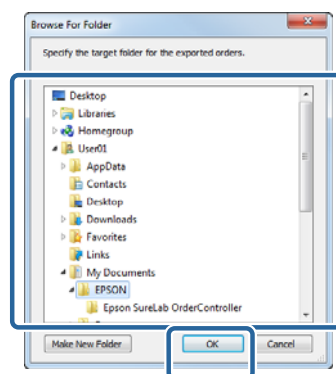
Der **Browse For Folder (Ordner suchen)**-Bildschirm wird angezeigt.

3

Wählen Sie den Ordner, in dem Sie die Bestellung speichern möchten; klicken Sie dann auf **OK**.

Die Bildschirmaufnahmen gelten für Windows 7.

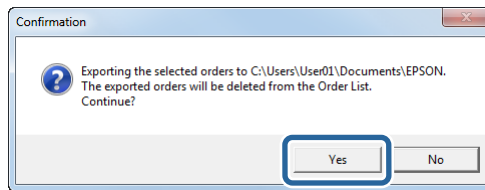
Erstellen Sie bei Bedarf einen neuen Ordner.



Der **Confirmation (Bestätigung)**-Bildschirm wird angezeigt.

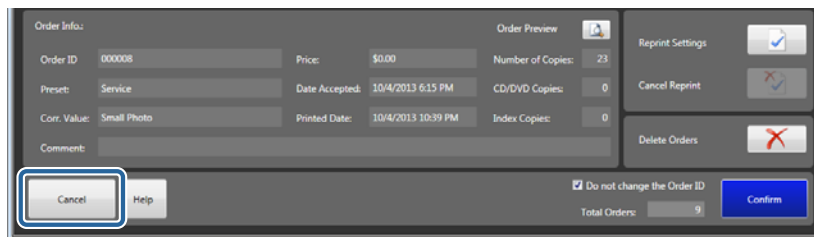
## Angewandte Vorgänge

- 4 Klicken Sie auf **Yes (Ja)**.



Exportierte Druckbestellungen werden vom Bildschirm entfernt.

- 5 Klicken Sie auf **Cancel (Abbrechen)**.



Sie gelangen zurück zum **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm.

Damit ist dieser Abschnitt abgeschlossen.

# Summary (Übersicht)

## Übersichtsverfahren wählen und anzeigen

Sie können die Anzahl von Kopien und Verkäufen für jeden Drucktyp zusammenzählen.

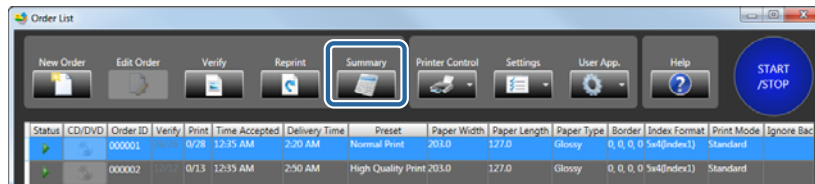
### Hinweis:

- ☐ Die Übersicht wird nur verwendet, wenn in **Settings (Einstellungen)** festgelegt ist, dass die Bestellung gespeichert wird. Die Übersicht kann nicht erstellt werden, wenn die Bestellung nicht gespeichert wird.
- ☐ Der verfügbare Übersichtszeitraum erstreckt sich über die Anzahl von Tagen, die zum Speichern der Bestellung in **Settings (Einstellungen)** angegeben ist.

 „Order Settings (Bestellungseinstellungen)“ auf Seite 80

1

Klicken Sie am **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm auf **Summary (Übersicht)**.



Der **Summary (Übersicht)**-Bildschirm wird angezeigt.

2

Wählen Sie das Übersichtsverfahren und Intervall.

- ☐ Wählen Sie das Übersichtsverfahren je nach zusammengefasstem Drucktyp: **All Types (Alle Typen)**, **Print (Druck)**, **Index**, **CD/DVD**.

## Angewandte Vorgänge


- Stellen Sie Start- und Enddatum der Übersicht ein.  
Geben Sie das Datum entweder direkt ein oder klicken Sie auf das Kalendersymbol und wählen Sie das Datum aus.

Sobald die Bedingungen eingestellt wurden, wird eine Abrechnung in Übereinstimmung mit den Bedingungen erstellt.

Prüfen Sie die Gesamtsumme.


No.	Preset Name	Type	Paper Type	Paper Width	Paper Length	Number of Copies	Unit Price (Incl. Tax)	Sales (Incl. Tax)
1	Glossy(1) APF	Print	Glossy	5.00	3.50	19	\$20.00	\$380.00
2	Glossy(2L)	Print	Glossy	5.00	7.00	30	\$40.00	\$1,200.00
3	Luster(1) - Border	Print	Luster	5.00	3.50	6	\$22.00	\$132.00
4	Luster(2L) - Border	Print	Luster	5.00	7.00	9	\$40.00	\$360.00
5	Glossy(1L) Index(Sw4)	Print	Glossy	5.00	3.50	240	\$20.00	\$4,800.00
5	Glossy(1L) Index(Sw4)	Index	Glossy	5.00	3.50	1	\$30.00	\$30.00
6	Glossy(1L) Index(Sw4) CD	Print	Glossy	5.00	3.50	16	\$20.00	\$320.00
6	Glossy(1L) Index(Sw4) CD	Index	Glossy	5.00	3.50	1	\$30.00	\$30.00
6	Glossy(1L) Index(Sw4) CD	CD/DVD	-	-	-	1	\$400.00	\$400.00
10	DVD (Index 2L)	Index	Glossy	5.00	7.00	2	\$30.00	\$60.00
10	DVD (Index 2L)	CD/DVD	-	-	-	2	\$400.00	\$800.00

**Angewandte Vorgänge****Hinweis:**

- ☐ Wenn eine Bestellung gedruckt wird, klicken Sie nach Abschluss des Drucks zum Überprüfen der Gesamtübersicht auf **Update (Aktualisierung)**.
- ☐ Sie können die Gesamtergebnisse exportieren.  
 „Gesamtergebnisse exportieren“ auf Seite 76

**3**

Klicken Sie zum Schließen des **Summary (Übersicht)**-Bildschirms auf **Close (Schließen)**.



Total No. of Copies:	Total No. of CD/DVDs:	Total Sales:
324	3	\$8,512.00

Close Help Update

Sie gelangen zurück zum **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm.

Damit ist dieser Abschnitt abgeschlossen.

## Angewandte Vorgänge

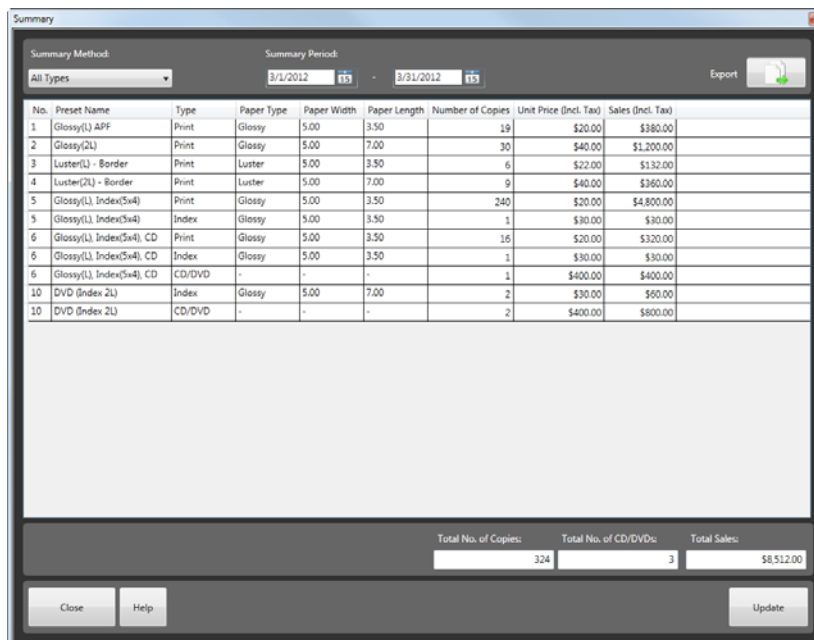
### Gesamtergebnisse exportieren

Zum Exportieren der Gesamtergebnisse.

Die exportierte Datei wird im CSV-Format gespeichert. Diese kann anschließend in Excel geöffnet und geprüft werden etc.

- 1 Stellen Sie die Bedingungen am **Summary (Übersicht)**-Bildschirm ein, fassen Sie dann die Ergebnisse zusammen.

 „Übersichtsverfahren wählen und anzeigen“ auf Seite 73



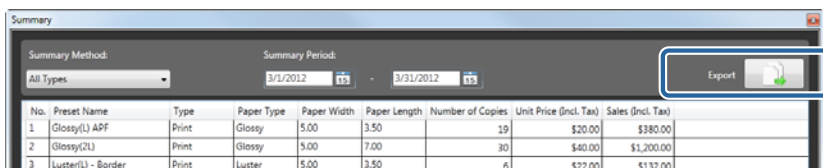
The screenshot shows the 'Summary' window with the following data:

No.	Preset Name	Type	Paper Type	Paper Width	Paper Length	Number of Copies	Unit Price (Incl. Tax)	Sales (Incl. Tax)
1	Glossy(L) APF	Print	Glossy	5.00	3.50	19	\$20.00	\$380.00
2	Glossy(2L)	Print	Glossy	5.00	7.00	30	\$40.00	\$1,200.00
3	Luster(L) - Border	Print	Luster	5.00	3.50	6	\$22.00	\$132.00
4	Luster(2L) - Border	Print	Luster	5.00	7.00	9	\$40.00	\$360.00
5	Glossy(L), Index(Sw4)	Print	Glossy	5.00	3.50	240	\$20.00	\$4,800.00
5	Glossy(L), Index(Sw4)	Index	Glossy	5.00	3.50	1	\$30.00	\$30.00
6	Glossy(L), Index(Sw4), CD	Print	Glossy	5.00	3.50	16	\$20.00	\$320.00
6	Glossy(L), Index(Sw4), CD	Index	Glossy	5.00	3.50	1	\$30.00	\$30.00
6	Glossy(L), Index(Sw4), CD	CD/DVD	-	-	-	1	\$400.00	\$400.00
10	DVD (Index 2L)	Index	Glossy	5.00	7.00	2	\$30.00	\$60.00
10	DVD (Index 2L)	CD/DVD	-	-	-	2	\$400.00	\$800.00

Summary Totals:

Total No. of Copies:	324	Total No. of CD/DVDs:	3	Total Sales:	\$8,512.00
----------------------	-----	-----------------------	---	--------------	------------

- 2 Klicken Sie auf **Export (Exportieren)**.



The screenshot shows the 'Summary' window with the 'Export' button highlighted by a red rectangle. The button is located in the top right corner of the window, next to the 'Summary Period' dropdown.

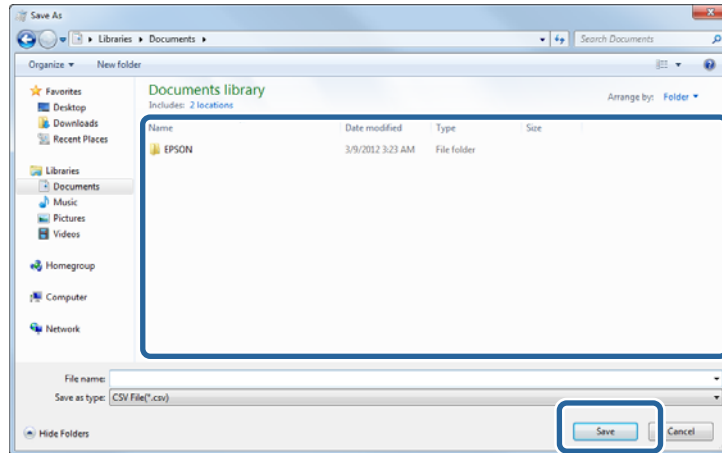
Der **Save as (Speichern unter)**-Bildschirm wird angezeigt.



## Angewandte Vorgänge

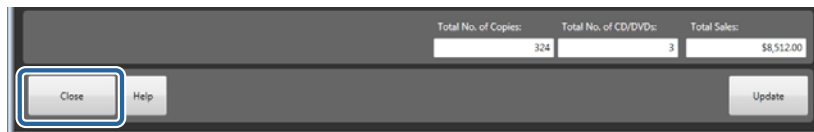
- 3** Öffnen Sie den Ordner, in dem Sie die Datei speichern möchten, geben Sie einen Dateinamen ein, klicken Sie dann auf **Save (Speichern)**.

Die Bildschirmaufnahmen gelten für Windows 7.



Die Übersichtsergebnisse werden exportiert.

- 4** Klicken Sie zum Schließen des **Summary (Übersicht)**-Bildschirms auf **Close (Schließen)**.



Sie gelangen zurück zum **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm.

Damit ist dieser Abschnitt abgeschlossen.

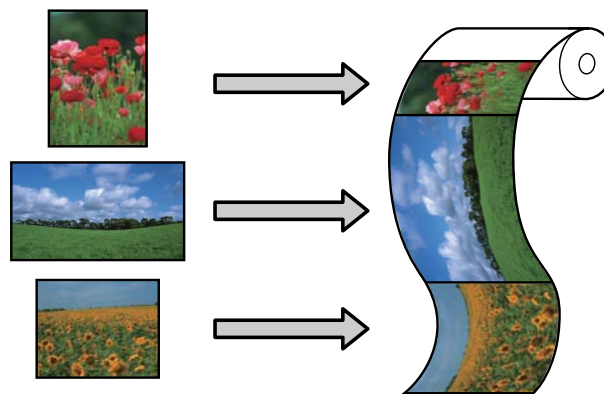
## Angewandte Vorgänge

# Drucken mit Anpassung an die Papierbreite

Vergrößert/verkleinert das Bild, um den Ausdruck an die Papierbreite anzupassen. Sie können gemischte Bestellungen wie Panorama, 16:9-Größen usw. ausdrucken.

**Hinweis:**

- ☐ Das Seitenverhältnis des Bildes ändert sich nicht.
- ☐ Diese Funktion ist möglicherweise nicht verfügbar, je nach verwendetem Drucker.

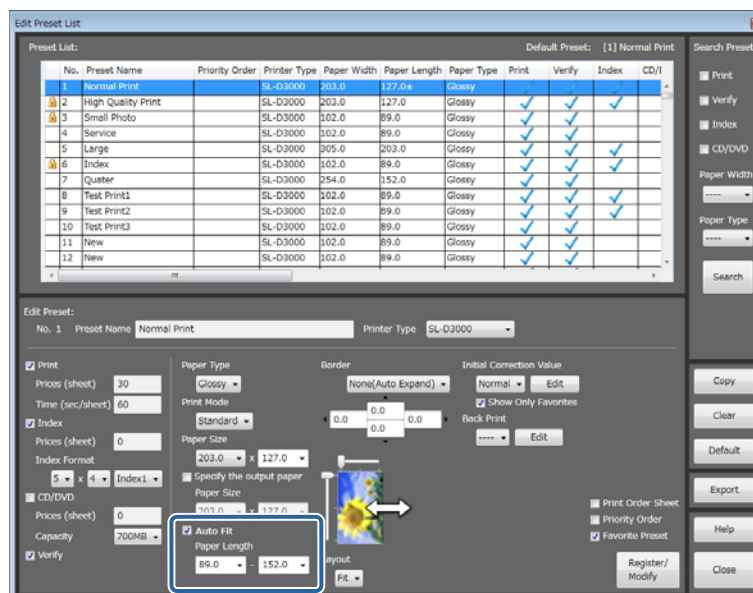


## Einstellungen vornehmen

Für die Auto-Anpassung müssen Sie die Einstellungen beim Registrieren einer Voreinstellung vornehmen.

Wählen Sie **Auto Fit (Auto-Anpassung)** in Schritt 6 von „Registering and changing presets“ (Registrieren und Ändern von Voreinstellungen) und stellen Sie dann unter **Paper Length (Papierlänge)** die Maximal- und Minimalmengen für die Papierzufuhr ein.

[☞ „Voreinstellungen registrieren und ändern“ auf Seite 114](#)



## Angewandte Vorgänge

### Hinweis:

- ❑ Sie können einstellen, ob die kurze oder lange Seite des Bildes an die Papierbreite angepasst werden soll, indem Sie das Bild während der Überprüfung im Bildschirm **Image Correction (Bildkorrektur)** drehen.
- ❑ Beim Überprüfen einer Bestellung, bei der **Auto Fit (Auto-Anpassung)** aktiviert ist, werden die Symbole (⬇️ und ⬆️), die die Richtung für die Papierzufuhr angeben, im Bildschirm **Verify Image (Bild überprüfen)/Image Correction (Bildkorrektur)** angezeigt.



# Einstellungen

## Basic Settings (Grundeinstellungen)

### Print Settings (Druckeinstellungen)

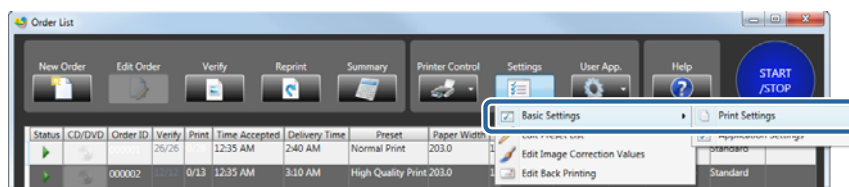
Beim Erstellen einer Bestellung können Sie die Einstellungen für den ersten Druckvorgang ändern, wie z. B. die Verarbeitung der Bestellung und die Indexeinstellungen.

### Order Settings (Bestellungseinstellungen)

Ändert anfängliches Verarbeitungsverfahren und Standardspeichereinstellungen für die Bestellung.

1

Klicken Sie am **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm auf **Settings (Einstellungen)**, klicken Sie dann auf **Basic Settings (Grundeinstellungen)** - **Print Settings (Druckeinstellungen)**.



Der **Basic Settings (Grundeinstellungen)**-Bildschirm wird angezeigt.

2

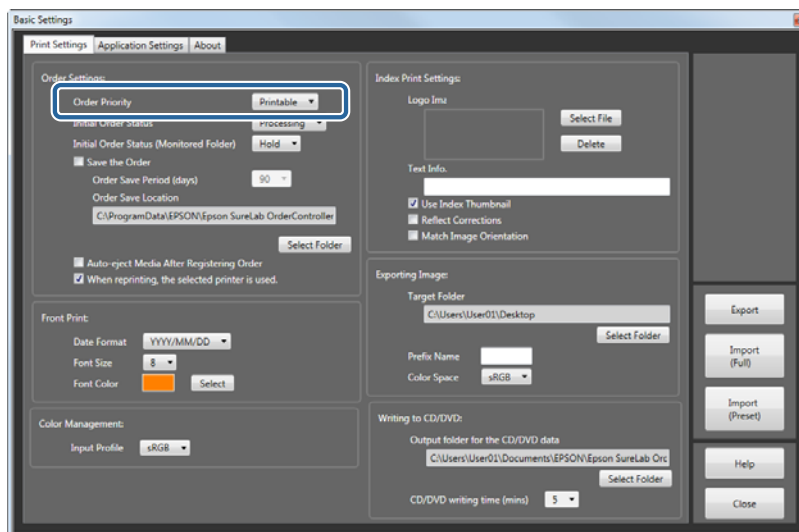
Wählen Sie **Order Priority (Bestellpriorität)** unter **Order Settings: (Bestellungseinstellungen):**

Sie können bei der Darstellungsreihenfolge zwischen **Time Received (Empfangszeit)**, **Order of Printable Data (Reihenfolge der druckbaren Daten)** oder **Processing Priority (Verarbeitungspriorität)** wählen.

Wenn Sie **Order of Printable Data (Reihenfolge der druckbaren Daten)** auswählen, erhalten Bestellungen Priorität, welche die **Paper Width (Papierbreite)** (**Paper Width (Papierbreite)**) und **Paper Length (Papierlänge)**, abhängig vom Drucker) aufweisen, die dem aktuell im verwendeten Drucker eingelegten Papier entspricht.

## Einstellungen

Bei der Auswahl von **Processing Priority (Verarbeitungspriorität)** lautet die Priorität wie folgt: Bestellungen in Bearbeitung, Bestellungen in der Warteschleife und dann gestoppte Bestellungen.

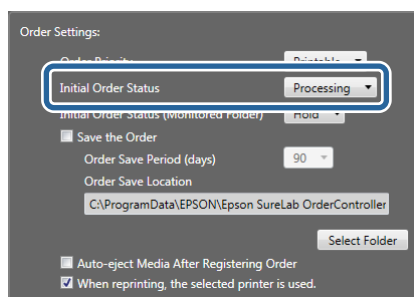


3

Wählen Sie **Initial Order Status (Anfänglicher Bestellungsstatus)** unter **Order Settings (Bestellungseinstellungen)**.

Wählen Sie anfänglichen Wert bei der Bestellungsregistrierung: **Hold (Halten)** oder **Processing (Verarbeitung)**.

Wenn Sie **Processing (Verarbeitung)** wählen, wird die Bestellung verarbeitet; bei der Auswahl von **Hold (Halten)** entsprechend gehalten.



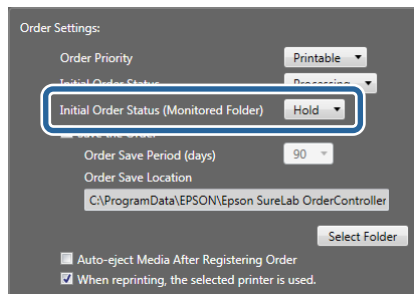
4

Wählen Sie **Initial Order Status (Monitored Folder) (Ursprünglicher Bestellstatus (überwachter Ordner))** unter **Order Settings (Bestellungseinstellungen)**.

Sie können die standardmäßige Bestellungsverarbeitungsmethode für Bestellungen, die über das Geschäftsterminal eintreffen, auf **Hold (Halten)** oder **Processing (Verarbeitung)** setzen.

## Einstellungen

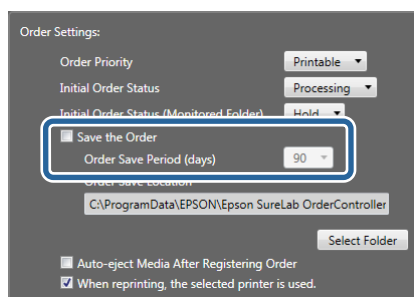
Wenn Sie **Processing (Verarbeitung)** wählen, wird die Bestellung verarbeitet; bei der Auswahl von **Hold (Halten)** entsprechend gehalten.



5

Stellen Sie ein, ob die gedruckte Bestellung gespeichert werden soll.

Wählen Sie **Save the Order (Bestellung speichern)** und legen Sie den Speicherzeitraum für die Funktionen zur Ermittlung der Gesamtzahl und den erneuten Druck fest.

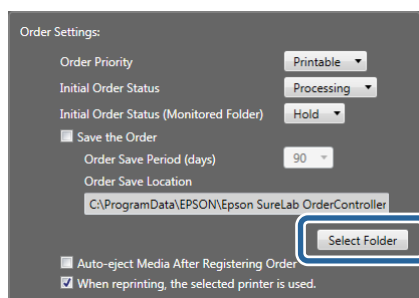


**Hinweis:**

- ☐ Wenn **Save the Order (Bestellung speichern)** ausgewählt ist, können Sie den Ordner ändern, in dem die Bestellung in den Schritten 6 und 7 gespeichert werden soll.
- ☐ Wenn Sie den Zielordner ändern, können Sie nicht auf die vorhandenen gespeicherten Bestellungen zugreifen. Wir empfehlen die Einstellung von **Order Save Location (Bestellung-Speicherort)** bei Installation dieses Druckers.

6

Klicken Sie unter **Order Settings (Bestellungseinstellungen)** auf **Select Folder (Ordner wählen)**.

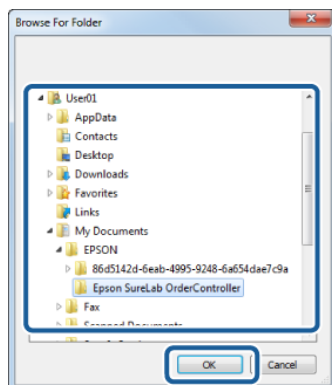


Der **Browse For Folder (Ordner suchen)**-Bildschirm wird angezeigt.

## Einstellungen

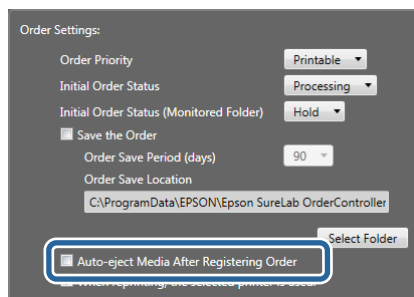
- 7** Wählen Sie den Ordner, in dem Sie die Bestellung speichern möchten; klicken Sie dann auf **OK**.

Die Bildschirmaufnahmen gelten für Windows 7.



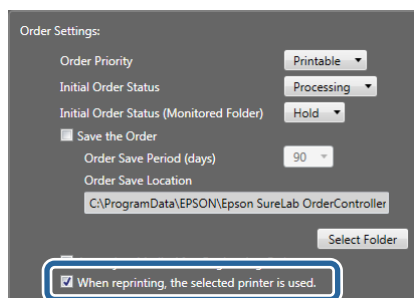
- 8** Legen Sie fest, ob Medien (z. B. Speicherkarten) nach der Auswahl von Bildern beim Erstellen einer neuen Bestellung automatisch und sicher ausgeworfen werden sollen.

Wählen Sie **Auto-eject Media After Registering Order (Medium nach Bestellungsregistrierung automatisch auswerfen)**, um das Medium automatisch und sicher auszuwerfen.



- 9** Stellen Sie ein, ob der Name des verwendeten Druckers für jede Bestellung gespeichert werden soll.

Wenn Sie **When reprinting, the selected printer is used. (Beim erneuten Druck wird der ausgewählte Drucker verwendet.)** wählen, wird der für diese Bestellung verwendete Drucker automatisch beim erneuten Druck gewählt.



- 10** Klicken Sie auf **Close (Schließen)**.

Der Bildschirm zum Bestätigen der Einstellungen wird angezeigt.

- 11** Klicken Sie auf **Yes (Ja)**, um den **Basic Settings (Grundeinstellungen)**-Bildschirm zu schließen.

Sie gelangen zurück zum **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm.

## Einstellungen

### Hinweis:

Klicken Sie auf **No (Nein)**, um den **Basic Settings (Grundeinstellungen)**-Bildschirm ohne Ändern der Einstellungen zu schließen.

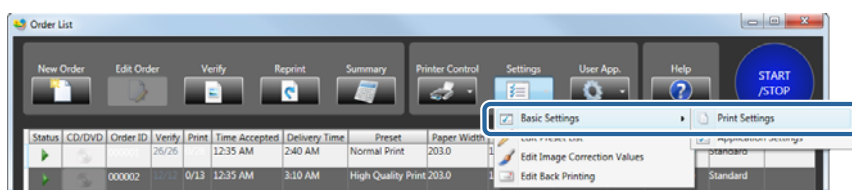
Damit ist dieser Abschnitt abgeschlossen.

## Frontdruck

Stellen Sie das im Frontdruck verwendete Datumsformat ein.

1

Klicken Sie am **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm auf **Settings (Einstellungen)**, klicken Sie dann auf **Basic Settings (Grundeinstellungen) - Print Settings (Druckeinstellungen)**.

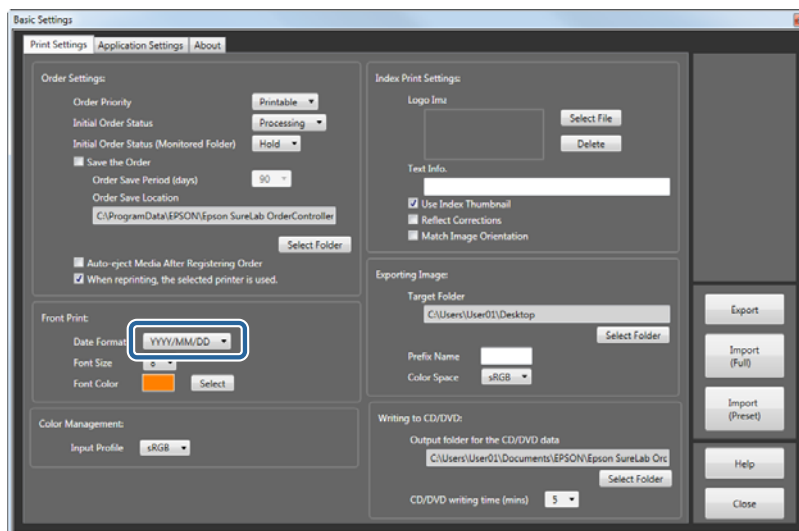


Der **Basic Settings (Grundeinstellungen)**-Bildschirm wird angezeigt.

2

Wählen Sie unter **Front Print (Frontdruck)** die Funktion **Date Format (Datumsformat)**.

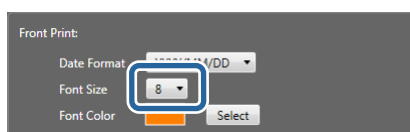
Wählen Sie das Frontdruck-Datumsformat.



3

Wählen Sie **Font Size (Schriftgröße)** unter **Front Print (Frontdruck)**.

Wählen Sie die Textgröße für das Datum im Frontdruck.





## Einstellungen

**4** Wählen Sie **Font Color (Schriftfarbe)** unter **Front Print (Frontdruck)**.

Wählen Sie die Textfarbe für das Datum im Frontdruck.



**5** Klicken Sie auf **Close (Schließen)**.

Der Bildschirm zum Bestätigen der Einstellungen wird angezeigt.

**6** Klicken Sie auf **Yes (Ja)**, um den **Basic Settings (Grundeinstellungen)**-Bildschirm zu schließen.

Sie gelangen zurück zum **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm.

**Hinweis:**

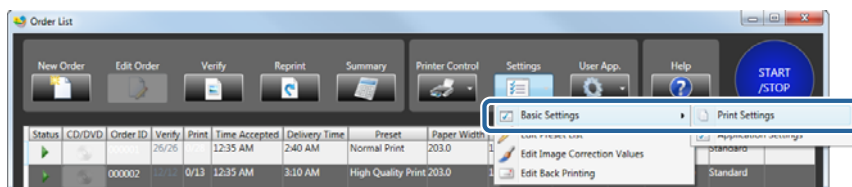
Klicken Sie auf **No (Nein)**, um den **Basic Settings (Grundeinstellungen)**-Bildschirm ohne Ändern der Einstellungen zu schließen.

## Einstellungen

### Color Management: (Farbmanagement:)

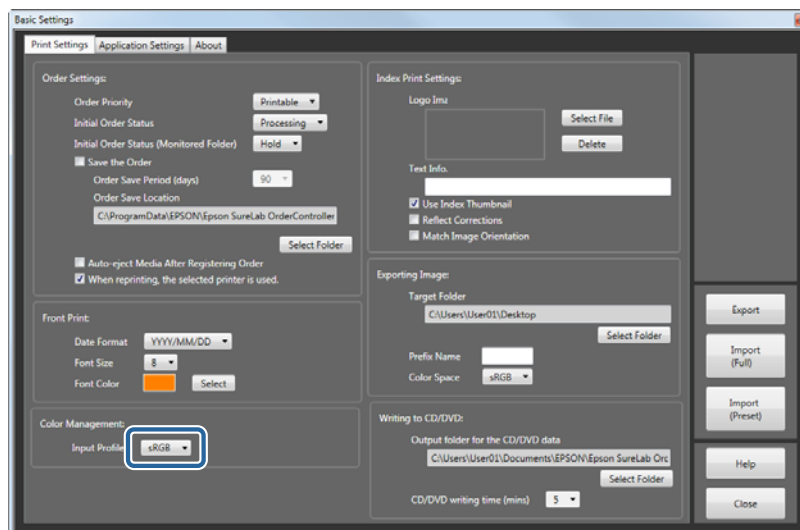
Stellen Sie den Anfangswert für das zum Farbmanagement verwendete Eingabeprofil ein.

- 1 Klicken Sie am **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm auf **Settings (Einstellungen)**, klicken Sie dann auf **Basic Settings (Grundeinstellungen)** - **Print Settings (Druckeinstellungen)**.



Der **Basic Settings (Grundeinstellungen)**-Bildschirm wird angezeigt.

- 2 Wählen Sie unter **Color Management (Farbmanagement)** die Funktion **Input Profile (Eingabeprofil)**.  
Falls kein Profil für ein Bild festgelegt wurde, wählen Sie **sRGB** oder **AdobeRGB** als Eingabeprofil.



- 3 Klicken Sie auf **Close (Schließen)**.  
Der Bildschirm zum Bestätigen der Einstellungen wird angezeigt.
- 4 Klicken Sie auf **Yes (Ja)**, um den **Basic Settings (Grundeinstellungen)**-Bildschirm zu schließen.  
Sie gelangen zurück zum **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm.

#### Hinweis:

Klicken Sie auf **No (Nein)**, um den **Basic Settings (Grundeinstellungen)**-Bildschirm ohne Ändern der Einstellungen zu schließen.

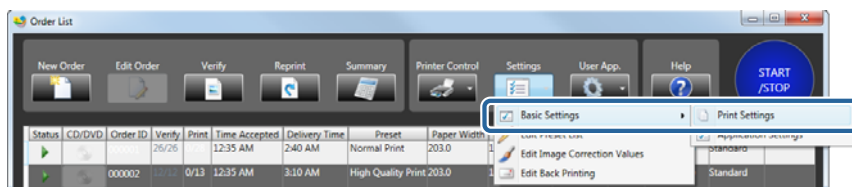
Damit ist dieser Abschnitt abgeschlossen.

## Einstellungen

### Indexdruckereinstellungen

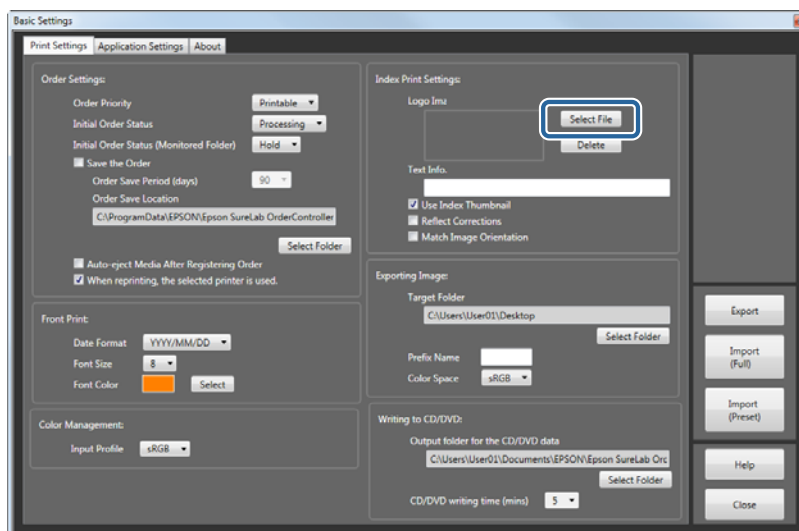
Legen Sie Logobild und den im Index gedruckten Text fest.

- 1 Klicken Sie am **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm auf **Settings (Einstellungen)**, klicken Sie dann auf **Basic Settings (Grundeinstellungen) - Print Settings (Druckereinstellungen)**.



Der **Basic Settings (Grundeinstellungen)**-Bildschirm wird angezeigt.

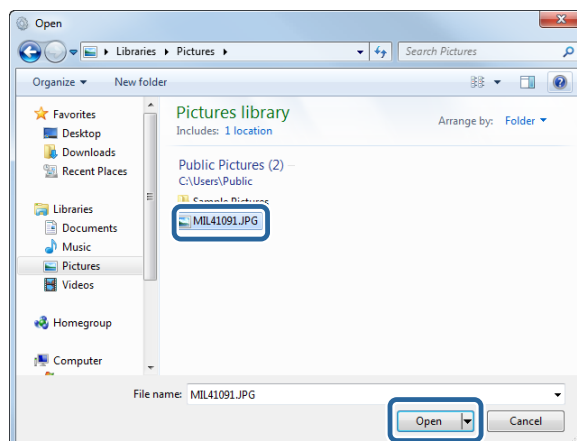
- 2 Klicken Sie unter **Index Print Settings (Indexdruckereinstellungen)** auf **Select File (Datei wählen)**.



Der **Open (Öffnen)**-Bildschirm wird angezeigt.

- 3 Wählen Sie die Bilddatei, die Sie drucken möchten, klicken Sie dann auf **Open (Öffnen)**.

Die Bildschirmaufnahmen gelten für Windows 7.



## Einstellungen

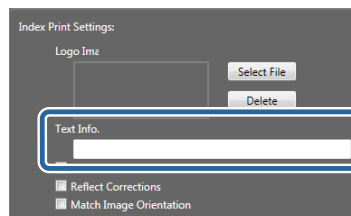
Geben Sie ein Bild an. Das Bild wird im oberen rechten Bereich des Index gedruckt.

**Hinweis:**

Mit Hilfe von **Delete (Löschen)** können Sie registrierte Logobilder löschen.

4

Geben Sie unter **Index Print Settings (Indexdruckeinstellungen)** zu druckende Inhalte in **Text Info.** (**Textinfo**) ein.

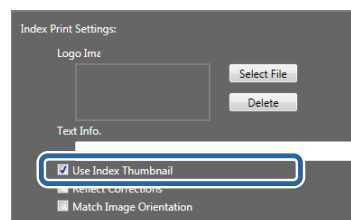


Der eingegebene Text wird im unteren linken Bereich des Index gedruckt.

5

Legen Sie fest, ob ein Index gedruckt werden soll, indem Sie die Miniaturbilder in den Bilddateien verwenden.

Wählen Sie zur Verwendung von Miniaturbildern **Use Index Thumbnail Images (Index-Miniaturbilder verwenden)**.



**Hinweis:**

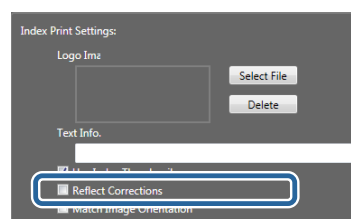
- ☐ Falls das aktuelle Bild kein Miniaturbild enthält, wird das Originalbild gedruckt.
- ☐ Wenn Sie diese Option nicht auswählen, werden Originalbilder angezeigt.  
Da sich die Verarbeitungsgeschwindigkeit verringert, wenn die Originalbilder angezeigt werden, empfehlen wir die Auswahl dieser Funktion.

6

Legen Sie fest, ob Korrekturinformationen auf den Index angewendet werden sollen.

Falls Korrekturinformationen angewendet werden sollen, wählen Sie **Reflect Corrections in Index Images (Korrekturen auf Indexbilder anwenden)**.

Ist diese Option nicht ausgewählt, wird der Index mit nicht korrigierten Bildern gedruckt.



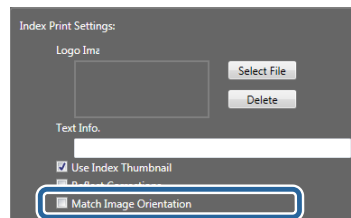
## Einstellungen

7

Legen Sie fest, ob die Bilder im Index rotiert werden sollen.

Wählen Sie **Match Image Orientation (Bildausrichtung angleichen)**, um die Bilder im Index zu rotieren, sodass die Ausrichtung für alle Bilder dieselbe ist.

Ist diese Option nicht ausgewählt, wird der Index in der Ausrichtung der Originalbilder gedruckt.



8

Klicken Sie auf **Close (Schließen)**.

Der Bildschirm zum Bestätigen der Einstellungen wird angezeigt.

9

Klicken Sie auf **Yes (Ja)**, um den **Basic Settings (Grundeinstellungen)**-Bildschirm zu schließen.

Sie gelangen zurück zum **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm.

**Hinweis:**

Klicken Sie auf **No (Nein)**, um den **Basic Settings (Grundeinstellungen)**-Bildschirm ohne Ändern der Einstellungen zu schließen.

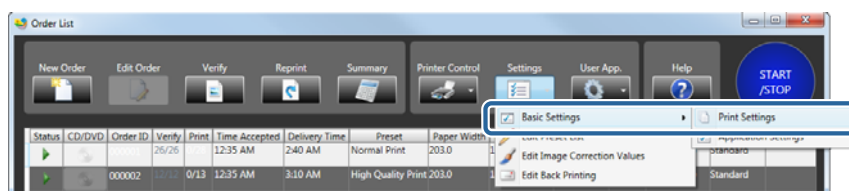
Damit ist dieser Abschnitt abgeschlossen.

## Bilder exportieren

Legen Sie die Methode zum Speichern von Bilddaten fest, die für den Druck verarbeitet wurden.

1

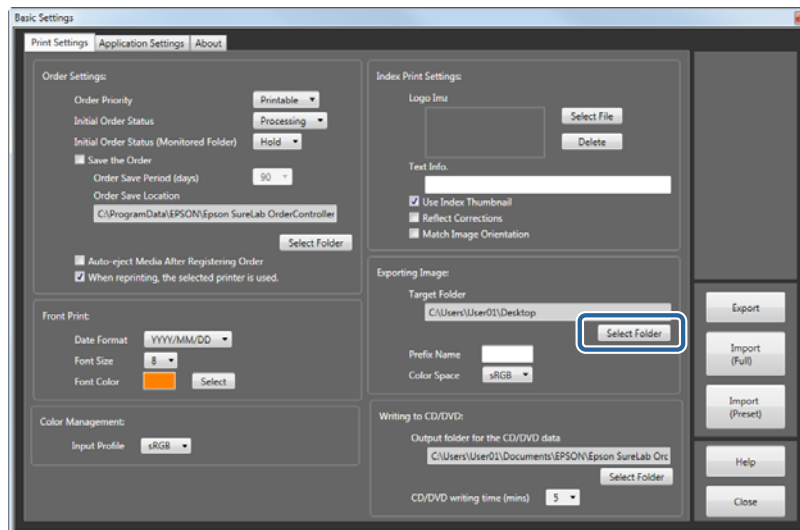
Klicken Sie am **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm auf **Settings (Einstellungen)**, klicken Sie dann auf **Basic Settings (Grundeinstellungen) - Print Settings (Druckeinstellungen)**.



Der **Basic Settings (Grundeinstellungen)**-Bildschirm wird angezeigt.

## Einstellungen

- 2 Klicken Sie auf **Select Folder (Ordner wählen)** unter **Exporting Image (Bild exportieren)**.



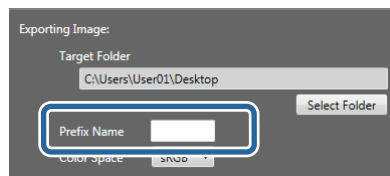
Der **Browse For Folder (Ordner suchen)**-Bildschirm wird angezeigt.

- 3 Wählen Sie den Zielordner klicken Sie dann auf **OK**.

Für jede Bestellungs-ID werden Unterordner im ausgewählten Zielordner erstellt.

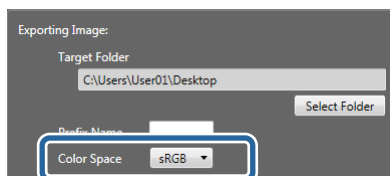
- 4 Füllen Sie **Prefix Name (Präfixname)** aus.

Legen Sie bis zu vier Buchstaben für den Bilddateinamen fest. Dieser Text wird als Präfix für den Dateinamen verwendet. Die vier Ziffern nach dem Dateinamen werden der Reihe nach ausgehend von 0001 hochgezählt.



- 5 Wählen Sie eine der Optionen unter **Color Space (Farbraum)** für die Bilddaten.

Sie können **sRGB** oder **Adobe RGB** wählen.



- 6 Klicken Sie auf **Close (Schließen)**.

Der Bildschirm zum Bestätigen der Einstellungen wird angezeigt.

- 7 Klicken Sie auf **Yes (Ja)**, um den **Basic Settings (Grundeinstellungen)**-Bildschirm zu schließen.

Sie gelangen zurück zum **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm.

## Einstellungen

### Hinweis:

Klicken Sie auf **No (Nein)**, um den **Basic Settings (Grundeinstellungen)**-Bildschirm ohne Ändern der Einstellungen zu schließen.

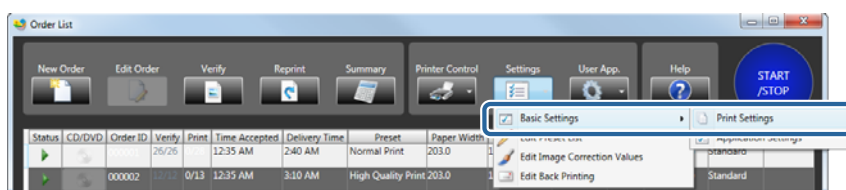
Damit ist dieser Abschnitt abgeschlossen.

## Schreiben auf CD/DVD

Legen Sie das Ziel der CD/DVD-Datenausgabe und die beim Berechnen der Zeit verwendete Ausgabezeit fest.

1

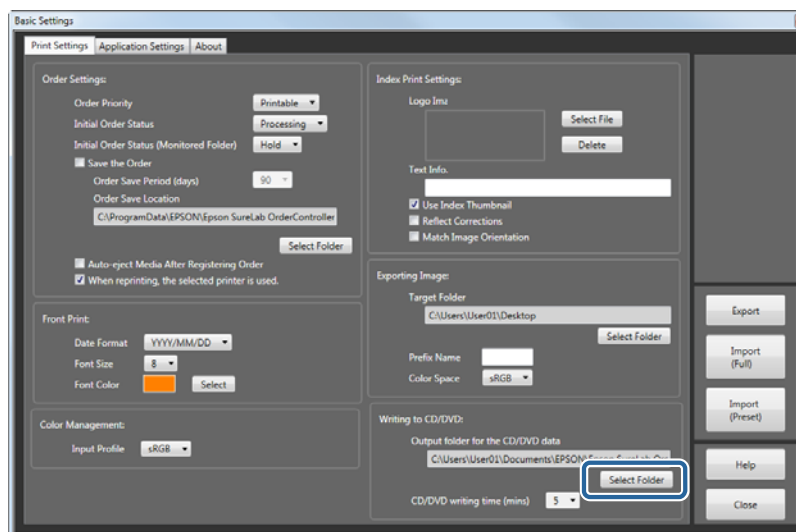
Klicken Sie am **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm auf **Settings (Einstellungen)**, klicken Sie dann auf **Basic Settings (Grundeinstellungen) - Print Settings (Druckeinstellungen)**.



Der **Basic Settings (Grundeinstellungen)**-Bildschirm wird angezeigt.

2

Klicken Sie unter **Writing to CD/DVD (Schreiben auf CD/DVD)** auf **Select Folder (Ordner wählen)**.

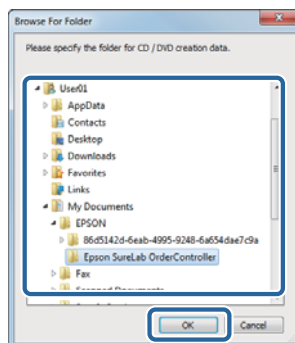


Der **Browse For Folder (Ordner suchen)**-Bildschirm wird angezeigt.

## Einstellungen

- 3** Wählen Sie den Ordner, in dem Sie die Bestellung speichern möchten; klicken Sie dann auf **OK**.

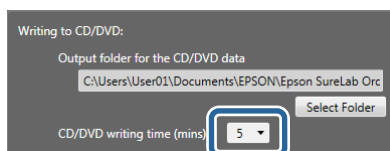
Die Bildschirmaufnahmen gelten für Windows 7.



- 4** Wählen Sie **CD/DVD writing time (mins)** (CD/DVD-Beschreibdauer (Minuten)).

Wählen Sie die zum Beschreiben der CD/DVD erwartete erforderliche Zeit.

Die Lieferzeit wird durch Addition der Beschreibdauer, der Druckdauer und der Zeit zum Einrichten des Druckers berechnet.



- 5** Klicken Sie auf **Close (Schließen)**.

Der Bildschirm zum Bestätigen der Einstellungen wird angezeigt.

- 6** Klicken Sie auf **Yes (Ja)**, um den **Basic Settings (Grundeinstellungen)**-Bildschirm zu schließen.

Sie gelangen zurück zum **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm.

**Hinweis:**

Klicken Sie auf **No (Nein)**, um den **Basic Settings (Grundeinstellungen)**-Bildschirm ohne Ändern der Einstellungen zu schließen.

Damit ist dieser Abschnitt abgeschlossen.



## Einstellungen

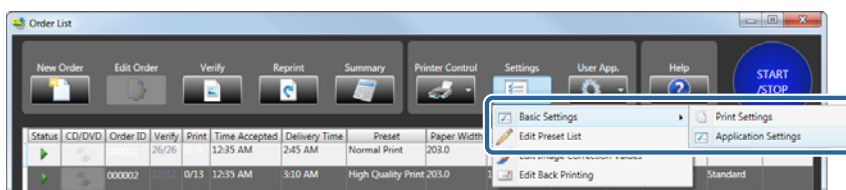
### Anwendungseinstellungen

Sie können Standardwerte festlegen; beispielsweise das Überprüfungsverfahren, die Verbrauchsteuer, den Übersichtszeitraum, welcher Drucker verwendet wird usw.

### Überprüfungsverfahren

Stellen Sie die Anzeige für den **Verify Image (Bild überprüfen)**-Bildschirm oder den Wirkungsgrad der Änderung für die Korrekturwerte ein.

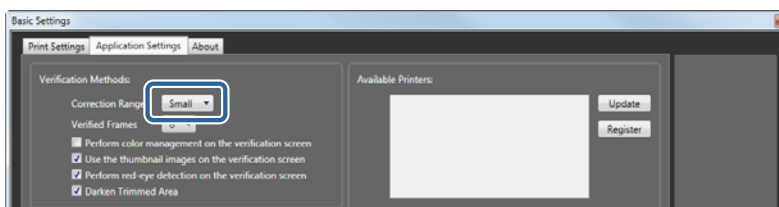
- 1 Klicken Sie am **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm auf **Settings (Einstellungen)**, klicken Sie dann auf **Basic Settings (Grundeinstellungen) - Application Settings (Anwendungseinstellungen)**.



Der **Basic Settings (Grundeinstellungen)**-Bildschirm wird angezeigt.

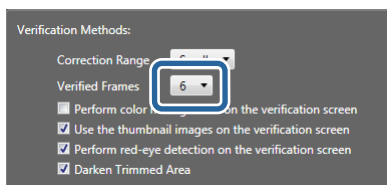
- 2 Wählen Sie unter **Verification Methods (Überprüfungsverfahren)** die Funktion **Correction Range (Korrekturbereich)**.

Wählen Sie den Wirkungsgrad der Korrektur, die auf Farbe und Dichte angewendet werden soll: **Tiny (Winzig)**, **Small (Klein)**, **Normal** oder **Large (Groß)**.



- 3 Wählen Sie **Verified Frames (Überprüfte Einzelbilder)**.

Wählen Sie die Anzahl von angezeigten Einzelbildern, die am **Verify Image (Bild überprüfen)**-Bildschirm angezeigt werden: **6**, **8** oder **9**.

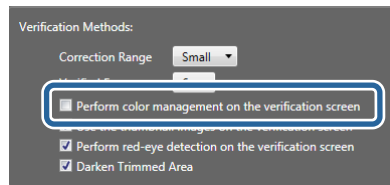


- 4 Legen Sie fest, ob Farbmanagement im **Verify Image (Bild überprüfen)**-Bildschirm ausgeführt werden soll.

Wählen Sie zum Durchführen des Farbmanagementverfahrens **Perform color management on the verification screen (Farbmanagement im Überprüfungs Bildschirm ausführen)**.

## Einstellungen

Falls dies nicht ausgewählt wird, erscheint der Überprüfungsbildschirm über die sRGB-Verarbeitung.



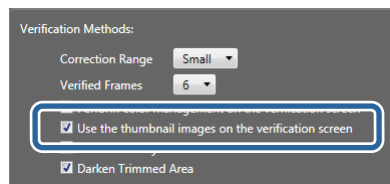
### Hinweis:

- ☐ Da sich die Verarbeitungsgeschwindigkeit verringert, wenn das Farbmanagement am Überprüfungsbildschirm durchgeführt wird, raten wir davon ab, diese Funktion zu wählen.
- ☐ Im **Image Correction (Bildkorrektur)**-Bildschirm wird grundsätzlich Farbmanagement ausgeführt.

5

Legen Sie fest, ob Miniaturbilder in den Bilddateien im **Verify Image (Bild überprüfen)**-Bildschirm verwendet werden.

Wählen Sie zum Verwenden von Miniaturbildern **Use the thumbnail images on the verification screen (Miniaturbilder im Überprüfungsbildschirm verwenden)**.



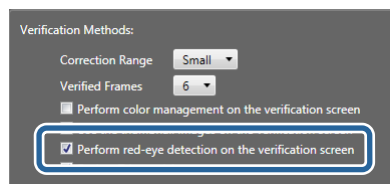
### Hinweis:

- ☐ Falls das aktuelle Bild kein Miniaturbild enthält, wird das Originalbild angezeigt.
- ☐ Unabhängig von dieser Einstellung wird das Originalbild verwendet, wenn in den Voreinstellungen für die Bestellung festgelegt ist, dass **Auto Correction (Auto-Korrektur)** für **Image Correction Value (Bildkorrekturwert)** verwendet werden soll.
- ☐ Wenn Sie diese Option nicht auswählen, werden Originalbilder angezeigt. Da sich die Verarbeitungsgeschwindigkeit verringert, wenn die Originalbilder angezeigt werden, empfehlen wir die Auswahl dieser Funktion.

6

Legen Sie fest, ob die Rote-Augen-Korrektur im **Verify Image (Bild überprüfen)**-Bildschirm ausgeführt werden soll.

Wählen Sie **Perform red-eye detection on the verification screen (Rote-Augen-Korrektur auf dem Überprüfungsbildschirm ausführen)**, um rote Augen automatisch zu erkennen.



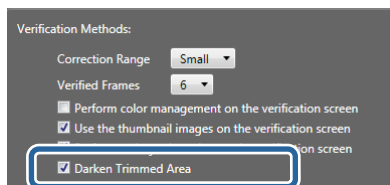
### Hinweis:

Auf dem **Verify Image (Bild überprüfen)**-Bildschirm wird das Symbol für die Rote-Augen-Korrektur für Bilder angezeigt, in denen rote Augen festgestellt wurden.

## Einstellungen

- 7** Stellen Sie ein, ob der Bereich außerhalb des Zuschnitttrahmens im **Verify Image (Bild überprüfen)**-Bildschirm abdunkelt werden soll.

Wählen Sie **Darken Trimmed Area (Zugeschnittenen Bereich abdunkeln)**, um den Bereich außerhalb des Zuschnitttrahmens abzdunkeln.



- 8** Klicken Sie auf **Close (Schließen)**.

Der Bildschirm zum Bestätigen der Einstellungen wird angezeigt.

- 9** Klicken Sie auf **Yes (Ja)**, um den **Basic Settings (Grundeinstellungen)**-Bildschirm zu schließen.

Sie gelangen zurück zum **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm.

**Hinweis:**

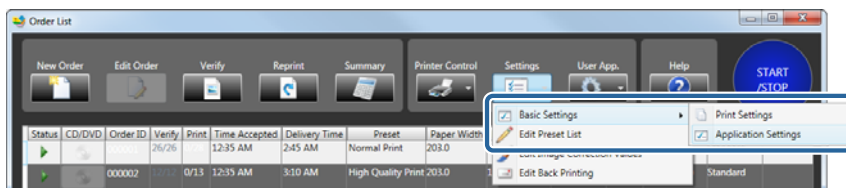
Klicken Sie auf **No (Nein)**, um den **Basic Settings (Grundeinstellungen)**-Bildschirm ohne Ändern der Einstellungen zu schließen.

Damit ist dieser Abschnitt abgeschlossen.

## Consumption Tax (Verbrauchssteuer)

Stellen Sie die Verbrauchssteuer-Berechnungsmethode ein.

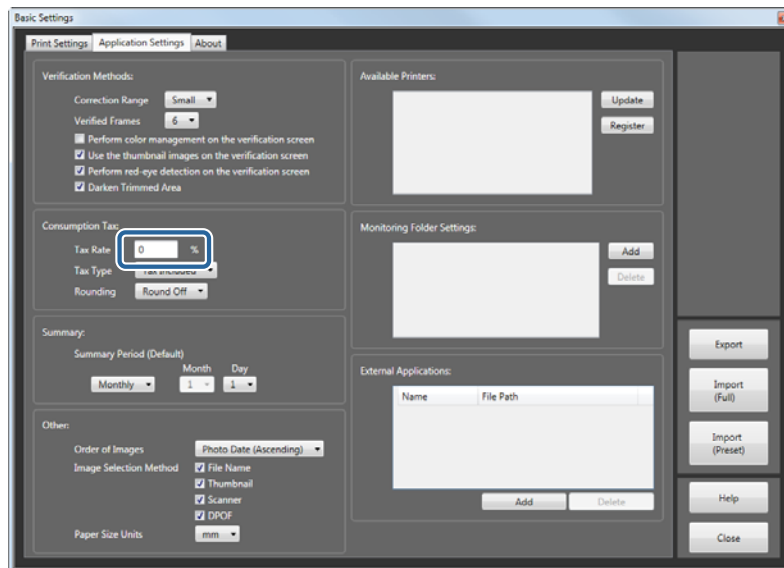
- 1** Klicken Sie am **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm auf **Settings (Einstellungen)**, klicken Sie dann auf **Basic Settings (Grundeinstellungen) - Application Settings (Anwendungseinstellungen)**.



Der **Basic Settings (Grundeinstellungen)**-Bildschirm wird angezeigt.

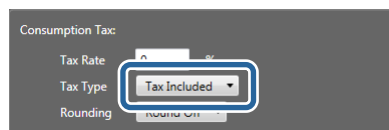
## Einstellungen

- 2 Rufen Sie bei **Consumption Tax (Verbrauchssteuer)** die Funktion **Tax Rate (Steuersatz)** auf.



- 3 Wählen Sie eine **Tax Type (Steuerart)**-Option für **Consumption Tax (Verbrauchssteuer)**.

Wählen Sie die Berechnungsmethode für die Verbrauchssteuer: **Tax Included (Mit Steuern)** oder **Tax Excluded (Ohne Steuern)**.



- 4 Rufen Sie bei **Consumption Tax (Verbrauchssteuer)** die Funktion **Rounding (Runden)** auf.

Wählen Sie das Rundungsverfahren zur Verbrauchssteuer: **Round Off (Runden)**, **Round Down (Abrunden)** oder **Round Up (Aufrunden)**.



- 5 Klicken Sie auf **Close (Schließen)**.

Der Bildschirm zum Bestätigen der Einstellungen wird angezeigt.

- 6 Klicken Sie auf **Yes (Ja)**, um den **Basic Settings (Grundeinstellungen)**-Bildschirm zu schließen.

Sie gelangen zurück zum **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm.

### Hinweis:

Klicken Sie auf **No (Nein)**, um den **Basic Settings (Grundeinstellungen)**-Bildschirm ohne Ändern der Einstellungen zu schließen.

Damit ist dieser Abschnitt abgeschlossen.

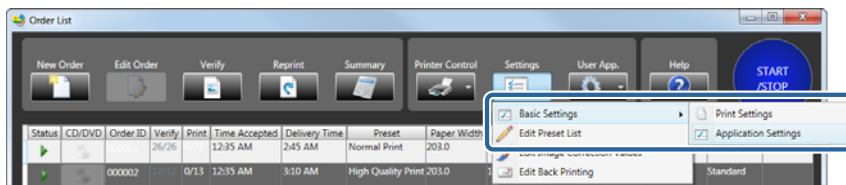
## Einstellungen

### Summary (Übersicht)

Stellen Sie den Anfangswert für den am **Summary (Übersicht)**-Bildschirm angezeigten Übersichtszeitraum ein.

1

Klicken Sie am **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm auf **Settings (Einstellungen)**, klicken Sie dann auf **Basic Settings (Grundeinstellungen)** - **Application Settings (Anwendungseinstellungen)**.

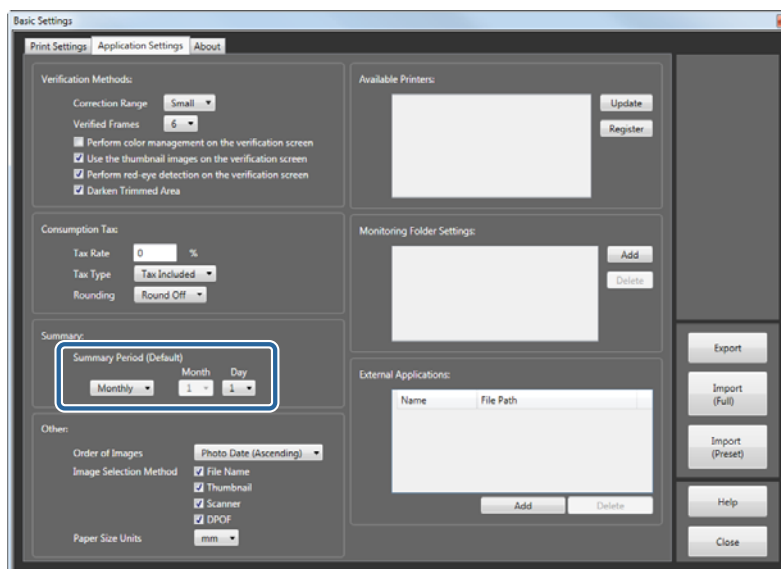


Der **Basic Settings (Grundeinstellungen)**-Bildschirm wird angezeigt.

2

Wählen Sie **Summary Period (Default) (Übersichtszeitraum (Standard))** unter **Summary (Übersicht)**.

Wählen Sie den Zeitraum: **Daily (Täglich)**, **Monthly (Monatlich)** oder **Yearly (Jährlich)**; wählen Sie dann Startmonat und -tag unter **Month (Monat)** und **Day (Tag)**.



**Hinweis:**

Der tatsächliche Zeitraum, für den die Übersicht erstellt werden kann, ist der Zeitraum in der gespeicherten Bestellung. Sie können Übersichten (Bestellungen) für bis zu 300 Tage speichern.

3

Klicken Sie auf **Close (Schließen)**.

Der Bildschirm zum Bestätigen der Einstellungen wird angezeigt.

## Einstellungen

- 4** Klicken Sie auf **Yes (Ja)**, um den **Basic Settings (Grundeinstellungen)**-Bildschirm zu schließen.  
Sie gelangen zurück zum **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm.

**Hinweis:**

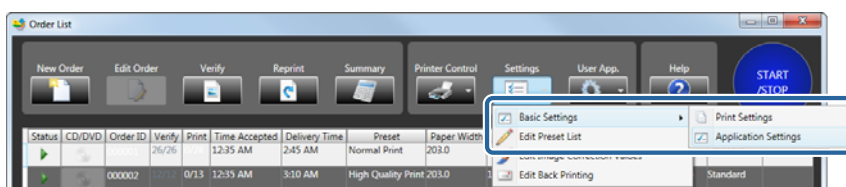
Klicken Sie auf **No (Nein)**, um den **Basic Settings (Grundeinstellungen)**-Bildschirm ohne Ändern der Einstellungen zu schließen.

Damit ist dieser Abschnitt abgeschlossen.

## Sonstiges

Stellen Sie beim Erstellen einer neuen Bestellung Bildauswahlmethode, Anzeigereihenfolge der Bilder auf dem Bildschirm und die Papiergrößeneinheiten ein.

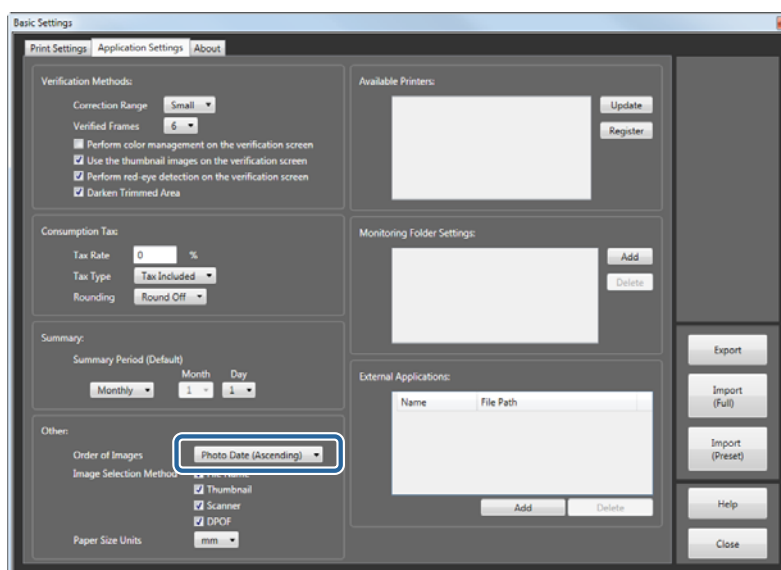
- 1** Klicken Sie am **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm auf **Settings (Einstellungen)**, klicken Sie dann auf **Basic Settings (Grundeinstellungen) - Application Settings (Anwendungseinstellungen)**.



Der **Basic Settings (Grundeinstellungen)**-Bildschirm wird angezeigt.

- 2** Wählen Sie **Order of Images (Reihenfolge der Bilder)**.

Wählen Sie die Reihenfolge zum Anzeigen von Bildern in Bildschirmen (**Register Image (Bild registrieren)/ Verify Image (Bild überprüfen)**). Sie können zwischen **Photo Date (Ascending) (Fotodatum (aufsteigend))**, **Photo Date (Descending) (Fotodatum (absteigend))**, **File Name (Ascending) (Dateiname (aufsteigend))** oder **File Name (Descending) (Dateiname (absteigend))** wählen.



## Einstellungen

- 3** Wählen Sie unter **Other (Sonstiges)** die Funktion **Image Selection Method (Bildauswahlverfahren)**.

Wählen Sie als Bildauswahlmethode beim Erstellen einer neuen Bestellung **File Name (Dateiname)**, **Thumbnail (Miniaturbild)**, **Scanner** oder **DPOF**.

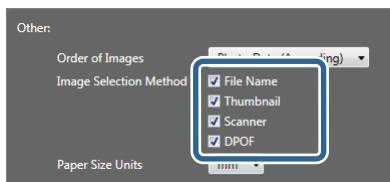
Die ausgewählte Methode kann zum Wählen von Bildern für die neue Bestellung verwendet werden.

**File Name (Dateiname)** zeigt Bilder im Ordner nach Dateinamen an. Der **Register Image (Bild registrieren)**-Bildschirm wird schnell angezeigt, da keine Bildverarbeitung durchgeführt wird. Diese Einstellung wird empfohlen, wenn viele Bilder auf einer Speicherkarte gespeichert sind und alle Bilder gedruckt werden sollen oder Sie bereits die Dateinamen der Bilder wissen, die Sie drucken möchten.

**Thumbnail (Miniaturbild)** zeigt Bilder im Ordner als Miniaturbilder an. Sie können das Bild anzeigen und auswählen.

**Scanner** liest Bilder von TWAIN-kompatiblen Scannern, die mit Ihrem Computer verbunden sind.

Mit **DPOF** können Sie zuvor erstellte DPOF-Dateien angeben und die Bilddaten importieren.

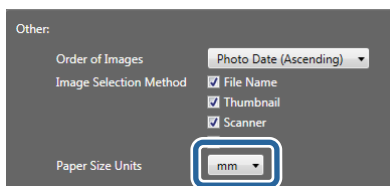


**Hinweis:**

Falls die Bilddatei kein Miniaturbild enthält, wird kein Miniaturbild angezeigt.

- 4** Wählen Sie **Paper Size Units (Papierformateinheiten)**.

Wählen Sie die Einheit, in der das Papierformat angezeigt werden soll: **inch (Zoll)** oder **mm**.



- 5** Klicken Sie auf **Close (Schließen)**.

Der Bildschirm zum Bestätigen der Einstellungen wird angezeigt.

- 6** Klicken Sie auf **Yes (Ja)**, um den **Basic Settings (Grundeinstellungen)**-Bildschirm zu schließen.

Sie gelangen zurück zum **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm.

**Hinweis:**

Klicken Sie auf **No (Nein)**, um den **Basic Settings (Grundeinstellungen)**-Bildschirm ohne Ändern der Einstellungen zu schließen.

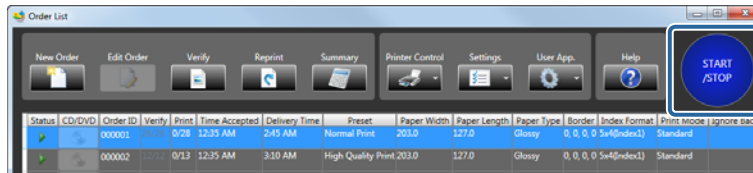
Damit ist dieser Abschnitt abgeschlossen.

## Einstellungen

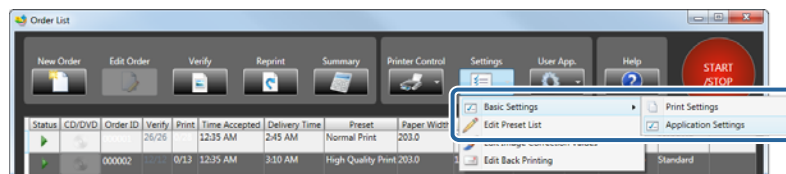
### Druckermanagement

Prüfen Sie den aktuell verbundenen Drucker.

- 1 Klicken Sie zum Unterbrechen der Druckverarbeitung auf **START/STOP (Start/Stop)**.



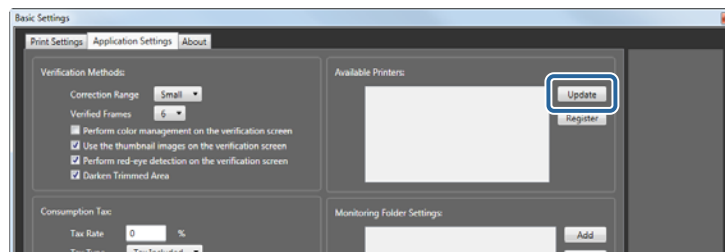
- 2 Klicken Sie am **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm auf **Settings (Einstellungen)**, klicken Sie dann auf **Basic Settings (Grundeinstellungen) - Application Settings (Anwendungseinstellungen)**.



Der **Basic Settings (Grundeinstellungen)**-Bildschirm wird angezeigt.

- 3 Klicken Sie unter **Available Printers (Verfügbare Drucker)** auf **Update (Aktualisierung)**.

Zeigt verfügbare Drucker, die eingeschaltet sind.



#### Hinweis:

- ☐ SureLab OrderController überwacht nicht den Verbindungsstatus für Drucker. Beim Verbinden zusätzlicher Drucker verwenden Sie zur Anzeige der Drucker die Aktualisierungsfunktion.
- ☐ Alle Drucker, die zu diesem Zeitpunkt ausgeschaltet oder nicht verbunden sind, werden nicht angezeigt. Bearbeiten Sie Bestellungen, die darauf warten, an einem Drucker gedruckt zu werden, der nicht mehr angezeigt wird, so, dass sie an einem anderen Drucker gedruckt werden.
- ☐ Wenn der Zieldrucker auch nach der Aktualisierung nicht angezeigt wird, muss der Drucker registriert werden.

🔗 „Drucker registrieren“ auf Seite 101

- 4 Klicken Sie auf **Close (Schließen)**.

Der Bildschirm zum Bestätigen der Einstellungen wird angezeigt.

- 5 Klicken Sie auf **Yes (Ja)**, um den **Basic Settings (Grundeinstellungen)**-Bildschirm zu schließen.

Sie gelangen zurück zum **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm.



## Einstellungen

### Hinweis:

Klicken Sie auf **No (Nein)**, um den **Basic Settings (Grundeinstellungen)**-Bildschirm ohne Ändern der Einstellungen zu schließen.

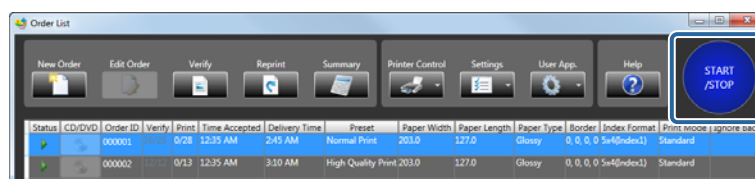
Damit ist dieser Abschnitt abgeschlossen.

## Drucker registrieren

Drucker können manuell registriert werden.

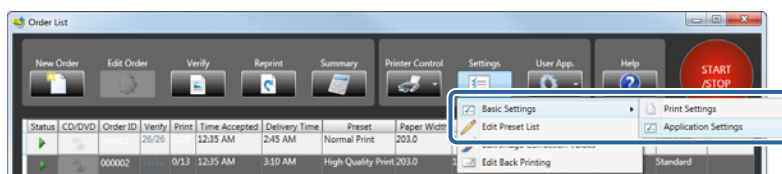
1

Klicken Sie zum Unterbrechen der Druckverarbeitung auf **START/STOP (Start/Stopp)**.



2

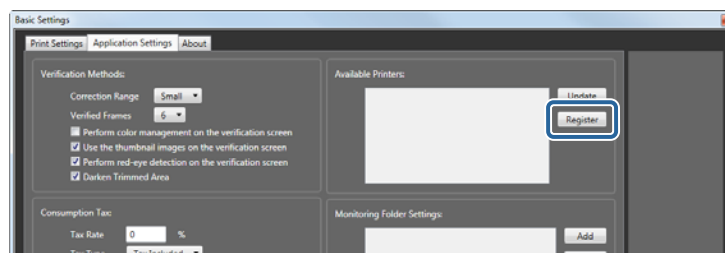
Klicken Sie am **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm auf **Settings (Einstellungen)**, klicken Sie dann auf **Basic Settings (Grundeinstellungen)** - **Application Settings (Anwendungseinstellungen)**.



Der **Basic Settings (Grundeinstellungen)**-Bildschirm wird angezeigt.

3

Klicken Sie auf **Register (Registrieren)** unter **Available Printers (Verfügbare Drucker)**.

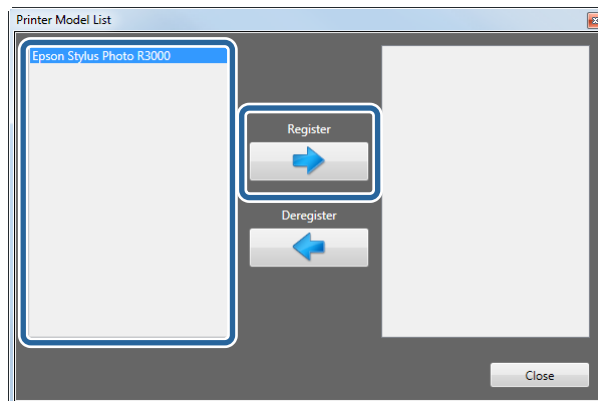


Zeigt die Druckerliste an.

## Einstellungen

4

Wählen Sie den Zieldrucker in der Spalte links und klicken Sie dann auf **Register (Registrieren)**.

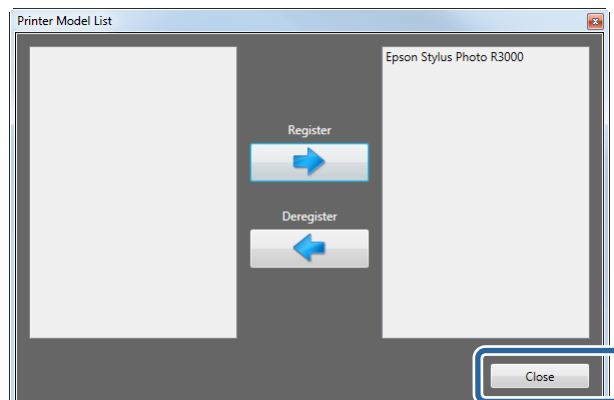


**Hinweis:**

- ☐ Wenn der Zieldrucker nicht angezeigt wird, prüfen Sie, ob der Drucker korrekt angeschlossen und eingeschaltet ist.
- ☐ Wählen Sie einen Drucker in der Spalte rechts und klicken Sie dann auf **Deregister (Registrierung aufheben)**, um ihn aus der Liste verfügbarer Drucker zu entfernen.
- ☐ Abhängig vom verwendeten Drucker, ändert sich der Status der Bestellung, für die Sie Änderungen registriert haben, in ⓘ (Bestellung mit Benutzerbestätigung). Klicken Sie auf das Symbol, um die Druckereinstellungen zu prüfen und den Status in ▶ (Bestellung wird verarbeitet) zu ändern.

5

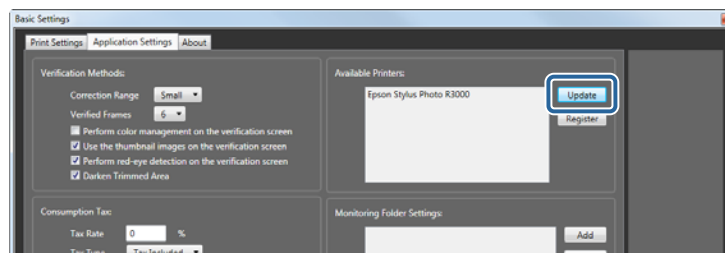
Klicken Sie auf **Close (Schließen)**.



6

Klicken Sie unter **Available Printers (Verfügbare Drucker)** auf **Update (Aktualisierung)**.

Der Drucker wird registriert.



## Einstellungen

7

Klicken Sie auf **Close (Schließen)**.

Der Bildschirm zum Bestätigen der Einstellungen wird angezeigt.

8

Klicken Sie auf **Yes (Ja)**, um den **Basic Settings (Grundeinstellungen)**-Bildschirm zu schließen.

Sie gelangen zurück zum **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm.

**Hinweis:**

*Klicken Sie auf **No (Nein)**, um den **Basic Settings (Grundeinstellungen)**-Bildschirm ohne Ändern der Einstellungen zu schließen.*

Damit ist dieser Abschnitt abgeschlossen.

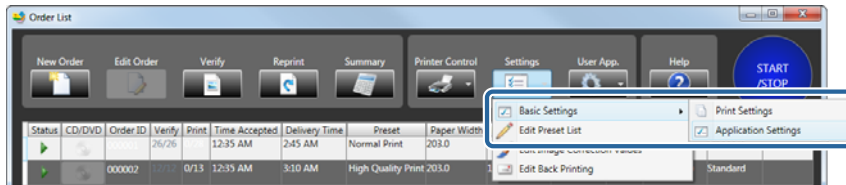
## Einstellungen

### Monitoring Folder Settings (Überwacher-Ordner-Einstellungen)

Registrieren Sie bis zu 10 Ordner, in denen von Kunden am Geschäftsterminal erstellte Bestellungen temporär gespeichert werden.

1

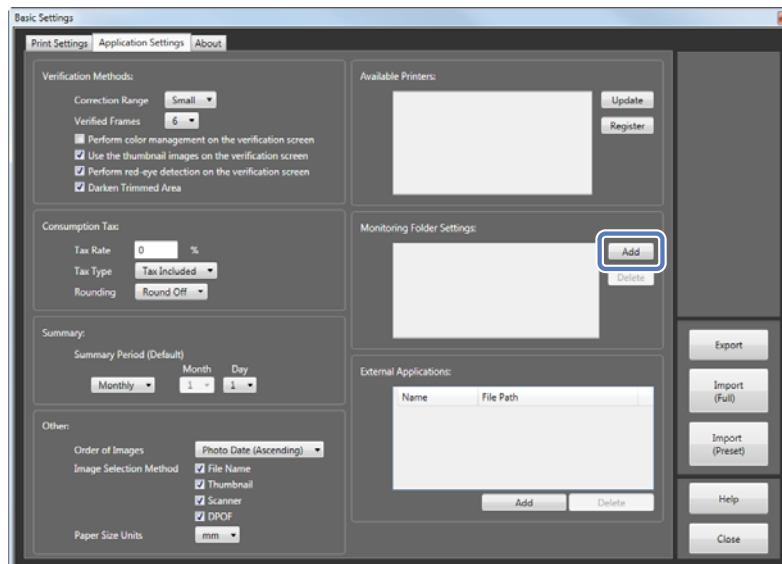
Klicken Sie am **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm auf **Settings (Einstellungen)**, klicken Sie dann auf **Basic Settings (Grundeinstellungen) - Application Settings (Anwendungseinstellungen)**.



Der **Basic Settings (Grundeinstellungen)**-Bildschirm wird angezeigt.

2

Klicken Sie unter **Monitoring Folder Settings (Überwacher-Ordner-Einstellungen)** auf **Add (Hinzufügen)**.



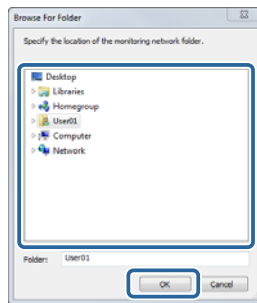
Der **Browse For Folder (Ordner suchen)**-Bildschirm wird angezeigt.

**Hinweis:**

Wählen Sie zum Löschen des Überwachungsordners den Pfad, den Sie löschen möchten, klicken Sie dann auf **Delete (Löschen)**. Klicken Sie zum Löschen des Ordners auf **Yes (Ja)**, sobald die Löschbestätigung angezeigt wird.

## Einstellungen

- 3 Wählen Sie den Ordner, den Sie einstellen möchten; klicken Sie dann auf **OK**.  
Sie können einen Pfad von bis zu 260 Zeichen angeben.



Der Ordner wird zur Liste der Überwachungsordner hinzugefügt. Sie können bis zu 10 Überwachungsordner registrieren.

- 4 Klicken Sie auf **Close (Schließen)**.

Der Bildschirm zum Bestätigen der Einstellungen wird angezeigt.

- 5 Klicken Sie auf **Yes (Ja)**, um den **Basic Settings (Grundeinstellungen)**-Bildschirm zu schließen.

Sie gelangen zurück zum **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm.

**Hinweis:**

Klicken Sie auf **No (Nein)**, um den **Basic Settings (Grundeinstellungen)**-Bildschirm ohne Ändern der Einstellungen zu schließen.

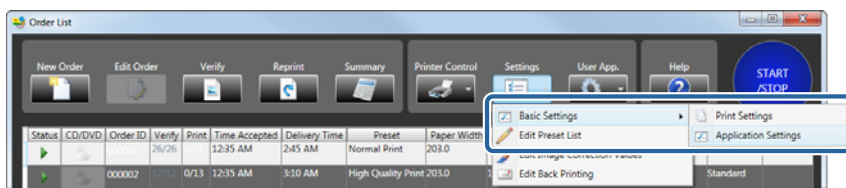
Damit ist dieser Abschnitt abgeschlossen.

## External Applications (Externe Anwendungen)

Sie können Anwendungen registrieren, die Sie über SureLab OrderController starten möchten.

Zum Starten der registrierten Anwendung klicken Sie im **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm auf **User App. (Anwendungen)**. Dies ist bei der Registrierung kooperativer Anwendungen, wie CD/DVD-Brennprogrammen, hilfreich.

- 1 Klicken Sie am **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm auf **Settings (Einstellungen)**, klicken Sie dann auf **Basic Settings (Grundeinstellungen) - Application Settings (Anwendungseinstellungen)**.

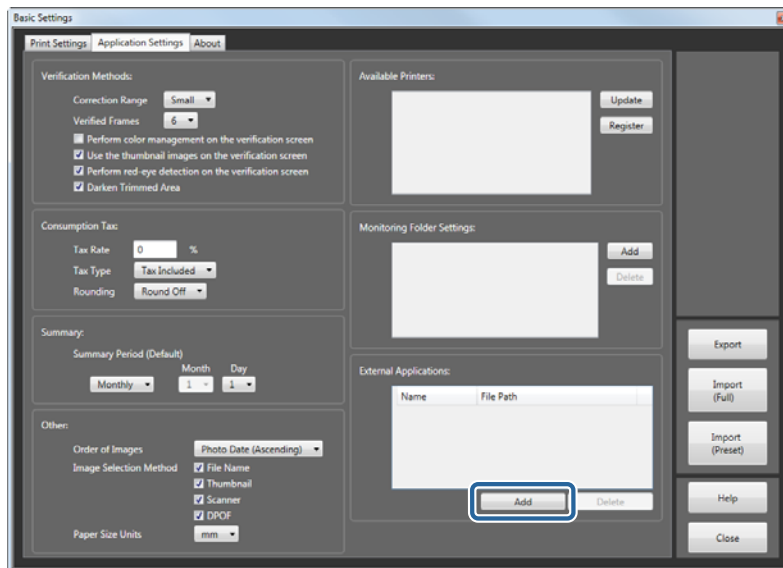


Der **Basic Settings (Grundeinstellungen)**-Bildschirm wird angezeigt.

## Einstellungen

2

Klicken Sie unter **External Applications: (Externe Anwendungen:)** auf **Add (Hinzufügen)**.



Der **Add (Hinzufügen)**-Bildschirm wird angezeigt.

**Hinweis:**

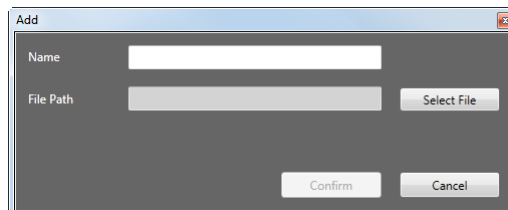
Wählen Sie zum Löschen der Anwendung die Anwendung, die Sie löschen möchten, klicken Sie dann auf **Delete (Löschen)**. Klicken Sie zum Löschen der Anwendung auf **Yes (Ja)**, sobald die Löschbestätigung angezeigt wird.

3

Geben Sie den Anwendungsnamen in **Name** ein, geben Sie dann die Ausführungsdatei der Anwendung in **File Path (Dateipfad)** an.

Für den Namen können Sie bis zu 16 Zeichen eingeben.

Klicken Sie auf **Select File (Datei wählen)**, der **Open (Öffnen)**-Bildschirm erscheint. Wählen Sie dann die Datei, die Sie aufrufen möchten.



4

Klicken Sie auf **Confirm (Bestätigen)**.

Die Datei wird zur Liste externer Anwendungen hinzugefügt und kann nun über **User App. (Anwendungen)** gestartet werden.

Sie können bis zu 10 externe Anwendungen registrieren.

**Hinweis:**

Einzelheiten zu Ort und Name der Ausführungsdatei entnehmen Sie bitte der mit der Anwendung gelieferten Dokumentation.

## Einstellungen

**5** Klicken Sie auf **Close (Schließen)**.

Der Bildschirm zum Bestätigen der Einstellungen wird angezeigt.

**6** Klicken Sie auf **Yes (Ja)**, um den **Basic Settings (Grundeinstellungen)**-Bildschirm zu schließen.

Sie gelangen zurück zum **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm.

**Hinweis:**

*Klicken Sie auf **No (Nein)**, um den **Basic Settings (Grundeinstellungen)**-Bildschirm ohne Ändern der Einstellungen zu schließen.*

Damit ist dieser Abschnitt abgeschlossen.

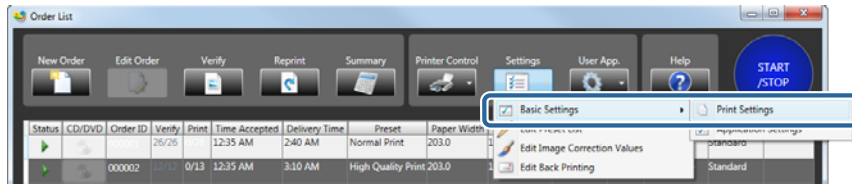
## Einstellungen

### About

Prüfen Sie die Systeminformationen zum Client-PC.

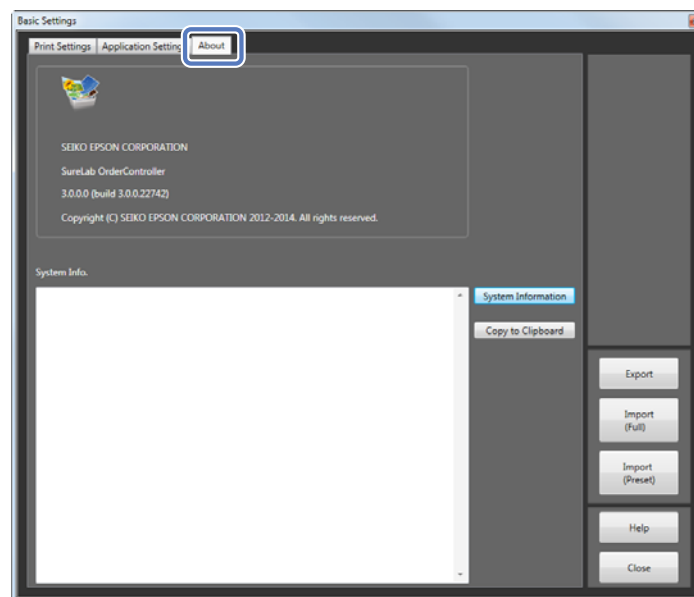
### Systeminformationen

- 1 Klicken Sie am **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm auf **Settings (Einstellungen)**, klicken Sie dann auf **Basic Settings (Grundeinstellungen)** - **Print Settings (Druckeinstellungen)**.



Der **Basic Settings (Grundeinstellungen)**-Bildschirm wird angezeigt.

- 2 Klicken Sie auf das **About**-Register.



**Hinweis:**

Informationen über SureLab OrderController werden im oberen Bildschirmbereich angezeigt.



## Einstellungen

**3**

Klicken Sie auf **System Information (Systeminformationen)**.



Zeigt Hardwareinformationen wie Betriebssystem und Prozessor sowie Anmeldungsinformationen zum Client-PC.

**Hinweis:**

Klicken Sie zum Kopieren der angezeigten Systeminformationen in die Zwischenablage auf **Copy to Clipboard (In Zwischenablage kopieren)**.

**4**

Klicken Sie auf **Close (Schließen)**.

Der Bildschirm zum Bestätigen der Einstellungen wird angezeigt.

**5**

Klicken Sie auf **Yes (Ja)**, um den **Basic Settings (Grundeinstellungen)**-Bildschirm zu schließen.

Sie gelangen zurück zum **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm.

**Hinweis:**

Klicken Sie auf **No (Nein)**, um den **Basic Settings (Grundeinstellungen)**-Bildschirm ohne Ändern der Einstellungen zu schließen.

Damit ist dieser Abschnitt abgeschlossen.

## Einstellungen

### Importieren und Exportieren

In folgenden Situationen können Sie die Einrichtung schnell abschließen, indem Sie zuvor exportierte Konfigurationsdateien importieren.

- ☐ Erneute SureLab OrderController-Installation
- ☐ Einstellungen für andere SureLab OrderController
- ☐ Wiederherstellen irrtümlich geänderter Einstellungen

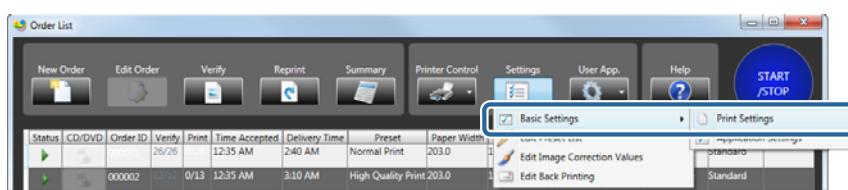
### Einstellungen importieren

Sie können zuvor exportierte Einstellungen (**Basic Settings (Grundeinstellungen)**, **Edit Presets (Voreinstellungen bearbeiten)**, **Edit Image Correction Values (Bildkorrekturwerte bearbeiten)** und **Edit Back Printing (Rückseitendruck bearbeiten)**) importieren.

Sie können auch über andere SureLab OrderController exportierte Einstellungsdateien importieren.

1

Klicken Sie am **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm auf **Settings (Einstellungen)**, klicken Sie dann auf **Basic Settings (Grundeinstellungen)** - **Print Settings (Druckeinstellungen)**.



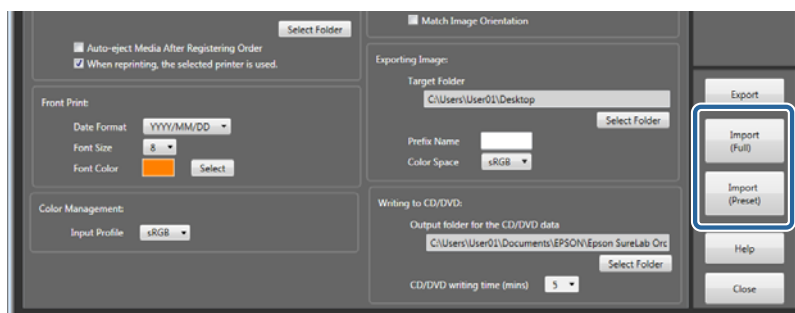
Der **Basic Settings (Grundeinstellungen)**-Bildschirm wird angezeigt.

2

Klicken Sie auf **Import (Full) (Importieren (Alle))** oder **Import (Preset) (Importieren (Voreinstellung))**.

**Import (Full) (Importieren (Alle))**: Importiert die Einstellungen (**Basic Settings (Grundeinstellungen)**, **Edit Presets (Voreinstellungen bearbeiten)**, **Edit Image Correction Values (Bildkorrekturwerte bearbeiten)** und **Edit Back Printing (Rückseitendruck bearbeiten)**).

**Import (Preset) (Importieren (Voreinstellung))**: Importiert die Einstellungen für **Edit Presets (Voreinstellungen bearbeiten)**, **Edit Image Correction Values (Bildkorrekturwerte bearbeiten)**, **Edit Back Printing (Rückseitendruck bearbeiten)**.

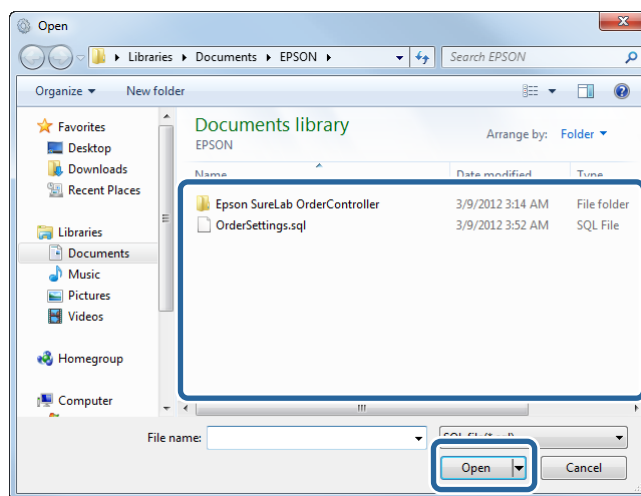


Der **Open (Öffnen)**-Bildschirm wird angezeigt.

## Einstellungen

- 3** Wählen Sie die in den Speicherordner exportierte Datei, klicken Sie dann auf **Open (Öffnen)**.

Die Bildschirmaufnahmen gelten für Windows 7.



Die Inhalte der Einstellungen werden importiert.

**Hinweis:**

Nur per SureLab OrderController exportierte Dateien im SQL-Format können importiert werden.

- 4** Klicken Sie auf **Close (Schließen)**.

Der Bildschirm zum Bestätigen der Einstellungen wird angezeigt.

- 5** Klicken Sie auf **Yes (Ja)**, um den **Basic Settings (Grundeinstellungen)**-Bildschirm zu schließen.

Sie gelangen zurück zum **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm.

**Hinweis:**

Klicken Sie auf **No (Nein)**, um den **Basic Settings (Grundeinstellungen)**-Bildschirm ohne Ändern der Einstellungen zu schließen.

Damit ist dieser Abschnitt abgeschlossen.

## Einstellungen

### Einstellungen exportieren

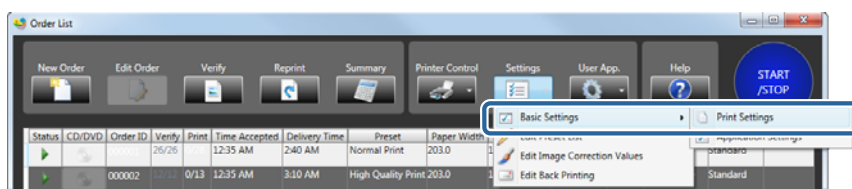
Exportiert und speichert die Einstellungen (**Basic Settings (Grundeinstellungen)**), **Edit Presets (Voreinstellungen bearbeiten)**, **Edit Image Correction Values (Bildkorrekturwerte bearbeiten)** und **Edit Back Printing (Rückseitendruck bearbeiten)**).

Exportierte Einstellungsdateien können über andere SureLab OrderController importiert werden.

Neben der Festplatte können Sie die Dateien auch auf einen USB-Stick exportieren.

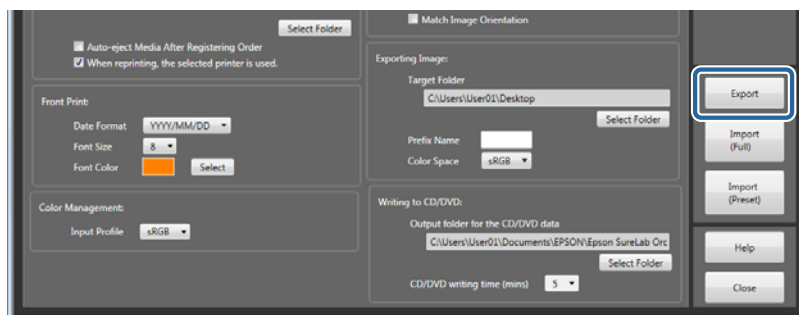
Da Sie nicht direkt auf die Festplatte exportieren können, erstellen Sie zuvor einen Ordner für die exportierten Dateien.

- 1 Klicken Sie am **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm auf **Settings (Einstellungen)**, klicken Sie dann auf **Basic Settings (Grundeinstellungen) - Print Settings (Druckeinstellungen)**.



Der **Basic Settings (Grundeinstellungen)**-Bildschirm wird angezeigt.

- 2 Klicken Sie auf **Export (Exportieren)**.

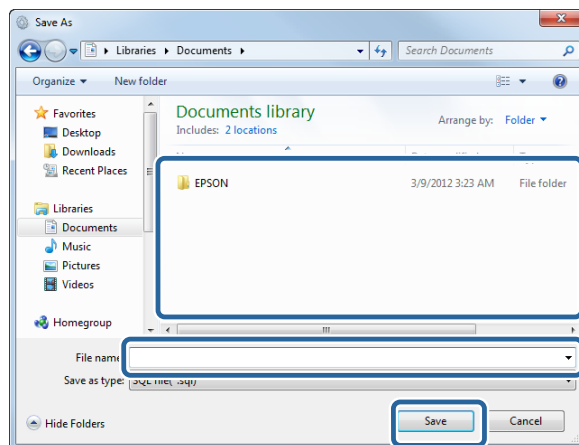


Der **Save as (Speichern unter)**-Bildschirm wird angezeigt.

## Einstellungen

- 3** Öffnen Sie den Ordner, in dem Sie die Datei speichern möchten, geben Sie einen Dateinamen ein, klicken Sie dann auf **Save (Speichern)**.

Die Bildschirmaufnahmen gelten für Windows 7.



Die Einstellungen werden exportiert.

**Hinweis:**

Die Einstellungen werden in einem proprietären Format exportiert.

- 4** Klicken Sie auf **Close (Schließen)**.

Der Bildschirm zum Bestätigen der Einstellungen wird angezeigt.

- 5** Klicken Sie auf **Yes (Ja)**, um den **Basic Settings (Grundeinstellungen)**-Bildschirm zu schließen.

Sie gelangen zurück zum **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm.

**Hinweis:**

Klicken Sie auf **No (Nein)**, um den **Basic Settings (Grundeinstellungen)**-Bildschirm ohne Ändern der Einstellungen zu schließen.

Damit ist dieser Abschnitt abgeschlossen.

## Einstellungen

# Edit Preset List (Voreinstellungenliste bearbeiten)

## Voreinstellungen bearbeiten

### Voreinstellungen registrieren und ändern

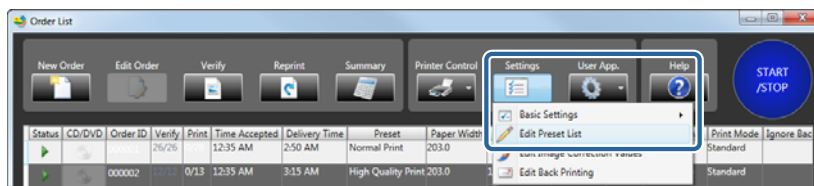
Sie können Druckbedingungen registrieren; beispielsweise, ob eine Bestellung gedruckt oder überprüft wurde, Preis zur Berechnung des Einheitenpreises, Korrekturwerte, verwendetes Papier usw. Wählen Sie beim Registrieren einer Bestellung eine Voreinstellung.

**Hinweis:**

Wählen Sie den bei der Registrierung einer Voreinstellung verwendeten Bildkorrekturwert. Falls Sie den Bildkorrekturwert, den Sie verwenden möchten, nicht bereits registriert haben, registrieren Sie ihn jetzt.

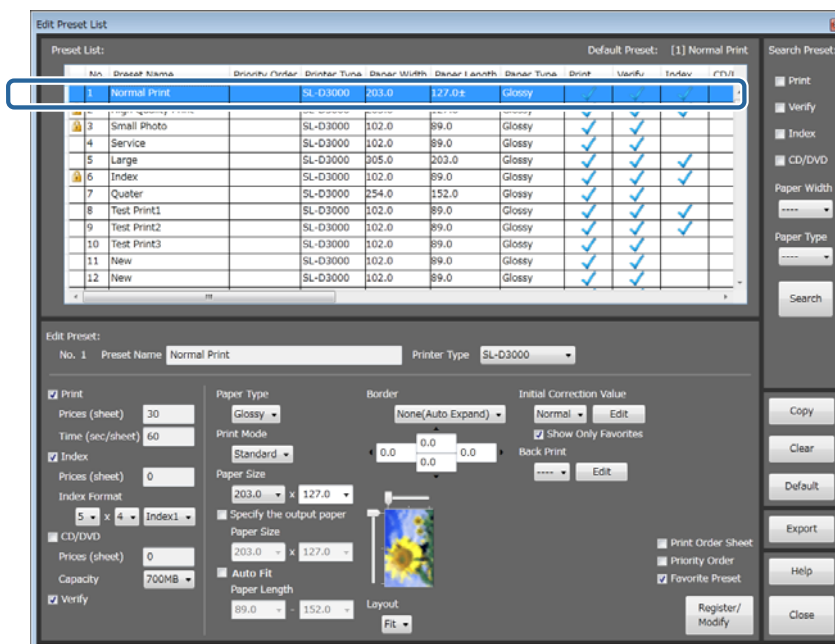
 „Edit Image Correction Values (Bildkorrekturwerte bearbeiten)“ auf Seite 130

- 1 Klicken Sie am **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm auf **Settings (Einstellungen)**, klicken Sie dann auf **Edit Preset List (Voreinstellungenliste bearbeiten)**.



Der **Edit Preset List (Voreinstellungenliste bearbeiten)**-Bildschirm erscheint.

- 2 Wählen Sie die Voreinstellungsnummer, die Sie registrieren oder modifizieren möchten.




## Einstellungen

### Hinweis:

- Über **Search Preset (Voreinstellung suchen)** oben rechts können Sie festlegen, ob gedruckt oder geprüft werden soll, und Bedingungen zu Papierbreite/Papieroberfläche einstellen; klicken Sie dann zur Suche nach Voreinstellungen auf **Search (Suche)**.

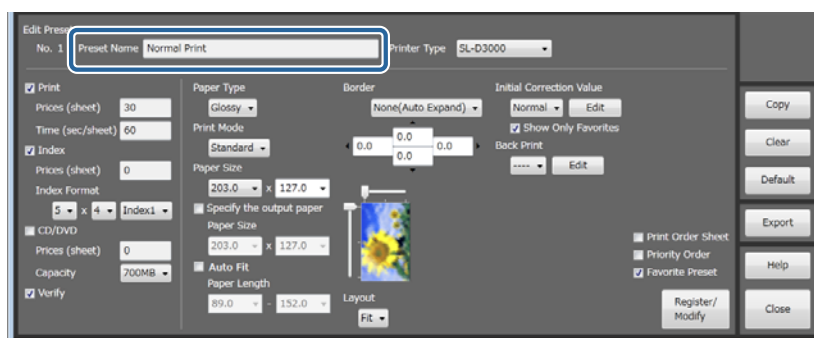
Nur Voreinstellungen, die mit den Bedingungen übereinstimmen, werden in einer Liste angezeigt; dies vereinfacht die Suche nach der gewünschten Voreinstellung.

- Die derzeit verwendete Voreinstellung enthält auf der linken Seite das Symbol  und kann nicht bearbeitet werden.

### 3

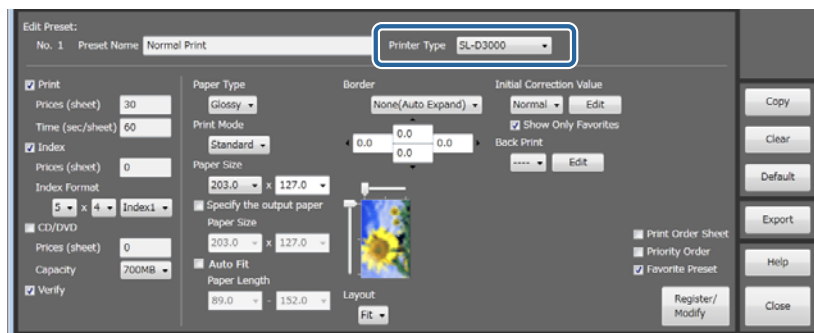
Geben Sie unter **Preset Name (Voreinstellungsbezeichnung)** die Bezeichnung ein.

Sie können bis zu 32 Zeichen eingeben.



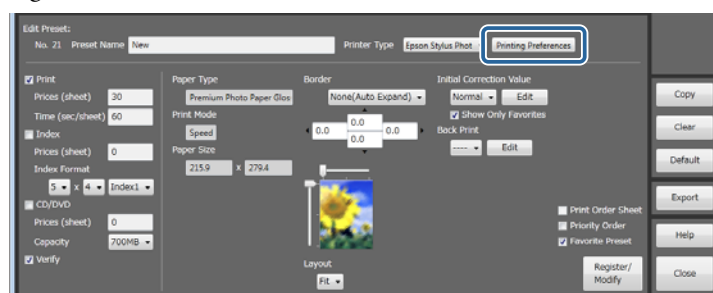
### 4

Wählen Sie in **Printer Type (Druckertyp)** den Drucker, den Sie verwenden möchten.



### Hinweis:

Abhängig vom verwendeten Drucker wird **Printing Preferences (Druckeinstellungen)** rechts neben dem **Printer Type (Druckertyp)** angezeigt. Klicken Sie auf **Printing Preferences (Druckeinstellungen)**, um den Druckertreiber anzuzeigen. Legen Sie **Paper Type (Papiertyp)**, **Print Mode (Druckmodus)** und **Paper Size (Papierformat)** im Druckertreiber fest. Wenn Sie andere Elemente als diejenigen im Druckertreiber festlegen, werden die Einstellung möglicherweise nicht umgesetzt.



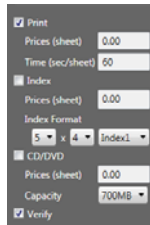
## Einstellungen

5

Legen Sie die Verwendung für die Voreinstellung fest.

Wählen Sie die entsprechende Option, um die jeweilige Funktion in der Voreinstellung zu aktivieren.

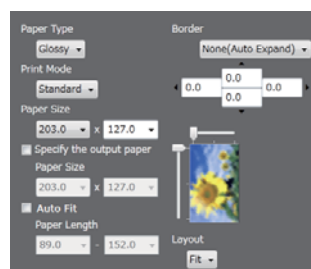
Wählen Sie die Bedingungen für aktivierte Funktionen wie Preis und Zeit.



Element		Erläuterung
Print (Druck)		Diese Option wählen Sie beim Erstellen einer Voreinstellung zum Drucken.
	Prices (sheet) (Preise (Blatt))	Geben Sie den Druckpreis pro Kopie ein. Der eingegebene Wert wird als Preis pro Einheit bei Verkaufsberechnungen verwendet, wenn eine Übersicht erstellt wird.
	Time (sec/sheet) (Zeit (s/Blatt))	Geben Sie die Zeit ein, die zum Drucken einer Kopie benötigt wird. Als Zeit können Sie Werte von 1 bis 300 Sekunden eingeben. Die Druckzeit wird zur Berechnung der Lieferzeit verwendet.
Index		Diese Option wählen Sie beim Erstellen einer Voreinstellung für den Indexdruck.
	Prices (sheet) (Preise (Blatt))	Geben Sie den Druckpreis pro Kopie ein. Der eingegebene Wert wird als Preis pro Einheit bei Verkaufsberechnungen verwendet, wenn eine Übersicht erstellt wird.
	Index Format (Indexformat)	Wählen Sie die Anzahl von Einzelbildern und das Format zum Bedrucken eines Indexblattes.
CD/DVD		Diese Option wählen Sie beim Erstellen einer Voreinstellung zum Schreiben auf CD/DVD.
	Prices (sheet) (Preise (Blatt))	Geben Sie den Preis zum Beschreiben pro CD/DVD ein. Der eingegebene Wert wird als Preis pro Einheit bei Verkaufsberechnungen verwendet, wenn eine Übersicht erstellt wird.
	Capacity (Kapazität)	Zur Auswahl der CD/DVD-Kapazität.
Verify (Überprüfen)		Diese Option wählen Sie beim Erstellen einer Voreinstellung zum Überprüfen.

6

Stellen Sie jedes Element wie erforderlich ein.



Element	Erläuterung
Paper Type (Papier- typ)	Wählen Sie den zum Druck verwendeten Papiertyp.



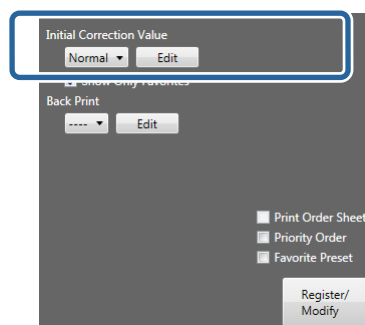
## Einstellungen

Element	Erläuterung
Print Mode (Druckmodus)	Wählen Sie die Druckqualität.
Paper Size (Papierformat)	Geben Sie die zu druckende Bildgröße (Papierbreite x Papierlänge) an.
Specify the output paper (Ausgabe-Papier festlegen)	Wählen Sie diese Option, wenn Sie auf ein anderes Papierformat als das Bildformat drucken und wählen Sie dann <b>Paper Size (Papierformat)</b> . Falls das ausgewählte Format kleiner ist als das Bildformat, wird das Bild entsprechend zugeschnitten. Sie können die Position des Bildes auf dem Ausgabe-Papier im Layout-Bild auf der rechten Seite festlegen.
Auto Fit (Auto-Anpassung)	Wählen Sie diese Option, wenn der Ausdruck des Bildes an die Papierbreite angepasst werden soll. Legen Sie die maximale und minimale Menge für die Papierzufuhr unter <b>Paper Length (Papierlänge)</b> fest. <a href="#">🔗 „Drucken mit Anpassung an die Papierbreite“ auf Seite 78</a>
Border (Rand)	Wählen Sie die Breite der Seitenränder für die Druckergebnisse. Sie können einen Randtyp wählen oder eine Zahl eingeben. Wenn <b>None (Kein)</b> (Rand ist null) ausgewählt ist, und das Seitenverhältnis der Bilder dem Seitenverhältnis der Druckgröße entspricht, wird das Bild ohne Rand an das Papier angepasst. Je nach Betriebsumgebung oder anderen Faktoren kann es jedoch vorkommen, dass Ränder um das Bild sichtbar sind oder die Kanten des Bildes abgeschnitten werden. Wenn Sie <b>No Border (Cropping) (Kein Rand (Zuschneiden))</b> wählen, wird das Bild so vergrößert, dass sich keine Ränder in den Ausdrucken befinden. Wenn Sie eine Zahl eingeben, können Sie den Rand in Inkrementen von 1 mm festlegen. <a href="#">🔗 „Edit Preset List (Voreinstellungenliste bearbeiten)-Bildschirm“ auf Seite 180</a>
Layout-Bild	Wenn <b>Specify the output paper (Ausgabe-Papier festlegen)</b> ausgewählt ist, können Sie die Position des Bildes auf dem Ausgabe-Papier mit dem Schieberegler festlegen.
Layout	<b>Trimming (Zuschneiden)</b> positioniert das Bild so, dass sich keine Ränder im druckbaren Bereich befinden. <b>Fit (Anpassen)</b> positioniert das Bild so, dass das gesamte Bild in den druckbaren Bereich passt. <b>Actual Size (Tatsächliche Größe)</b> zeigt Bilder mit den im Bild enthaltenen Druckgrößendaten an.

7

Wählen Sie in **Initial Correction Value (Anfänglicher Korrekturwert)** einen Korrekturwert, der als Standard verwendet wird.

Wählen Sie einen der unter Bildkorrekturwerte bearbeiten registrierten Bildkorrekturwerte.



Einstellungen

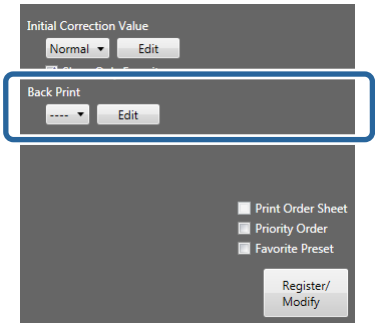
**Hinweis:**

- ❑ Wenn **Show Only Favorites (Nur Favoriten anzeigen)** ausgewählt ist, wird nur der als **Favorite Corr. Value (Korrekturwert-Favorit)** registrierte Bildkorrekturwert extrahiert.
- ❑ Zum Bearbeiten des Bildkorrekturwertes klicken Sie auf **Edit (Bearbeiten)** und lassen den **Edit Image Correction Values (Bildkorrekturwerte bearbeiten)**-Bildschirm anzeigen. Falls Sie den Bildkorrekturwert, den Sie verwenden möchten, nicht bereits registriert haben, registrieren Sie ihn jetzt.  
[🔗 „Edit Image Correction Values \(Bildkorrekturwerte bearbeiten\)“ auf Seite 130](#)

8

Legt den Inhalt für den **Back Print (Rückseitendruck)** fest.

Wählen Sie die Inhalte, die auf die Rückseite des Papiers gedruckt werden sollen. Die eingestellten Inhalte werden auf die Rückseite des Papiers gedruckt.

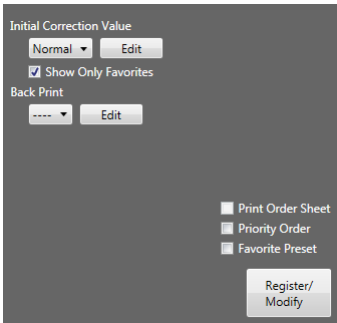


**Hinweis:**

- ❑ Wenn Sie auf **Edit (Bearbeiten)** klicken, wird der **Edit Back Printing (Rückseitendruck bearbeiten)**-Bildschirm angezeigt und Sie können die Rückseitendruckeinstellungen bearbeiten. Falls Sie die Rückseitendruckeinstellungen, die Sie verwenden möchten, nicht bereits registriert haben, registrieren Sie sie jetzt.  
[🔗 „Edit Back Printing \(Rückseitendruck bearbeiten\)“ auf Seite 140](#)
- ❑ Die Funktion für den Rückseitendruck wird nur vom SL-D3000 unterstützt.

9

Stellen Sie andere Elemente wie erforderlich ein.

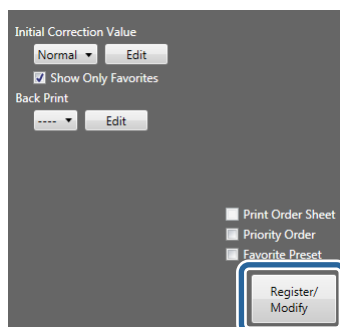


Element	Erläuterung
Print Order Sheet (Bestellblatt drucken)	Diese Option wählen Sie zum Drucken von Bestellungsinformationen wie Bestellungs-ID und Annahmedatum. Dies ist möglicherweise nicht verfügbar, je nach verwendetem Drucker.
Priority Order (Wichtige Bestellung)	Diese Option wählen Sie beim Erstellen einer als Prioritätsbestellung festgelegten Voreinstellung.

## Einstellungen

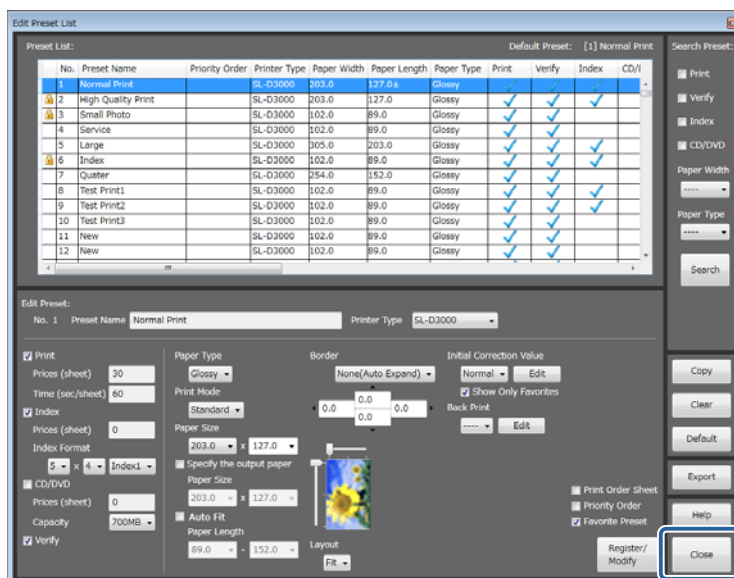
Element	Erläuterung
Favorite Preset (Voreinstellung-Favorit)	Dies wählen Sie bei der Erstellung einer Voreinstellung, die häufig genutzt wird.

- 10** Klicken Sie auf **Register/Modify (Registrieren/Modifizieren)**, sobald Sie die erforderlichen Elemente eingestellt haben.



Die ausgewählte Voreinstellungsnummer wird registriert.

- 11** Klicken Sie zum Schließen des **Edit Preset List (Voreinstellungenliste bearbeiten)**-Bildschirms auf **Close (Schließen)**.



Sie gelangen zurück zum **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm.

Damit ist dieser Abschnitt abgeschlossen.

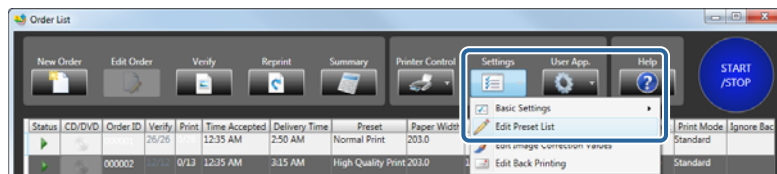
## Einstellungen

### Voreinstellungen löschen

Setzt die Voreinstellungseinstellungen auf ihre Standardwerte zurück.

1

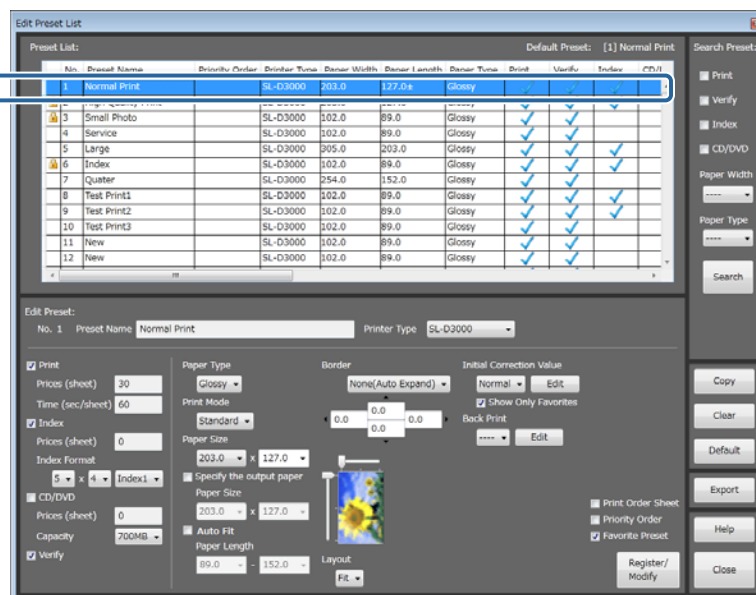
Klicken Sie am **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm auf **Settings (Einstellungen)**, klicken Sie dann auf **Edit Preset List (Voreinstellungenliste bearbeiten)**.



Der **Edit Preset List (Voreinstellungenliste bearbeiten)**-Bildschirm erscheint.

2

Wählen Sie die Voreinstellungsnummer, die Sie auf ihre Anfangswerte zurücksetzen möchten.



#### Hinweis:

Über **Search Preset (Voreinstellung suchen)** oben rechts können Sie festlegen, ob gedruckt oder geprüft werden soll, und Bedingungen zu Papierbreite/Papieroberfläche einstellen; klicken Sie dann zur Suche nach Voreinstellungen auf **Search (Suche)**.

Nur Voreinstellungen, die mit den Bedingungen übereinstimmen, werden in einer Liste angezeigt; dies vereinfacht die Suche nach der gewünschten Voreinstellung.

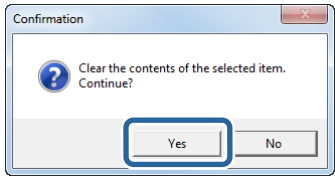
Einstellungen

3 Klicken Sie auf **Clear (Löschen)**.



Der **Confirmation (Bestätigung)**-Bildschirm wird angezeigt.

4 Klicken Sie auf **Yes (Ja)**.



Die ausgewählte Voreinstellungsnummer wird auf folgende Anfangswerte zurückgesetzt.

Element	Anfangswert
Print (Druck)-Kontrollkästchen	Ausgewählt
Verify (Überprüfen)-Kontrollkästchen	Ausgewählt
Index-Kontrollkästchen	Entfernt
CD/DVD-Kontrollkästchen	Entfernt
Priority Order (Wichtige Bestellung)-Kontrollkästchen	Entfernt
Favorite Preset (Voreinstellung-Favorit)-Kontrollkästchen	Entfernt
Preset Name (Voreinstellungsbezeichnung)	New (Neu)
Paper Size (Papierformat)	Vom verwendeten Drucker beziehen
Specify the output paper (Ausgabe-Papier festlegen)-Kontrollkästchen	Entfernt
Auto Fit (Auto-Anpassung)-Kontrollkästchen	Entfernt
Layout	Trimming (Zuschneiden)
Border (Rand)	Small (Klein)
Paper Type (Papiertyp)	Vom verwendeten Drucker beziehen
Print Mode (Druckmodus)	Standard
Druckpreise (Blatt)	0
Indexpreise (Blatt)	0

## Einstellungen

Element	Anfangswert
Schreiben auf CD/DVD - Preis	0
Druckzeit (s/Blatt)	60 Sek.
Initial Correction Value (Anfänglicher Korrekturwert)	Anfänglicher Korrekturwert
Back Print (Rückseitendruck)	Entfernt
Index Format (Indexformat)	5x4 Einzelbilder Index 1
CD/DVD Saved Contents (Gespeicherte CD/DVD-Inhalte)	Originalbild
CD/DVD-Kapazität	700 MB
Print Order Sheet (Bestellblatt drucken)-Kontrollkästchen	Entfernt

5

Klicken Sie zum Schließen des **Edit Preset List (Voreinstellungenliste bearbeiten)**-Bildschirms auf **Close (Schließen)**.

Sie gelangen zurück zum **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm.

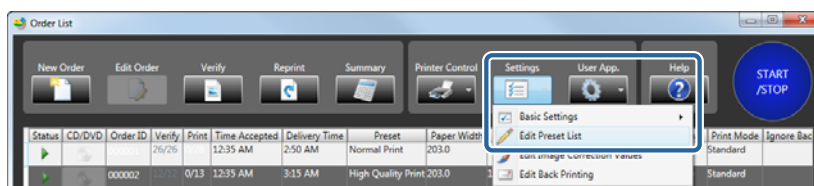
Damit ist dieser Abschnitt abgeschlossen.

## Default (Standard)-Einstellungen

Falls die Standardeinstellungen zur Registrierung einer Bestellung oder Voreinstellung falsch sind, wählen Sie die Voreinstellung, die stattdessen angewandt werden soll.

1

Klicken Sie am **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm auf **Settings (Einstellungen)**, klicken Sie dann auf **Edit Preset List (Voreinstellungenliste bearbeiten)**.



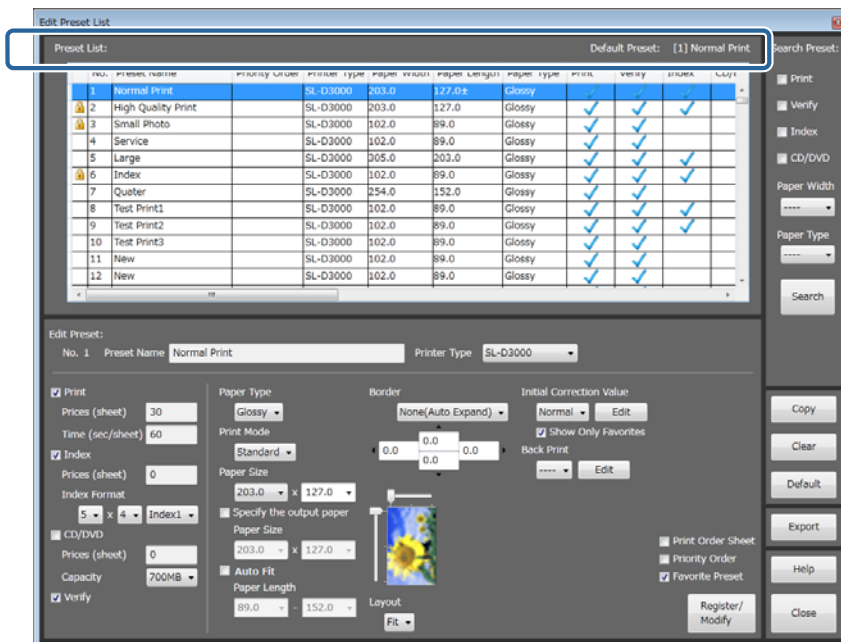
Der **Edit Preset List (Voreinstellungenliste bearbeiten)**-Bildschirm erscheint.

## Einstellungen

2

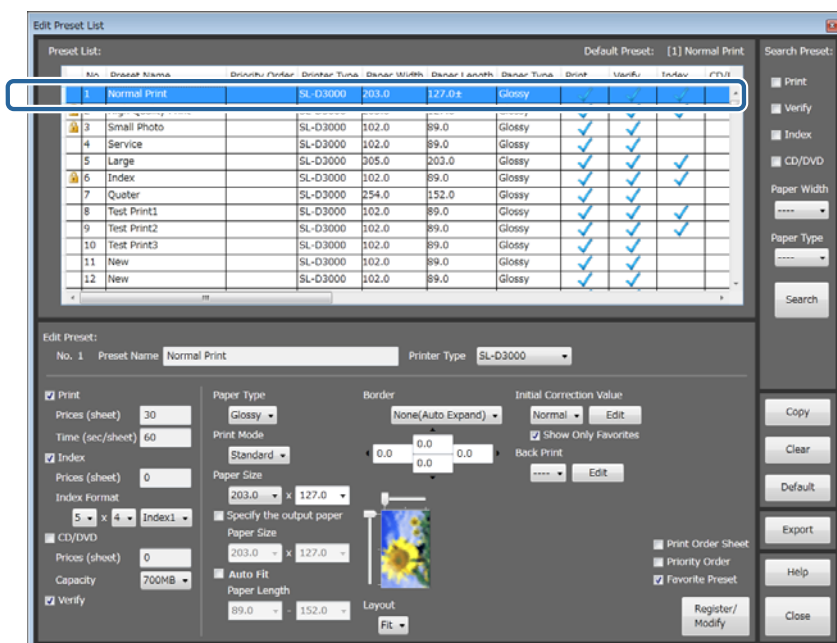
Prüfen Sie die aktuellen Default (Standard)-Einstellungen.

Die Default (Standard)-Einstellungen werden im oberen Bereich der Liste angezeigt.



3

Wählen Sie die Voreinstellungsnummer, die Sie als Default (Standard) einstellen möchten.



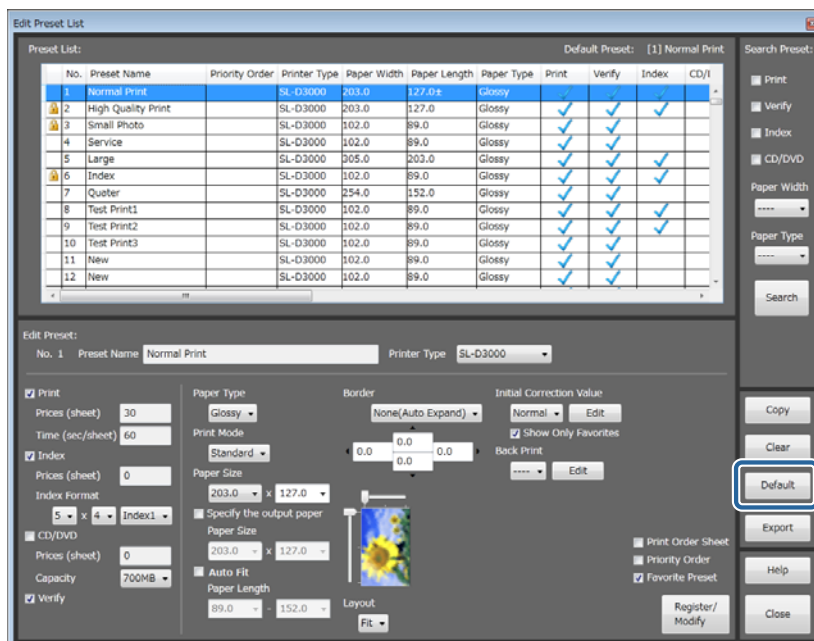
### Hinweis:

Über **Search Preset (Voreinstellung suchen)** oben rechts können Sie festlegen, ob gedruckt oder geprüft werden soll, und Bedingungen zu Papierbreite/Papieroberfläche einstellen; klicken Sie dann zur Suche nach Voreinstellungen auf **Search (Suche)**.

Nur Voreinstellungen, die mit den Bedingungen übereinstimmen, werden in einer Liste angezeigt; dies vereinfacht die Suche nach der gewünschten Voreinstellung.

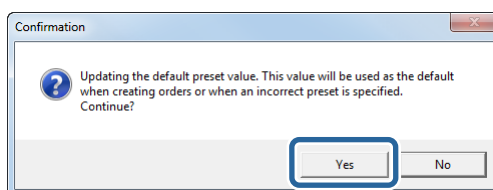
## Einstellungen

- 4 Klicken Sie auf **Default (Standard)**.



Der **Confirmation (Bestätigung)**-Bildschirm wird angezeigt.

- 5 Klicken Sie auf **Yes (Ja)**.



Die ausgewählte Voreinstellungsnummer wird als Default (Standard) eingestellt.

- 6 Klicken Sie zum Schließen des **Edit Preset List (Voreinstellungenliste bearbeiten)**-Bildschirms auf **Close (Schließen)**.

Sie gelangen zurück zum **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm.

Damit ist dieser Abschnitt abgeschlossen.



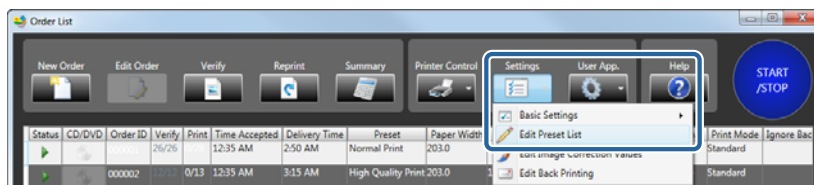
## Einstellungen

### Eine Voreinstellung kopieren

Kopiert die vorhandene Voreinstellung zu einer anderen Voreinstellungsnummer.

1

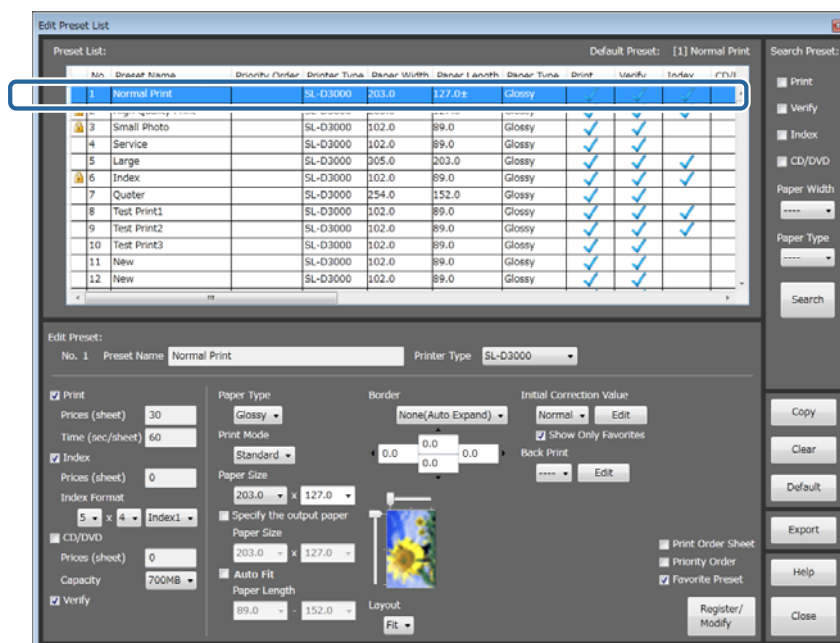
Klicken Sie am **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm auf **Settings (Einstellungen)**, klicken Sie dann auf **Edit Preset List (Voreinstellungenliste bearbeiten)**.



Der **Edit Preset List (Voreinstellungenliste bearbeiten)**-Bildschirm erscheint.

2

Wählen Sie die Ausgangs-Voreinstellungsnummer.



#### Hinweis:

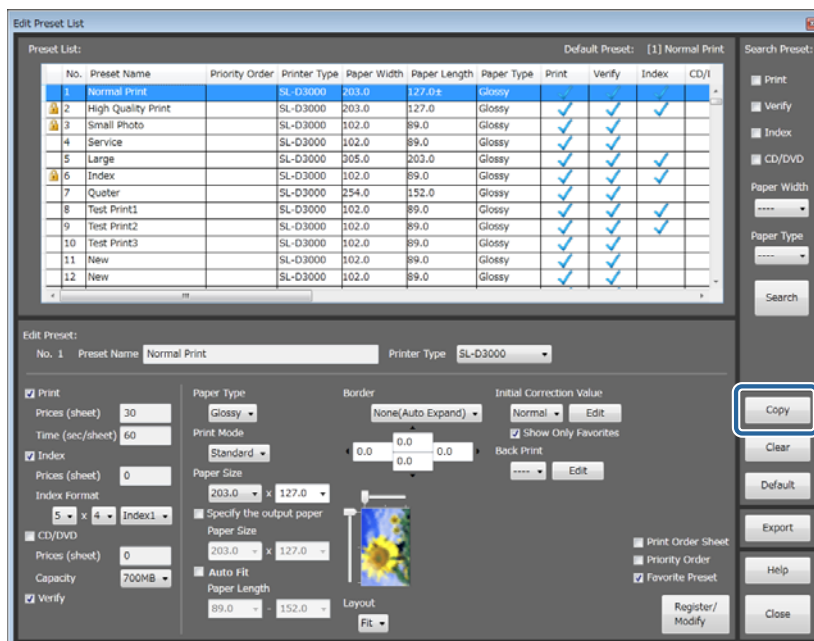
Über **Search Preset (Voreinstellung suchen)** oben rechts können Sie festlegen, ob gedruckt oder geprüft werden soll, und Bedingungen zu Papierbreite/Papieroberfläche einstellen; klicken Sie dann zur Suche nach Voreinstellungen auf **Search (Suche)**.

Nur Voreinstellungen, die mit den Bedingungen übereinstimmen, werden in einer Liste angezeigt; dies vereinfacht die Suche nach der gewünschten Voreinstellung.

## Einstellungen

3

Klicken Sie auf **Copy (Kopieren)**.

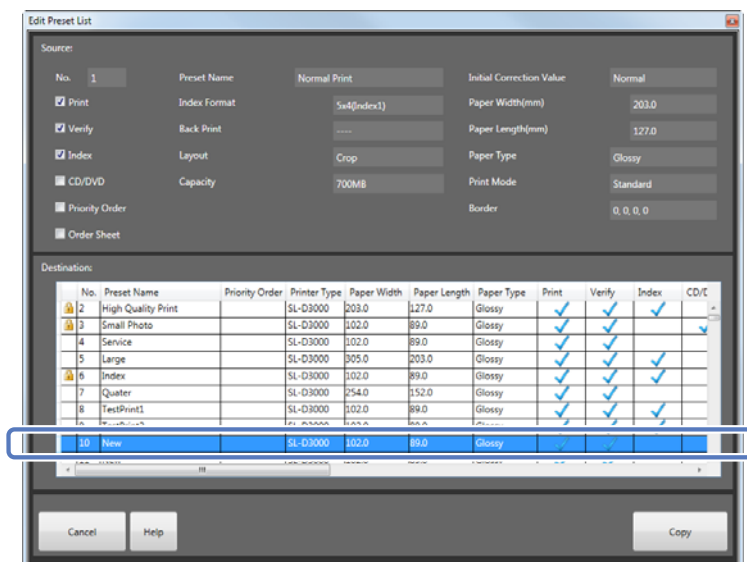


Der **Edit Preset List (Voreinstellungenliste bearbeiten)**-Bildschirm erscheint zur Durchführung des Kopiervorgangs.


4

Wählen Sie die Zielvoreinstellungsnummer, die Sie kopieren möchten, aus der Liste.

Die festgelegten Inhalte der zu kopierenden Voreinstellung werden in der oberen Bildschirmhälfte angezeigt.

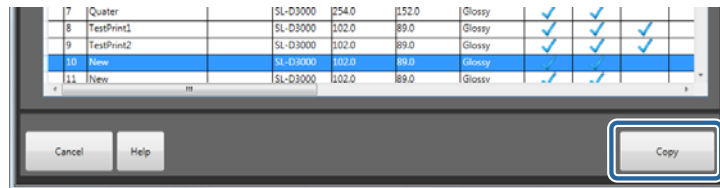


### Hinweis:

Die derzeit verwendete Voreinstellung enthält auf der linken Seite das Symbol  und kann nicht bearbeitet werden.

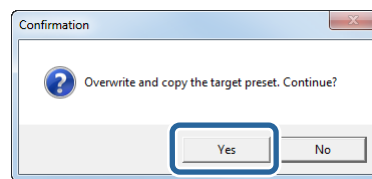
## Einstellungen

- 5 Klicken Sie auf **Copy (Kopieren)**.



Der **Confirmation (Bestätigung)**-Bildschirm wird angezeigt.

- 6 Klicken Sie auf **Yes (Ja)**.



Der Drucker kopiert. Ändern Sie die Voreinstellung für das Ziel erforderlichenfalls.

**Hinweis:**

Der Status des **Favorite Preset (Voreinstellung-Favorit)** (ausgewählt oder nicht ausgewählt) wird nicht kopiert. Wählen Sie ihn bei Bedarf.

- 7 Klicken Sie zum Schließen des **Edit Preset List (Voreinstellungenliste bearbeiten)**-Bildschirms auf **Close (Schließen)**.

Sie gelangen zurück zum **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm.

Damit ist dieser Abschnitt abgeschlossen.

## Einstellungen

### Eine Voreinstellung exportieren

Exportiert die Voreinstellungseinstellungen in eine Datei im CSV-Format.

Verwenden Sie diese Funktion, wenn Sie Voreinstellungen in EPSON PrintFactory for DPE importieren.

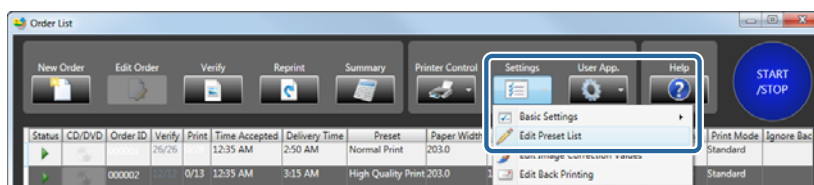
#### Hinweis:

Hiermit exportierte Voreinstellungsdateien können nicht erneut in SureLab OrderController geladen werden. Mit **Settings (Einstellungen)** - **Basic Settings (Grundeinstellungen)** - **Print Settings (Druckeinstellungen)** exportierte Dateien können in SureLab OrderController geladen werden.

🔗 „Importieren und Exportieren“ auf Seite 110

1

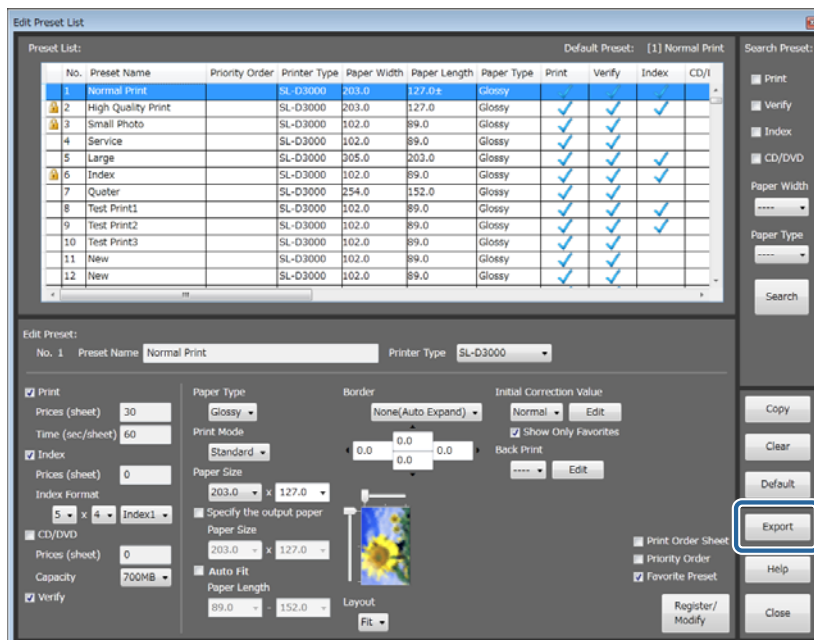
Klicken Sie am **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm auf **Settings (Einstellungen)**, klicken Sie dann auf **Edit Preset List (Voreinstellungenliste bearbeiten)**.



Der **Edit Preset List (Voreinstellungenliste bearbeiten)**-Bildschirm erscheint.

2

Klicken Sie auf **Export (Exportieren)**.



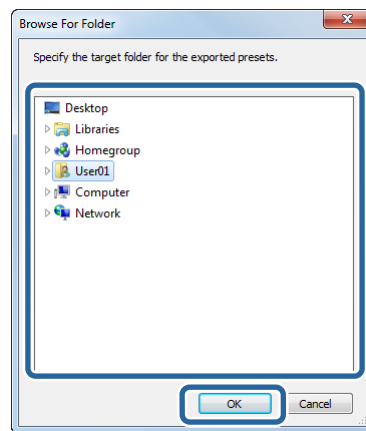
Der **Browse For Folder (Ordner suchen)**-Bildschirm wird angezeigt.

## Einstellungen

**3**

Wählen Sie den Ordner, in dem Sie die Bestellung speichern möchten; klicken Sie dann auf **OK**.

Die Bildschirmaufnahmen gelten für Windows 7.



Die Voreinstellung wird in eine CSV-Datei exportiert.

Die exportierte Datei kann von EPSON PrintFactory for DPE importiert werden.

**4**

Klicken Sie zum Schließen des **Edit Preset List (Voreinstellungenliste bearbeiten)**-Bildschirms auf **Close (Schließen)**.

Sie gelangen zurück zum **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm.

Damit ist dieser Abschnitt abgeschlossen.

## Einstellungen

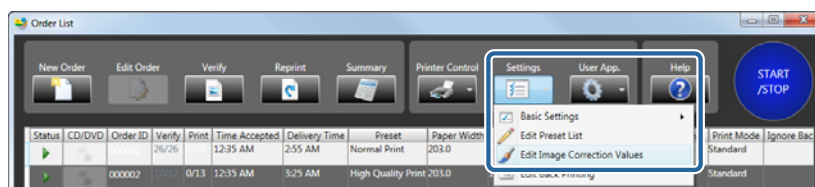
# Edit Image Correction Values (Bildkorrekturwerte bearbeiten)

## Korrekturwerte bearbeiten

### Korrekturwerte registrieren und ändern

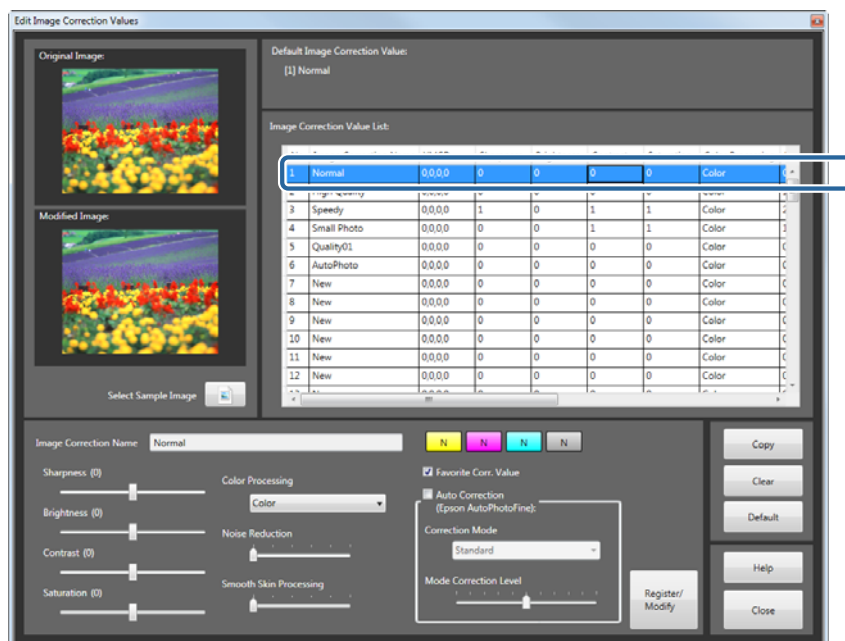
Sie können detaillierte Korrektoreinstellungen zu Schärfe, Helligkeit, Kontrast, Farbverarbeitung und Auto-Korrektur per Epson AutoPhotoFine stapelweise registrieren. Wählen Sie den bei der Registrierung einer Voreinstellung verwendeten Bildkorrekturwert.

- 1 Klicken Sie am **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm auf **Settings (Einstellungen)**, klicken Sie dann auf **Edit Image Correction Values (Bildkorrekturwerte bearbeiten)**.



Der **Edit Image Correction Values (Bildkorrekturwerte bearbeiten)**-Bildschirm wird angezeigt.

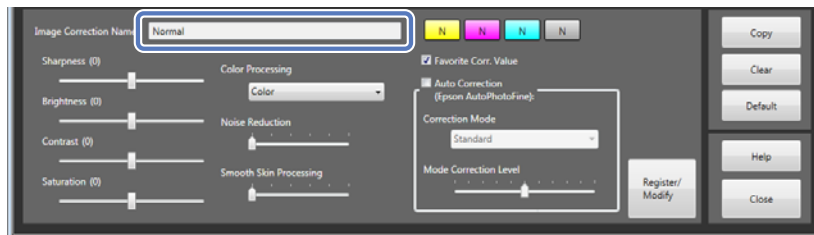
- 2 Wählen Sie die Bildkorrekturwertnummer, die Sie registrieren oder modifizieren möchten.



## Einstellungen

3

Geben Sie für **Image Correction Name (Bildkorrekturname)** einen Namen ein.



4

Korrigieren Sie Farbe und Dichte.

Die farbigen Schaltflächen haben die Reihenfolge Y (Gelb), M (Magenta), C (Cyan), Dichte. Sie können die Korrekturwerte für Y (Gelb), M (Magenta) und C (Cyan) innerhalb eines Bereiches von +50 bis -50 und die Dichte innerhalb eines Bereiches von +70 bis -70 einstellen. Wenn die Korrekturstufe null entspricht, wird „N“ angezeigt. Klicken Sie mit der linken Maustaste, um die Stufe zu erhöhen, und mit der rechten Maustaste, um sie zu verringern.

Sie können Anpassungen vornehmen, während Sie das vorherige Bild mit dem Bild nach der Korrektur vergleichen.



### Hinweis:

- ❑ Sie können den Wirkungsgrad von Änderungen für den Korrekturwert (**Tiny (Winzig)**, **Small (Klein)**, **Standard** oder **Large (Groß)**) unter **Settings (Einstellungen)** festlegen.

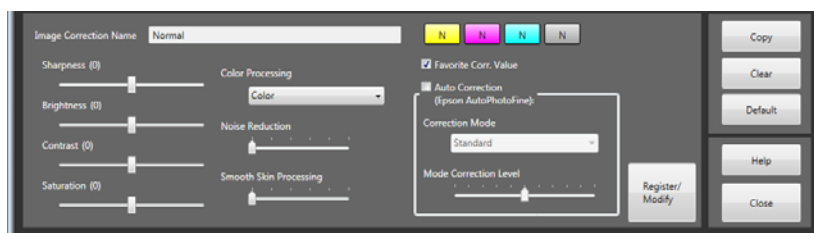
🔖 „Print Settings (Druckeinstellungen)“ auf Seite 80

- ❑ Per Standardeinstellung wird kein Beispielbild als Originalbild/Modifiziertes Bild angezeigt. Klicken Sie auf **Select Sample Image (Beispielbild wählen)**, der **Open (Öffnen)**-Bildschirm erscheint. Wählen Sie anschließend die Bilddatei, die Sie nutzen möchten.

5

Stellen Sie jedes Element wie erforderlich ein.

Sie können Anpassungen vornehmen, während Sie das vorherige Bild mit dem Bild nach der Korrektur vergleichen.



## Einstellungen

Element	Funktionen
Sharpness (Schärfe)	Betont Umrisse. Sie können Werte zwischen -20 und +20 wählen. Bei niedrigeren Werten werden Umrisse weicher, bei höheren Werten entsprechend schärfer dargestellt.
Brightness (Helligkeit)	Ändert die Helligkeit. Sie können Werte zwischen -20 und +20 wählen. Bei niedrigeren Werten wird das Bild dunkler, bei höheren Werten heller dargestellt.
Contrast (Kontrast)	Ändert den Kontrast. Sie können Werte zwischen -20 und +20 wählen. Bei geringeren Werten reduzieren sich die Kontraste im Bild, bei höheren Werten wird der Kontrast entsprechend gesteigert.
Saturation (Sättigung)	Korrigiert die Intensität der Farbdarstellung in den Bildern. Sie können Werte zwischen -20 und +20 wählen. Bei niedrigeren Werten werden die Farben blasser und bei höheren Werten kräftiger.
Color Processing (Farbverarbeitung)	Wählen Sie das Farbverarbeitungsverfahren aus: <b>Color (Farbe)/Monochrome (Monochrom)/Sepia1 (Sepia 1)/Sepia2 (Sepia 2)/Cool Monotone (Cool Tone) (Kühl-Monoton (kühler Ton))/Warm Monotone (Warm Tone) (Warm-Monoton (warmer Ton))</b> .
Noise Reduction (Ent-rauschen)	Vermindert Farbrauschen. Sie können Werte zwischen 0 und 5 wählen. Je höher der Wert, desto intensiver der Effekt.
Smooth Skin Processing (Hautglät-tung-Verarbeitung)	Sorgt für eine glattere Darstellung von Hautpartien. Sie können Werte zwischen 0 und 5 wählen. Je höher der Wert, desto intensiver der Effekt.
Favorite Corr. Value (Korrekturwert-Favo-rit)	Dies wählen Sie bei der Erstellung eines Korrekturwertes, der häufig genutzt wird.
Auto Correction (Au-to-Korrektur) (Epson AutoPhotoFine)	Mit der Funktion Epson AutoPhotoFine (APF) werden Korrekturen automatisch zur Erzielung des optimalen Farbtons vorgenommen.
Correction Mode (Kor-rekturmodus)	Wählen Sie die Epson AutoPhotoFine (APF) -Korrekturmethode gemäß dem Fotomotiv bzw. Fotografiemodus.  Standard: Erkennt das Fotomotiv automatisch und wendet geeignete Farbtöne an. Portrait (Porträt): Erkennt Personen auf dem Foto automatisch und verwendet einen geeigneten Farbton für die Haut. Scenery (Landschaft): Erhöht Kontrast und Sättigung und verwendet geeignete Farbtöne für Himmel und Vegetation. Sunset (Sonnenuntergang): Verstärkt Rottöne auf dem Foto und vermindert Farbrauschen. Night (Nacht): Verdunkelt das Foto und vermindert Farbrauschen. Flower (Pflanzen): Verringert den Kontrast und erhöht die Sättigung. Macro (Makro): Erhöht den Kontrast und betont Umrisse. Sport: Erhöht Kontrast und Sättigung und betont Umrisse. Backlight (Gegenlicht): Verstärkt das Gegenlicht, um zu dunkle Motive aufzuhellen. Red Leaves (Herbstlaub): Wendet einen geeigneten roten Farbton an. Souvenir Picture (Erinnerungsbild): Hebt Umrisse hervor, damit kleinere Motive detailgenauer dargestellt werden. Filmphoto (Filmfoto): Korrigiert die Farben, sodass Fotos wie Filmfotos aussehen.
Mode Correction Level (Modus-Korrekturstu-fe)	Ändert die Modus-Korrekturstufe. Sie können den Wert von -5 bis +5 einstellen. Je höher der Wert, desto stärker der angewandte Wirkungsgrad der Korrektur.



## Einstellungen

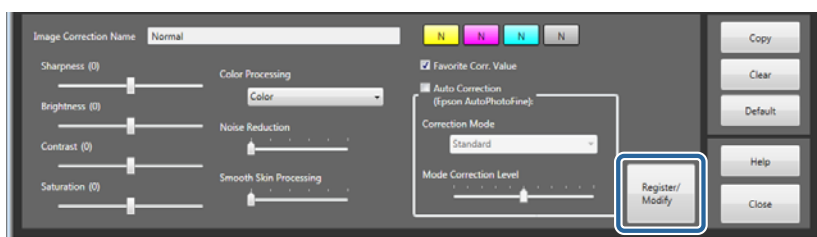
### Hinweis:

**Auto Correction (Epson AutoPhotoFine) (Auto-Korrektur (Epson AutoPhotoFine))** kann zu folgenden Ergebnissen führen. Wenn Sie solche Ergebnisse erzielen, verwenden Sie **Auto Correction (Epson AutoPhotoFine) (Auto-Korrektur (Epson AutoPhotoFine))** nicht.

- ☐ Wenn sich die Farben vor und nach der Bildverarbeitung wie Drehen, Vergrößern, Verkleinern, Zuschneiden, Randlos drucken usw. ändern.
- ☐ Wenn der Fokus der Bilder nicht korrekt ist und keine glatte Abstufung vorhanden ist.

6

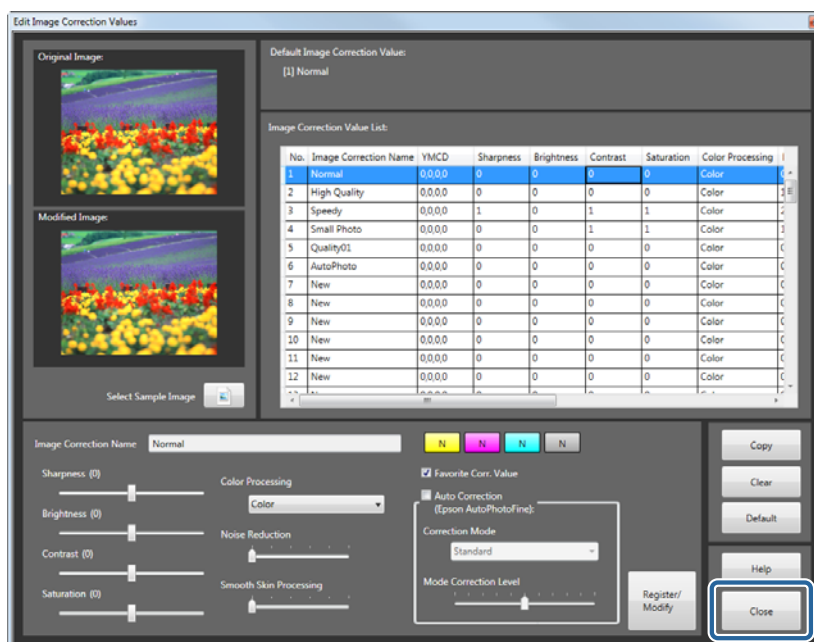
Klicken Sie auf **Register/Modify (Registrieren/Modifizieren)**, sobald Sie die erforderlichen Elemente eingestellt haben.



Die ausgewählte Bildkorrekturwertnummer wird registriert.

7

Klicken Sie zum Schließen des **Edit Image Correction Values (Bildkorrekturwerte bearbeiten)**-Bildschirms auf **Close (Schließen)**.



Sie gelangen zurück zum **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm.

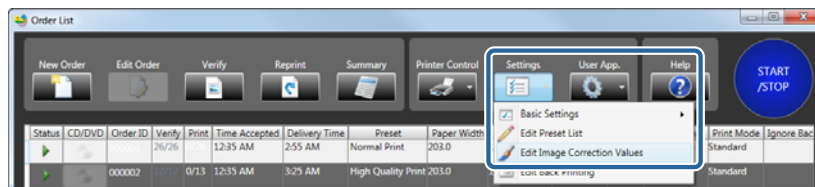
Damit ist dieser Abschnitt abgeschlossen.

## Einstellungen

### Korrekturwerte löschen

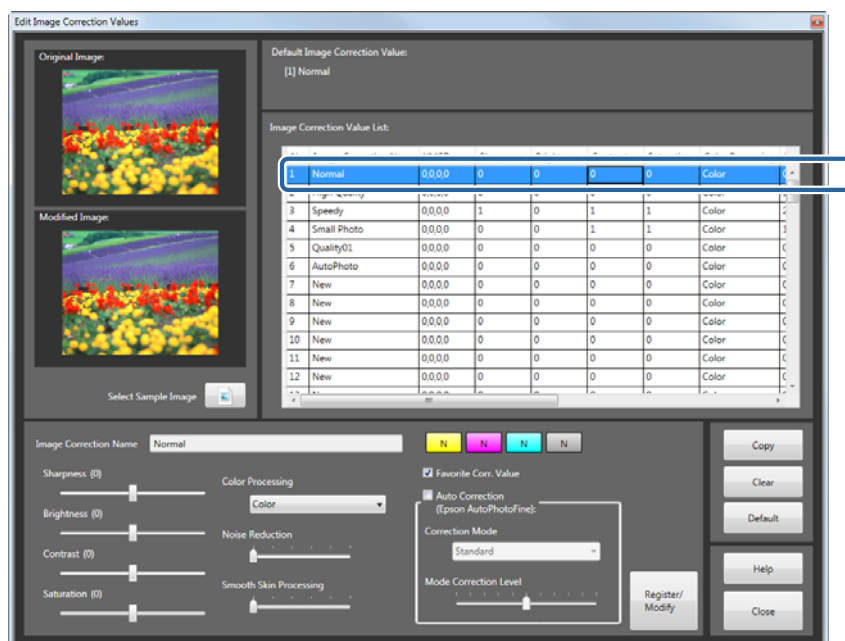
Setzt die Bildkorrekturwerte auf ihre Standardwerte zurück.

- 1 Klicken Sie am **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm auf **Settings (Einstellungen)**, klicken Sie dann auf **Edit Image Correction Values (Bildkorrekturwerte bearbeiten)**.

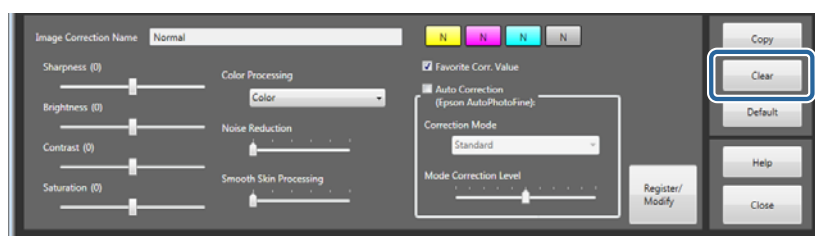


Der **Edit Image Correction Values (Bildkorrekturwerte bearbeiten)**-Bildschirm wird angezeigt.

- 2 Wählen Sie die Bildkorrekturwertnummer, die Sie auf ihren Anfangswert zurücksetzen möchten.



- 3 Klicken Sie auf **Clear (Löschen)**.

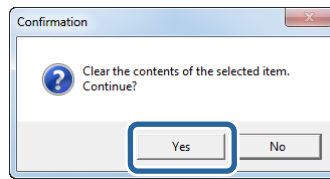


Der **Confirmation (Bestätigung)**-Bildschirm wird angezeigt.

## Einstellungen

4

Klicken Sie auf **Yes (Ja)**.



Die ausgewählte Bildkorrekturwertnummer wird auf folgende Anfangswerte zurückgesetzt.

Element	Anfangswert
Image Correction Name (Bildkorrekturname)	New (Neu)
YMCD	$\pm 0$
Sharpness (Schärfe)	$\pm 0$
Brightness (Helligkeit)	$\pm 0$
Contrast (Kontrast)	$\pm 0$
Saturation (Sättigung)	$\pm 0$
Color Processing (Farbverarbeitung)	Color (Farbe)
Noise Reduction (Entrauschen)	0
Smooth Skin Processing (Hautglättung-Verarbeitung)	0
Auto Correction (Auto-Korrektur)	Entfernt
Correction Mode (Korrekturmodus)	Standard
Mode Correction Level (Modus-Korrekturstufe)	0

5

Klicken Sie zum Schließen des **Edit Image Correction Values (Bildkorrekturwerte bearbeiten)**-Bildschirms auf **Close (Schließen)**.

Sie gelangen zurück zum **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm.

Damit ist dieser Abschnitt abgeschlossen.

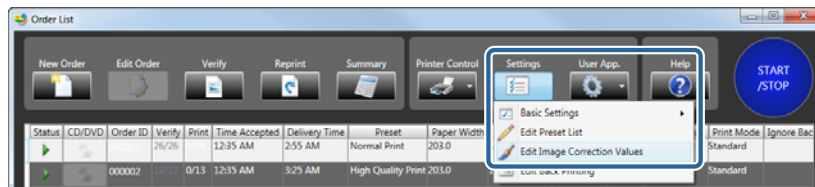
## Einstellungen

### Default (Standard)-Einstellungen

Falls die Standardeinstellungen zur Registrierung von Voreinstellung oder Bildkorrekturwerten falsch sind, wählen Sie den Bildkorrekturwert, der stattdessen angewandt werden soll.

1

Klicken Sie am **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm auf **Settings (Einstellungen)**, klicken Sie dann auf **Edit Image Correction Values (Bildkorrekturwerte bearbeiten)**.

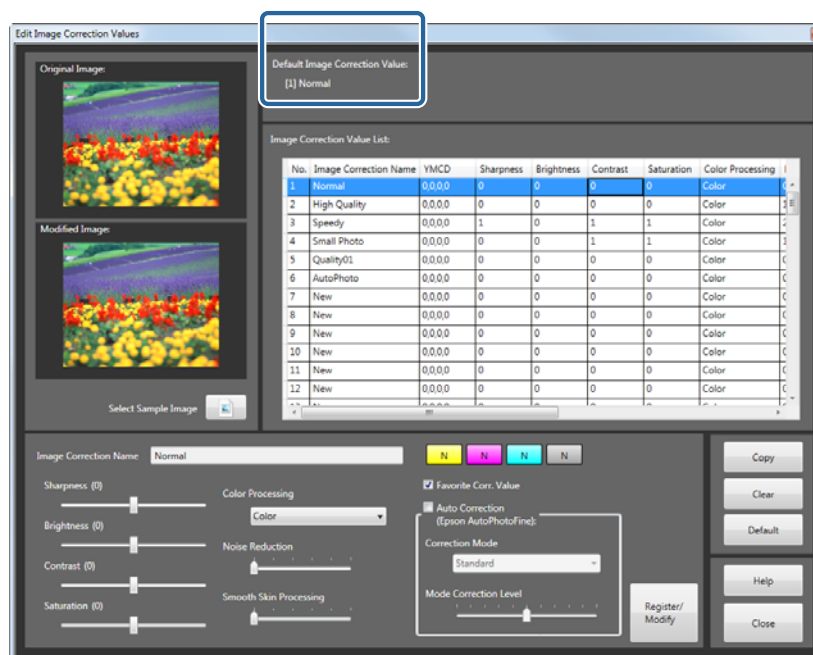


Der **Edit Image Correction Values (Bildkorrekturwerte bearbeiten)**-Bildschirm wird angezeigt.

2

Prüfen Sie die aktuellen Default (Standard)-Einstellungen.

Die Default (Standard)-Einstellungen werden im oberen Bereich der Liste angezeigt.

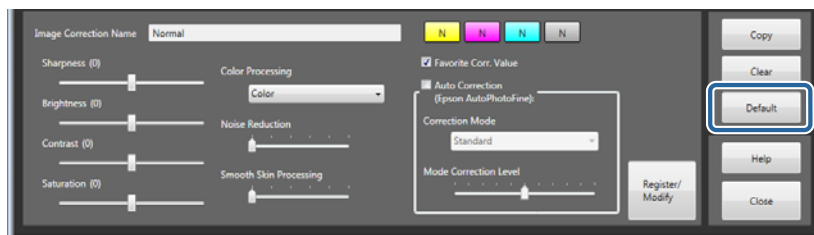


## Einstellungen

- 3 Wählen Sie die Bildkorrekturwertnummer, die Sie auf Default (Standard) zurücksetzen möchten.

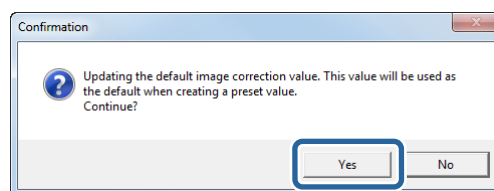


- 4 Klicken Sie auf **Default (Standard)**.



Der **Confirmation (Bestätigung)**-Bildschirm wird angezeigt.

- 5 Klicken Sie auf **Yes (Ja)**.



Der ausgewählte Bildkorrekturwert wird als Default (Standard) eingestellt.

- 6 Klicken Sie zum Schließen des **Edit Image Correction Values (Bildkorrekturwerte bearbeiten)**-Bildschirms auf **Close (Schließen)**.

Sie gelangen zurück zum **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm.

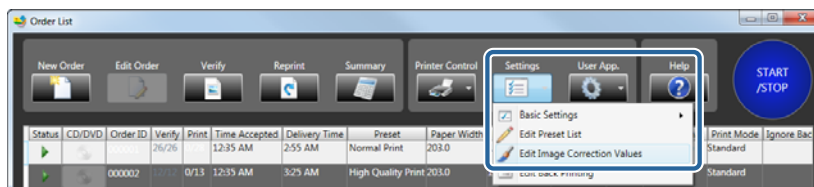
Damit ist dieser Abschnitt abgeschlossen.

## Einstellungen

### Einen Korrekturwert kopieren

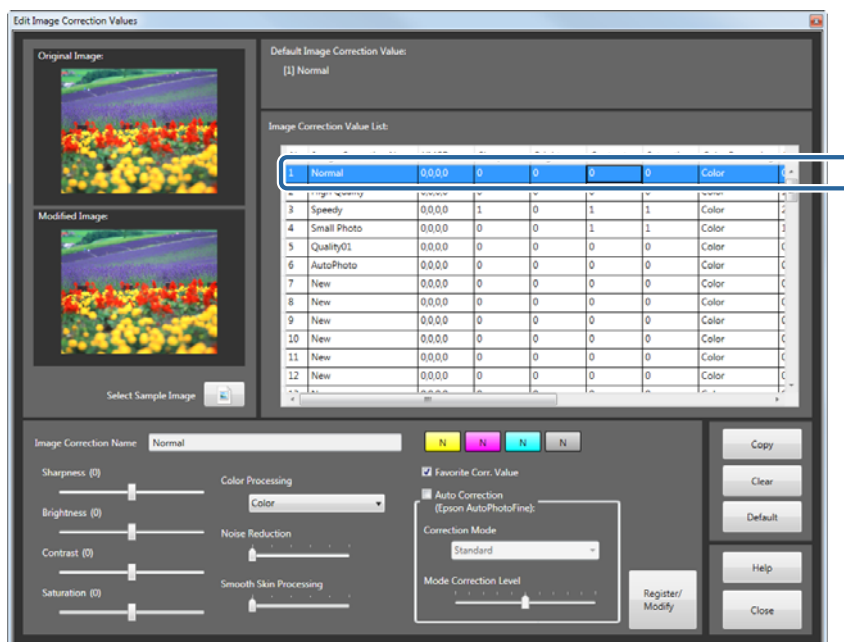
Kopiert den vorhandenen Bildkorrekturwert zu einer weiteren Bildkorrekturwertnummer.

- 1 Klicken Sie am **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm auf **Settings (Einstellungen)**, klicken Sie dann auf **Edit Image Correction Values (Bildkorrekturwerte bearbeiten)**.

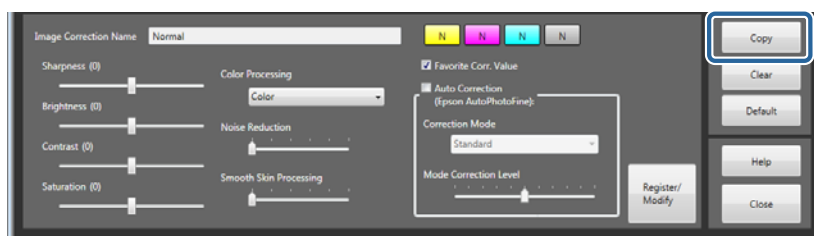


Der **Edit Image Correction Values (Bildkorrekturwerte bearbeiten)**-Bildschirm wird angezeigt.

- 2 Wählen Sie die Ausgangs-Bildkorrekturwertnummer.



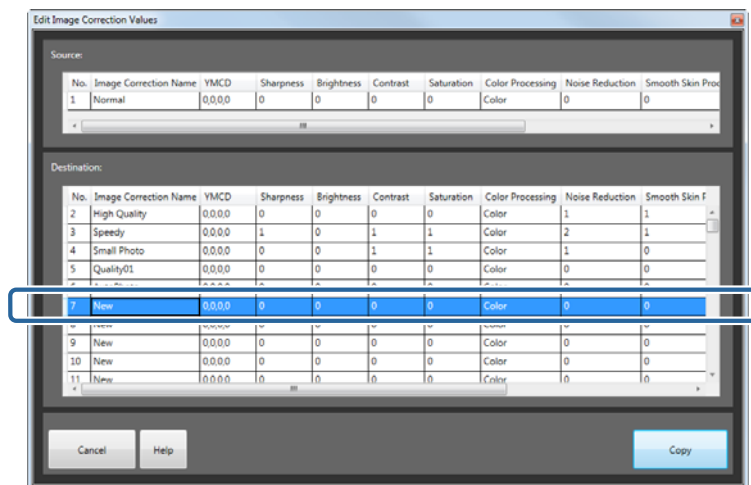
- 3 Klicken Sie auf **Copy (Kopieren)**.



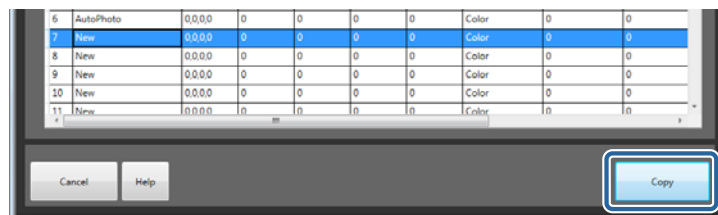
Der **Edit Image Correction Values (Bildkorrekturwerte bearbeiten)**-Bildschirm erscheint zur Durchführung des Kopiervorgangs.

## Einstellungen

- 4** Wählen Sie die Bildkorrekturwertnummer für das Zielbild, welche Sie kopieren möchten, aus der Liste.  
Der Inhalt der Voreinstellung wird oben im Bildschirm angezeigt.

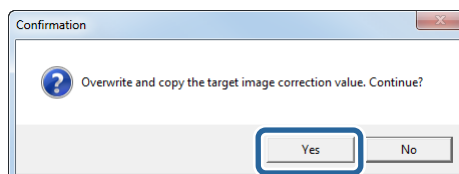


- 5** Klicken Sie auf **Copy (Kopieren)**.



Der **Confirmation (Bestätigung)**-Bildschirm wird angezeigt.

- 6** Klicken Sie auf **Yes (Ja)**.



Der Bildkorrekturwert wird kopiert. Ändern Sie den Bildkorrekturwert für das Ziel erforderlichenfalls.

- 7** Klicken Sie zum Schließen des **Edit Image Correction Values (Bildkorrekturwerte bearbeiten)**-Bildschirms auf **Close (Schließen)**.

Sie gelangen zurück zum **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm.

Damit ist dieser Abschnitt abgeschlossen.

## Einstellungen

# Edit Back Printing (Rückseitendruck bearbeiten)

## Registrieren und Ändern des Rückseitendrucks

Registriert den Inhalt für den Rückseitendruck.

Da Sie verschiedene Kombinationen aus Druckinhalt und Reihenfolge registrieren können, können Sie den Druckvorgang entsprechend des Produkts ausführen.

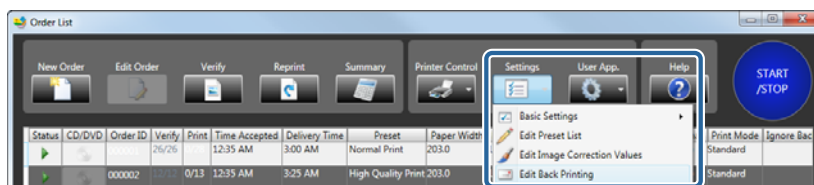
Registrierte Kombinationen können einzeln in „Edit Presets“ (Voreinstellungen bearbeiten) ausgewählt werden.

**Hinweis:**

- ☐ Die Funktion für den Rückseitendruck wird nur vom SL-D3000 unterstützt.
- ☐ Sie können bis zu 40 Zeichen für den Rückseitendruck eingeben.
- ☐ Nur ein Zeichentyp kann für den Rückseitendruck verwendet werden.

1

Klicken Sie im **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm auf **Settings (Einstellungen)** und anschließend auf **Edit Back Printing (Rückseitendruck bearbeiten)**.



Der **Edit Back Printing (Rückseitendruck bearbeiten)**-Bildschirm erscheint.

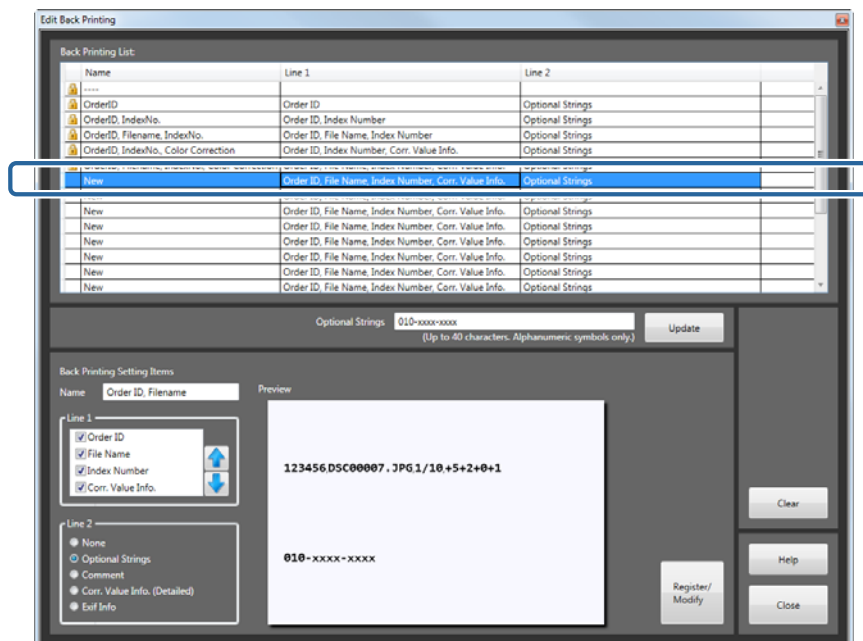
**Hinweis:**

Der **Edit Back Printing (Rückseitendruck bearbeiten)**-Bildschirm wird auch eingeblendet, wenn Sie auf **Edit (Bearbeiten)** für den Rückseitendruck im **Edit Preset List (Voreinstellungenliste bearbeiten)**-Bildschirm klicken.




## Einstellungen

- 2 Wählen Sie die Voreinstellungseinstellung, die Sie registrieren oder modifizieren möchten.



### Hinweis:



Die als anfängliche Einstellung registrierte Rückseitendruckeinstellung enthält auf der linken Seite das Symbol  und kann nicht bearbeitet werden.

- 3 Geben Sie unter **Name** den Rückseitendrucknamen ein.

Sie können bis zu 32 Zeichen eingeben.



- 4 Wählen Sie den Inhalt, der auf die erste Zeile gedruckt werden soll.

Sie können   zum Ändern der Druckbestellung verwenden.

## Einstellungen

Sie können das Druckbild in einer Vorschau prüfen.



**Hinweis:**

**Index Number (Indexnummer)** entspricht „Anzahl der genehmigten und überprüften Bestellungen/Anzahl aller Einzelbilder“.

5

Wählen Sie den Inhalt, der auf die zweite Zeile gedruckt werden soll.



**Hinweis:**

**Comment (Anmerkung)** ist der Inhalt, der in **Comment (Anmerkung)** bei der Registrierung eingegeben wurde.

6

Wenn Sie **Optional Strings (Optionale Zeichenketten)** für die zweite Zeile wählen, füllen Sie **Optional Strings (Optionale Zeichenketten)** aus und klicken danach auf **Update (Aktualisierung)**.



## Einstellungen

7

Klicken Sie auf **Register/Modify (Registrieren/Modifizieren)**, sobald Sie die erforderlichen Elemente eingestellt haben.



Die gewählten Rückseitendruckeinstellungen werden registriert.

**Hinweis:**

Klicken Sie auf **Clear (Löschen)**, um den Inhalt für die gewählten Rückseitendruckeinstellungen zu löschen.

8

Klicken Sie zum Schließen des **Close (Schließen)**-Bildschirms auf **Edit Back Printing (Rückseitendruck bearbeiten)**.



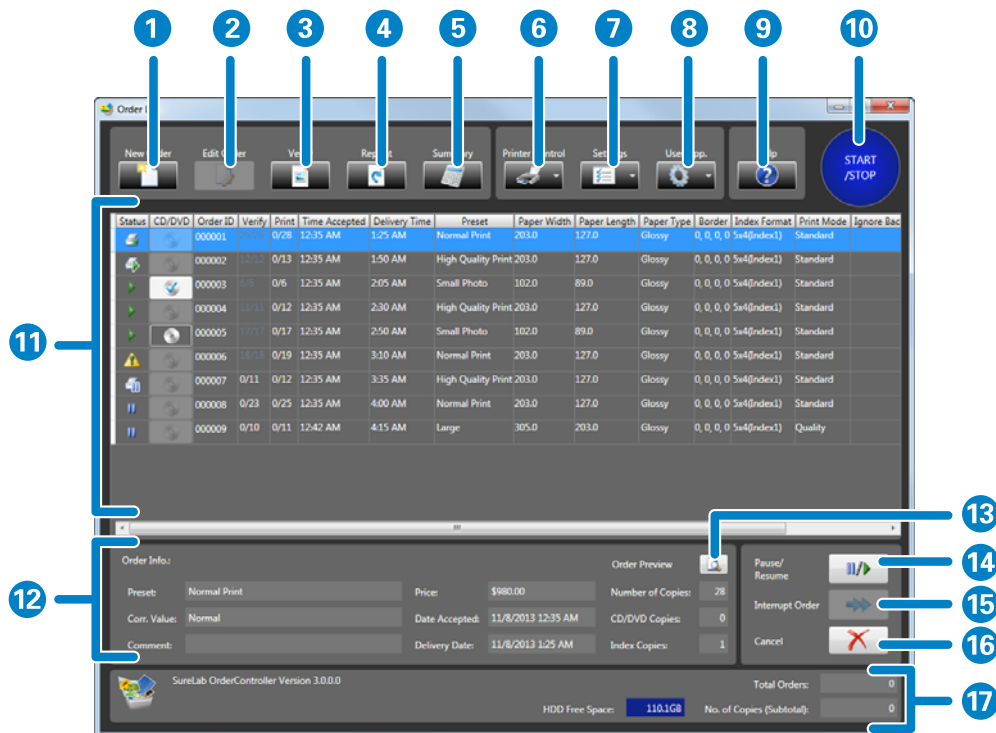
Sie gelangen zurück zum **Order List (Bestellungsliste)**-Bildschirm.

Damit ist dieser Abschnitt abgeschlossen.

# Konfiguration der Funktionsbildschirme







## Order List (Bestellungsliste)-Bildschirm

Zeigt Funktionsschaltflächen und die Liste zu druckender Bestellungen.



Funktionen		Erläuterung
1	New Order (Neue Bestellung)	Zum Erstellen einer neuen Bestellung anklicken. Sie können ein Bild auswählen oder Druckbedingungen festlegen. <a href="#">„Eine Bestellung erstellen“ auf Seite 22</a>
2	Edit Order (Bestellung bearbeiten)	Zum Bearbeiten der registrierten Bestellungen anklicken. Sie können Bilder löschen oder Druckbedingungen ändern. Dies ist nur bei Bestellungen mit dem Status  (Bestellung ausgesetzt) möglich. <a href="#">„Bestellungen bearbeiten“ auf Seite 31</a>
3	Verify (Überprüfen)	Prüfen Sie das Bild vor dem Druck und passen Sie bei Bedarf die Farben und die Dichte an. <a href="#">„Verify (Überprüfen)“ auf Seite 35</a>
4	Reprint (Erneut drucken)	Zeigt die Liste der Druckbestellungen, in der Sie Bestellungen wählen können, die erneut ausgedruckt werden sollen. <a href="#">„Reprint (Erneut drucken)“ auf Seite 65</a>
5	Summary (Übersicht)	Fasst Druckbedingungen, Anzahl von Ausdrucken, Verkäufen usw. zusammen. <a href="#">„Summary (Übersicht)“ auf Seite 73</a>

## Konfiguration der Funktionsbildschirme

Funktionen		Erläuterung
6	Printer Control (Drucker-Strg.)	<p>Für den SL-D3000: Startet die jeweilige Funktion (<b>Pre-operation Check (Vor-Einsatz-Prüfung)</b>, <b>Post-operation Check (Nach-Einsatz-Prüfung)</b>, <b>Printer Information (Druckerinformationen)</b> und <b>Settings/Maintenance (Einstellungen/Wartung)</b>) für die Wartungsutility.</p> <p>Mit Ausnahme des SL-D3000: Klicken Sie auf <b>Printer Information (Druckerinformationen)</b> oder <b>Settings/Maintenance (Einstellungen/Wartung)</b>, um den Druckertreiber anzuzeigen.</p>
7	Settings (Einstellungen)	Zum Einstellen des SureLab OrderController anklicken.
		<p>Basic Settings (Grundeinstellungen)</p> <p>Wählen Sie <b>Print Settings (Druckeinstellungen)</b> oder <b>Application Settings (Anwendungseinstellungen)</b>.</p> <p>Unter <b>Print Settings (Druckeinstellungen)</b> können Sie Einstellungen zur Erstellung einer Bestellung vornehmen; beispielsweise für die Verarbeitung und den Index.</p> <p>Unter <b>Application Settings (Anwendungseinstellungen)</b> können Sie Standardeinstellungen für den SureLab OrderController festlegen; beispielsweise das Überprüfungsverfahren, die Verbrauchsteuer, der Übersichtszeitraum usw.</p> <p> „Print Settings (Druckeinstellungen)-Bildschirm“ auf Seite 171</p> <p> „Application Settings (Anwendungseinstellungen)-Bildschirm“ auf Seite 175</p>
		<p>Edit Preset List (Voreinstellungenliste bearbeiten)</p> <p>Sie können Druckbedingungen registrieren; beispielsweise, ob eine Bestellung gedruckt oder überprüft wurde, Preis zur Berechnung des Einheitenpreises, Korrekturwerte, verwendetes Papier usw.</p> <p> „Edit Preset List (Voreinstellungenliste bearbeiten)-Bildschirm“ auf Seite 180</p>
		<p>Edit Image Correction Values (Bildkorrekturwerte bearbeiten)</p> <p>Sie können Bildkorrekturwerte bearbeiten und gemeinsam registrieren; beispielsweise Sharpness (Schärfe)/Brightness (Helligkeit)/Contrast (Kontrast)/Saturation (Sättigung), Color Processing (Farbverarbeitung) und die Auto-Korrektur mit Epson AutoPhotoFine.</p> <p> „Edit Image Correction Values (Bildkorrekturwerte bearbeiten)-Bildschirm“ auf Seite 186</p>
		<p>Edit Back Printing (Rückseitendruck bearbeiten)</p> <p>Sie können den Inhalt registrieren, der während des Rückseitendrucks in der ersten und zweiten Zeile gedruckt wird. Die Funktion für den Rückseitendruck wird nur vom SL-D3000 unterstützt.</p> <p> „Edit Back Printing (Rückseitendruck bearbeiten)-Bildschirm“ auf Seite 190</p>
8	User App. (Anwendungen)	<p>Starten Sie andere registrierte Anwendungen.</p> <p>In den <b>Settings (Einstellungen)</b> können Sie Anwendungen registrieren.</p> <p> „External Applications (Externe Anwendungen)“ auf Seite 105</p>
9	Help (Hilfe)	Zum Anzeigen der Hilfe anklicken.
10	START/STOP (Start/Stopp)	Zum Stoppen/Starten des Druckvorgangs anklicken.
11	Order List (Bestellungsliste)	Zum Anzeigen der Liste mit registrierten Bestellungen. Bestellungen, die oben in der Liste aufgeführt werden, werden automatisch gedruckt. Wenn die Liste eine angehaltene Bestellung enthält, wird der Druckvorgang beim Erreichen dieser Bestellungen unterbrochen. Die nachstehende Tabelle zeigt mehr Informationen zum jeweiligen Status.
12	Order Info. (Bestellinfo)	Zeigt Informationen zur ausgewählten Bestellung.









## Konfiguration der Funktionsbildschirme

Funktionen		Erläuterung
13	Order Preview (Bestellvorschau)	Sie können die Bilder und die Anzahl von Kopien für die ausgewählte Bestellung überprüfen.
14	Pause/Resume (Unterbrechen/Fortsetzen)	<p>Zum Ändern des Status einer Bestellung anklicken. Abhängig vom Status der ausgewählten Bestellung werden folgende Änderungen vorgenommen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Bestellung wird gedruckt ➡ wird in Bestellung wird unterbrochen geändert.</li> <li><input type="checkbox"/> Bestellung wird unterbrochen (wenn keine anderen zu druckenden Bestellungen vorhanden sind) ➡ wird in Bestellung wird gedruckt geändert.</li> <li><input type="checkbox"/> Bestellung wird unterbrochen (wenn andere zu druckende Bestellungen vorhanden sind) ➡ wird in eine Bestellung geändert, die auf die Fortsetzung des Druckvorgangs wartet.</li> <li><input type="checkbox"/> Bestellung, die auf die Fortsetzung des Druckvorgangs wartet ➡ wird in Bestellung wird unterbrochen geändert.</li> <li><input type="checkbox"/> Zu verarbeitende Bestellung ➡ wird in Bestellung ausgesetzt geändert.</li> <li><input type="checkbox"/> Bestellung ausgesetzt ➡ wird in eine zu verarbeitende Bestellung geändert.</li> </ul> <p>Nach dem Ändern einer zu druckenden in eine zu unterbrechende Bestellung wählen Sie andere Bestellungen und klicken Sie dann auf <b>Interrupt Order (Bestellung unterbrechen)</b>, um den Druckvorgang für andere Bestellungen sofort zu starten.</p>
15	Interrupt Order (Bestellung unterbrechen)	Zum Kennzeichnen der ausgewählten Bestellung als unterbrochene Bestellung, die zuerst gedruckt werden soll. Sobald das Drucken der aktuellen Bestellung abgeschlossen ist, wird die unterbrochene Bestellung gedruckt.
16	Cancel (Abbrechen)	Zum Löschen der ausgewählten Bestellung anklicken. Wenn das Drucken der aktuellen Bestellung abgebrochen wird, wird gesamte Druckvorgang unterbrochen.
17	System Info.	Zeigt Anzahl aktueller Bestellungen, Kopien und den freien Festplattenspeicherplatz.

Die folgende Abbildung zeigt die Elemente, die zu jeder Bestellung angezeigt werden.

Status	CD/DVD	Order ID	Verify	Print	Time Accepted	Delivery Time	Preset	Paper Width	Paper Length	Paper Type	Border	Index Format	Print Mode	Ignore Bac
		000001	25/25	0/28	12:35 AM	1:25 AM	Normal Print	203.0	127.0	Glossy	0, 0, 0, 0	5x4[Index1]	Standard	
		000002	12/12	0/13	12:35 AM	1:50 AM	High Quality Print	203.0	127.0	Glossy	0, 0, 0, 0	5x4[Index1]	Standard	
		000003	6/6	0/6	12:35 AM	2:05 AM	Small Photo	102.0	89.0	Glossy	0, 0, 0, 0	5x4[Index1]	Standard	
		000004	11/11	0/12	12:35 AM	2:30 AM	High Quality Print	203.0	127.0	Glossy	0, 0, 0, 0	5x4[Index1]	Standard	
		000005	17/17	0/17	12:35 AM	2:50 AM	Small Photo	102.0	89.0	Glossy	0, 0, 0, 0	5x4[Index1]	Standard	
		000006	18/18	0/19	12:35 AM	3:10 AM	Normal Print	203.0	127.0	Glossy	0, 0, 0, 0	5x4[Index1]	Standard	

## Konfiguration der Funktionsbildschirme

Element	Erläuterung		
Status	Zeigt den Bestellungsstatus.		
		(Zu verarbeitende Bestellung)	Die Bestellung wird verarbeitet. Die Bestellung wird gedruckt oder überprüft. Klicken Sie auf dieses Symbol, um die Bestellung anzuhalten.
		(Bestellung ausgesetzt)	Die Verarbeitung wurde angehalten. Die Bestellung wird weder gedruckt noch überprüft. Klicken Sie auf dieses Symbol, um die Bestellung zu verarbeiten.
		(Bestellung wird gedruckt)	Die Bestellung wird gedruckt.
		(Zu unterbrechende Bestellung)	Die Bestellung wurde unterbrochen. Klicken Sie auf <b>Pause/Resume (Unterbrechen/Fortsetzen)</b> , um den Druckvorgang fortzusetzen.
		(Warten auf Fortsetzung des Druckvorgangs)	Die Bestellung wurde fortgesetzt. Der Druckvorgang wird nach dem Druck anderer Bestellungen automatisch fortgesetzt.
		(Benutzerbestätigung)	Druckerinformationen müssen geprüft werden. Dies wird abhängig vom verwendeten Drucker angezeigt. Klicken Sie auf ein Symbol, um einen Bildschirm anzuzeigen, in dem Sie die Richtigkeit des eingelegten Papiers und der Tinte überprüfen können. Danach klicken Sie auf <b>Yes (Ja)</b> , um die Bestellung zu verarbeiten. Klicken Sie auf <b>No (Nein)</b> , um die Bestellung anzuhalten. Wenn Sie auf das Symbol zum Anhalten der Bestellung klicken, wird die Bestellung in eine Bestellung mit Benutzerbestätigung umgewandelt.
		(Warten auf Antwort vom Drucker)	Die Bestellung kann nicht gedruckt werden, da der Drucker nicht verfügbar ist oder sich die Papiereinstellung von derjenigen des Druckers unterscheidet. Wenn der Drucker auf <b>Auto</b> eingestellt ist und sich die Papiereinstellung von derjenigen des Druckers unterscheidet, kann die Bestellung auch nicht gedruckt werden.
		(Bestellungsfehler)	Ein defektes Bild wurde registriert oder ein Fehler ist im Drucker aufgetreten. Klicken Sie auf <b>Cancel (Abbrechen)</b> , um die Bestellung zu drucken, und schließen Sie dann SureLab OrderController.
CD/DVD (CD/DVD-beschreiben-Schaltfläche)	Ermöglicht die Erstellung von Daten zum Beschreiben einer CD/DVD.		
Order ID (Bestellungs-ID)	Zeigt den Bestellungsnamen an, der beim Registrieren der Bestellung eingegeben wurde. Wurde keine Order ID (Bestellungs-ID) eingegeben, wird eine Zeichenfolge mit sechs Ziffern als ID angezeigt.		
Verify (Überprüfen)	Zeigt den Status der Überprüfung als „Überprüfte Einzelbilder/Einzelbilder gesamt“.		
Print (Druck)	Zeigt den Status des Druckes als „Gedruckte Kopien/Kopien gesamt“.		
Time Accepted (Annahmzeit)	Zeigt den Zeitpunkt der Bestellungsregistrierung.		
Delivery Time (Lieferzeit)	Zeigt den geschätzten Zeitpunkt zum Abschluss des Druckes.		

## Konfiguration der Funktionsbildschirme

Element	Erläuterung
Preset (Voreinstellung)	Zeigt den Namen der Voreinstellung, die beim Registrieren der Bestellung ausgewählt wurde.
Paper Width (Papierbreite)	Zeigt die Breite des zu bedruckenden Papieres. Die Breite des Ausgabe-Papiers wird in Klammern angezeigt, wenn <b>Specify the output paper (Ausgabe-Papier festlegen)</b> eingestellt ist.
Paper Length (Papierlänge)	Zeigt die Länge des zu bedruckenden Papieres. Die Länge des Ausgabe-Papiers wird in Klammern angezeigt, wenn <b>Specify the output paper (Ausgabe-Papier festlegen)</b> eingestellt ist.
Paper Type (Papiertyp)	Zeigt den Oberflächentyp des zu bedruckenden Papieres.
Border (Rand)	Zeigt die durch die Voreinstellung festgelegte Randeinstellung.
Index Format (Indexformat)	Zeigt die in der Voreinstellung festgelegten Indexformateinstellungen.
Print Mode (Druckmodus)	Zeigt den durch die Voreinstellung festgelegten Druckmodus.
Ignore Back Printing setting (Einstellung für Rückseitendruck ignorieren)	Die Bestellungen mit der Einstellung <b>Ignore Back Printing setting (Einstellung für Rückseitendruck ignorieren)</b> werden geprüft.
Printer (Drucker)	Zeigt den zum Ausdruck genutzten Drucker.

### **Hinweis:**

Sie können beim Registrieren einer Bestellung eine Order ID (Bestellungs-ID) eingeben. Wird jedoch keine Order ID (Bestellungs-ID) eingegeben, wird die ID automatisch registriert, indem eine 6-stellige Nummer in der Reihenfolge der Erstellung verwendet wird.

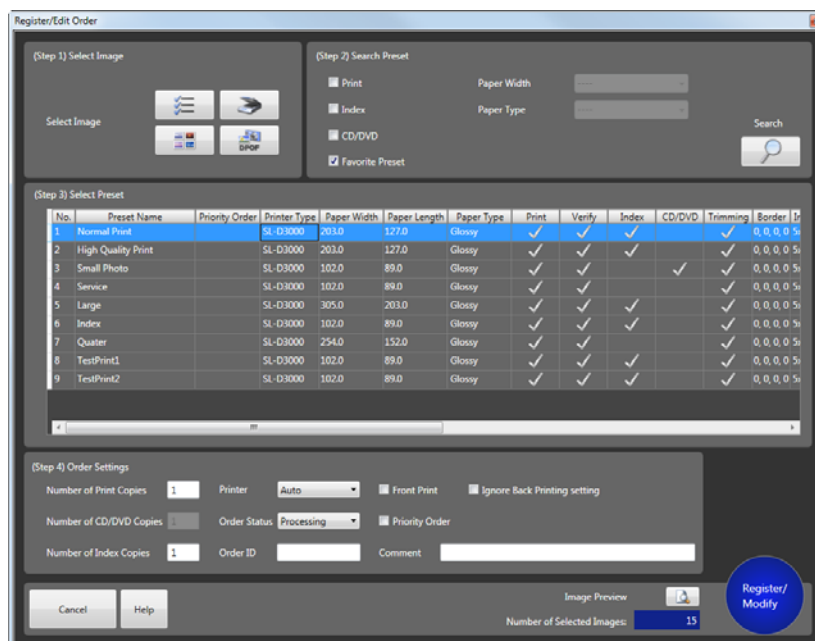








## Konfiguration der Funktionsbildschirme

# Register/Edit Order (Bestellung registrieren/bearbeiten)-Bildschirm

Bei der Registrierung von Bestellungen wählen Sie das Bild und legen die Druckbedingungen fest.  
Bei der Bearbeitung von Bestellungen können Sie das Bild überprüfen und die Druckbedingungen ändern.

Zum Festlegen von Einstellungen führen Sie bitte die nachstehenden Schritte 1 – 4 aus.





Funktionen		Erläuterung
(Step 1) Select Image ((Schritt 1) Bild auswählen)		Wählen Sie die Bilddaten.  Nur der <b>File Name (Dateiname)</b> wird standardmäßig angezeigt. <b>File Name (Dateiname)</b> , <b>Thumbnail (Miniaturbild)</b> , <b>Scanner</b> und/oder <b>DPOF</b> werden abhängig von den Einstellungen in <b>Settings (Einstellungen)</b> angezeigt.
 File Name (Dateiname)   Thumbnail (Miniaturbild)   Scanner   DPOF		Blendet den <b>Select Image (Bild wählen)</b> -Bildschirm ein, falls Sie Dateiname zur Auswahl der Bilder im Ordner verwenden möchten.   „Select Image (Bild wählen)-Bildschirm (Dateiname/Miniaturbild)“ auf Seite 152
		Blendet den <b>Select Image (Bild wählen)</b> -Bildschirm ein, falls Sie Miniaturbild zur Auswahl der Bilder im Ordner verwenden möchten.   „Select Image (Bild wählen)-Bildschirm (Dateiname/Miniaturbild)“ auf Seite 152
		Zeigt TWAIN-kompatible Scanner im „Select Scanner“-Bildschirm an. Sie können diesen zum Scannen von Bildern verwenden.
		Blendet den <b>Open (Öffnen)</b> -Bildschirm ein, über den Sie DPOF-Dateien importieren können. Wählen Sie die gewünschte DPOF-Datei aus.
(Step 2) Search Preset ((Schritt 2) Voreinstellung suchen)		Dies nutzen Sie zum Suchen nach registrierten Voreinstellungen.  Nur gesuchte Bestellungen können in der Voreinstellungenliste bei Schritt 3 angezeigt werden.

**Konfiguration der Funktionsbildschirme**



<b>Funktionen</b>		<b>Erläuterung</b>
	Print (Druck)	Zum Suchen nach Voreinstellungen, die zum Druck festgelegt wurden.
	Index	Zum Suchen nach Voreinstellungen, bei denen der Ausdruck eines Index festgelegt wurde.
	CD/DVD	Zur Suche nach Voreinstellungen, die zum Schreiben auf eine CD/DVD festgelegt wurden.
	Favorite Preset (Voreinstellung-Favorit)	Zur Suche nach Voreinstellungen, die als Favoriten festgelegt wurden.
	Paper Width (Papierbreite)	Zur Suche nach Voreinstellungen nach Papierbreite.
	Paper Type (Papiertyp)	Zur Suche nach Voreinstellungen nach Papieroberflächentyp.
	Search (Suche)	Zur Suche nach Voreinstellungen anklicken. Die zu den Suchkriterien passenden Voreinstellungen werden in der Voreinstellungenliste angezeigt.
(Step 3) Select Preset ((Schritt 3) Voreinstellung auswählen)		Wählen Sie die Voreinstellungen.
	Preset List (Voreinstellungenliste)	<p>Zum Anzeigen der Voreinstellungen anklicken. Wählen Sie die Voreinstellungen zur Bestellung aus der Liste.</p> <p>Zum Umschalten der Reihenfolge (aufsteigend/absteigend) klicken Sie auf den Namen des Elementes.</p>
(Step 4) Order Settings ((Schritt 4) Bestellungseinstellungen)		Legen Sie Einstellungen für Bestellungen fest.

## Konfiguration der Funktionsbildschirme

Funktionen		Erläuterung
	Number of Print Copies (Anzahl Druckkopien)	Geben Sie die Anzahl von Kopien (1 – 999) ein. „*“ bedeutet, dass die Kopienanzahl separat festgelegt wird.
	Number of CD/DVD Copies (Anzahl CD/DVD-Kopien)	Geben Sie die Anzahl von CD/DVD-Kopien (1 – 999) ein.
	Number of Index Copies (Anzahl Indexkopien)	Geben Sie die Anzahl von Indexkopien (1 – 999) ein.
	Printer (Drucker)	Wählen Sie den Drucker. Wählen Sie den Druckernamen, wenn Sie anderes Papier als das in der Voreinstellung definierte zum Drucken der Bestellung verwenden möchten. Ist <b>Auto</b> ausgewählt, können Sie erst drucken, wenn Sie das Papier durch das in der Voreinstellung definierte ersetzt haben. Wenn Sie nur die verarbeiteten Bilddaten und nicht die Bestellung speichern möchten, wählen Sie <b>Export to File (An Datei exportieren)</b> . Die Bilddaten als JPEG gespeichert, unabhängig von dem Format, das in der Bestellung registriert ist. Nehmen Sie Einstellungen zum Speichern der Daten vor, indem Sie unter <b>Settings (Einstellungen)</b> die Option <b>Basic Settings (Grundeinstellungen)</b> wählen.  „Print Settings (Druckeinstellungen)-Bildschirm“ auf Seite 171
	Order Status (Bestellungsstatus)	Wählen Sie die Verarbeitungsmethode bei der Bestellungsregistrierung: <b>Hold (Halten)/ Processing (Verarbeitung)</b>
		Processing (Verarbeitung) Verarbeitung wird fortgesetzt, die Bestellung wird geprüft und gedruckt.
	Hold (Halten)	Die Bestellung wird gehalten, die Verarbeitung abgebrochen. Wählen Sie <b>Hold (Halten)</b> , wenn Sie die Bestellung später überprüfen müssen.
	Order ID (Bestellungs-ID)	Ändern Sie den Bestellungsnamen bei Bedarf. Sie können bis zu 12 Zeichen eingeben. Wurde keine Order ID (Bestellungs-ID) eingegeben, wird eine Zeichenfolge mit sechs Ziffern als ID angezeigt.
	Front Print (Frontdruck)	Druckt das Datum auf das Bild. Sie können das Frontdruck-Datumsformat in den Einstellungen ändern.  „Print Settings (Druckeinstellungen)-Bildschirm“ auf Seite 171
	Priority Order (Wichtige Bestellung)	Registriert die Bestellung zum Ausdruck, nachdem die aktuelle Bestellung gedruckt wurde.
	Comment (Anmerkung)	Geben Sie eine Anmerkung an. Sie können bis zu 256 Zeichen eingeben.
	Ignore Back Printing setting (Einstellung für Rückseitendruck ignorieren)	Ignoriert die Einstellungen für den Rückseitendruck in der Voreinstellung.
Cancel (Abbrechen)		Bricht Bestellung registrieren/bearbeiten ab, schließt den Bildschirm.
Help (Hilfe)		Zum Anzeigen der Hilfe anklicken.
Image Preview (Bildvorschau)		Zeigt den Bildvorschau-Bildschirm an.
Number of Selected Images: (Anzahl ausgewählter Bilder:)		Zeigt die Anzahl der unter <b>Select Image (Bild wählen)</b> ausgewählten Bilder.
Register/Modify (Registrieren/Modifizieren)		Registriert die Bestellung und schließt den Bildschirm.

## Konfiguration der Funktionsbildschirme

## Select Image (Bild wählen)-Bildschirm (Dateiname/Miniaturbild)

In diesem Bildschirm können Sie die zu druckenden Bilder auswählen und überprüfen. Um diesen Bildschirm einzublenden, klicken Sie auf **File Name (Dateiname)** (  ) oder **Thumbnail (Miniaturbild)** (  ) unter **Select Image (Bild wählen)** in **Register/Edit Order (Bestellung registrieren/bearbeiten)**, wo Sie eine Bestellung registrieren bzw. bearbeiten können.

### Hinweis:

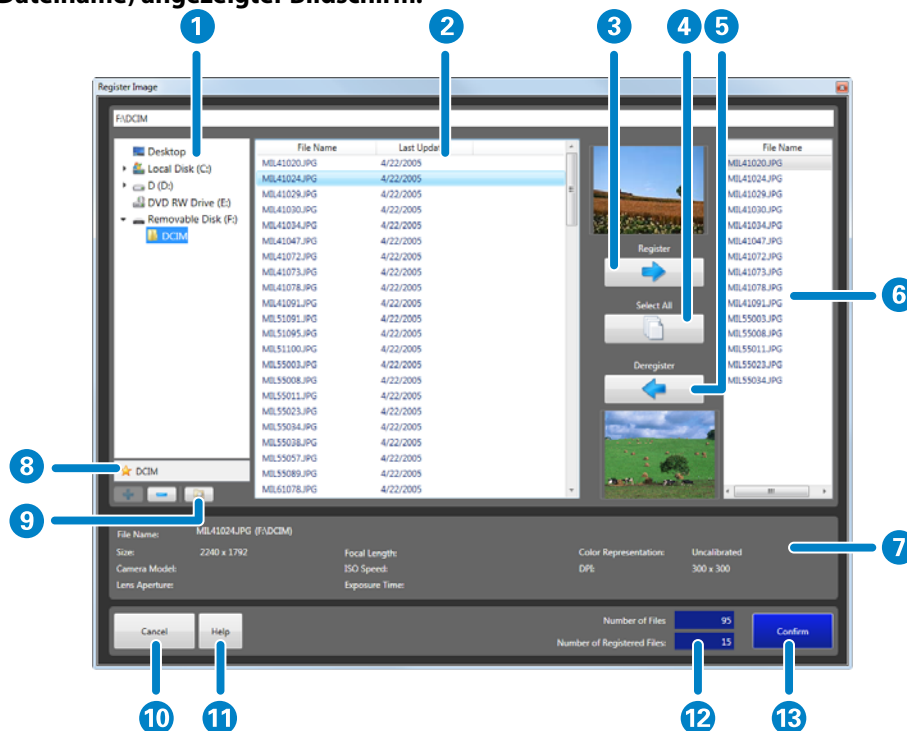
Die Bildauswahlmethode variiert je nach den unter **Settings (Einstellungen)** ausgewählten Optionen. Die unter **File Name (Dateiname)**, **Thumbnail (Miniaturbild)**, **Scanner** und **DPOF** ausgewählten Funktionen sind nun verfügbar. Verwenden Sie **File Name (Dateiname)** oder **Thumbnail (Miniaturbild)**, wenn Sie Bilder auf Medien auswählen. Standardmäßig ist **File Name (Dateiname)** ausgewählt.

 „Sonstiges“ auf Seite 98

Doppelklicken Sie zum Anzeigen des Bildes in einem neuen Bildschirm auf die Datei.

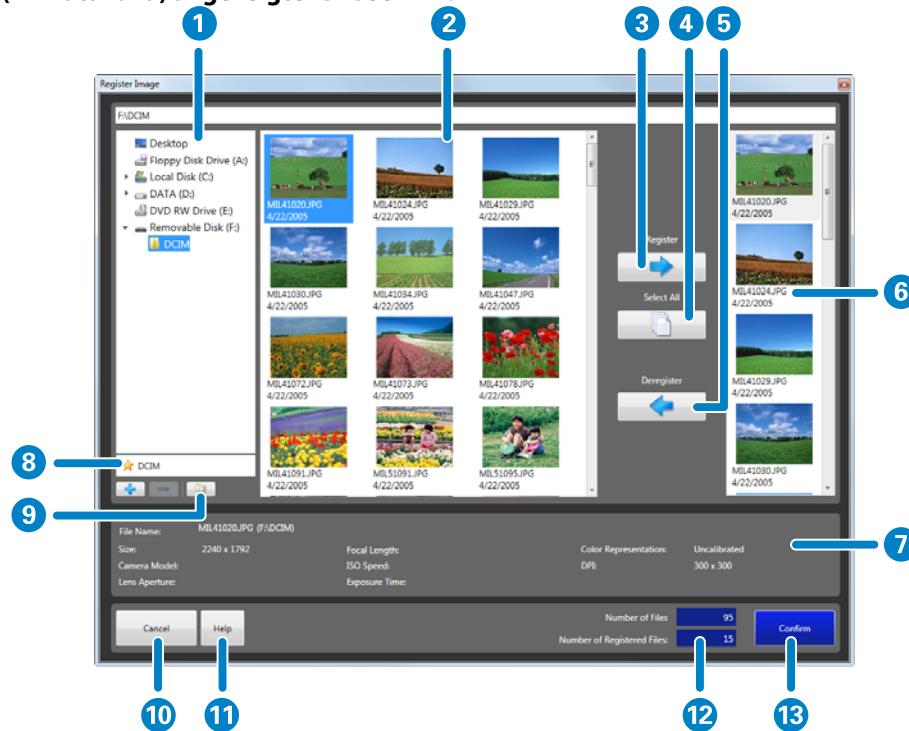




### Mit File Name (Dateiname) angezeigter Bildschirm:



## Konfiguration der Funktionsbildschirme

### Mit Thumbnail (Miniaturbild) angezeigter Bildschirm:



Funktionen		Erläuterung
1	Ordnerliste	Dieses Element wird nur bei der Bestellungsregistrierung angezeigt. Die Laufwerke und Ordner des Client-PC werden in einem Baumformat dargestellt.  Dieses wird beim Bearbeiten von Bestellungen nicht angezeigt.  Netzwerklaufwerke werden nicht unterstützt.
2	Bilderliste	Zeigt eine Liste mit Bilddateinamen im ausgewählten Ordner nebst Aufnahmedatum/ Aufnahmezeit.
3	Registrieren	Zum Zufügen der in der Bilderliste ausgewählten Bilder zum Sammelbereich auf der rechten Seite. Im Sammelbereich werden die zum Ausdruck vorgesehenen Bilder aufgeführt.
4	Alles auswählen	Zur Auswahl sämtlicher Bilder in der Bilderliste anklicken.
5	Registrierung aufheben	Zum Löschen der ausgewählten Bilder aus dem Sammelbereich anklicken.
6	Sammelbereich	Zeigt die zu druckenden Bilder und deren Dateinamen in der derzeit festgelegten Reihenfolge.
7	Bildinformationenbereich	Zeigt EXIF-Informationen des ausgewählten Bildes. Der Pfad zur gespeicherten Datei wird beim Registrieren der Bestellung ebenfalls angezeigt.
8	Schnellzugriff	Anklicken, um bis zu 10 häufig verwendete Ordner auszuwählen. Sie können Ordner mittels  und  in der Liste hinzufügen und löschen.
9	Hierarchische Anzeige	Zeigt Bilder im ausgewählten Ordner sowie in sämtlichen Unterordnern an.
10	Cancel (Abbrechen)	Bricht die Bildregistrierung ab und schließt den Bildschirm.
11	Help (Hilfe)	Zum Anzeigen der Hilfe anklicken.

## Konfiguration der Funktionsbildschirme

Funktionen		Erläuterung
<b>12</b>	Number of Registered Files (Anzahl registrierter Dateien)	Zeigt die Anzahl der registrierten Dateien im Sammelbereich.
<b>13</b>	Confirm (Bestätigen)	Bestätigt die Bildregistrierung und schließt den Bildschirm.


**Hinweis:**

Zum Einstellen der Bildanzeigereihenfolge klicken Sie auf **Settings (Einstellungen)**, **Basic Settings (Grundeinstellungen)**, **Application Settings (Anwendungseinstellungen)**-Register, **Other (Sonstiges)** und dann auf **Order of Images (Reihenfolge der Bilder)**.


 „Sonstiges“ auf Seite 98

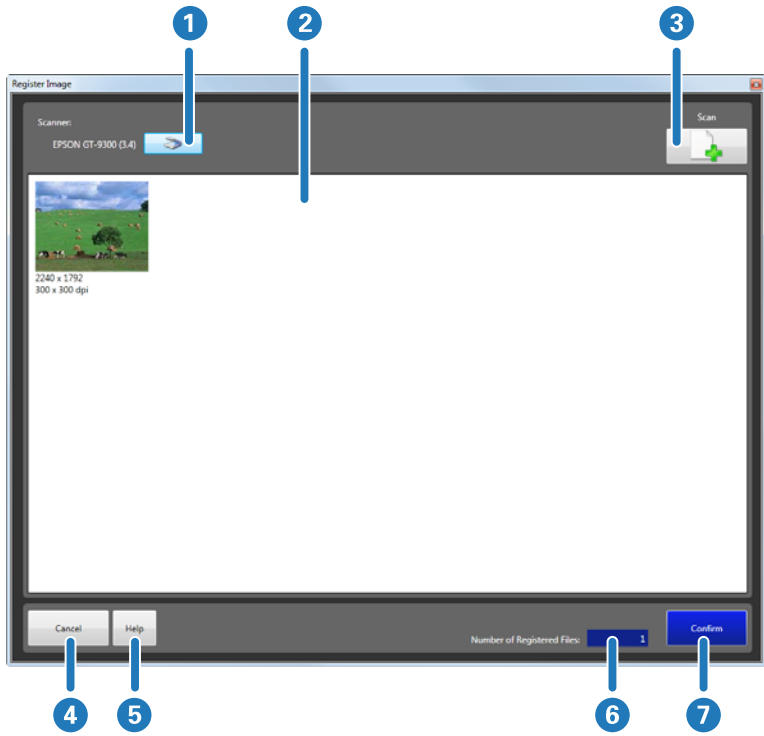
Konfiguration der Funktionsbildschirme

# Select Image (Bild wählen)-Bildschirm (Scanner)

Dieser Bildschirm ermöglicht es Ihnen, Bilder von einem Scanner zu lesen und zu prüfen. Um diesen Bildschirm einzublenden, klicken Sie auf **Scanner** (  ) unter **Select Image (Bild wählen)** in **Register/Edit Order (Bestellung registrieren/bearbeiten)**, wo Sie eine Bestellung erstellen können.

**Hinweis:**

- ❑ Die Bildauswahlmethode variiert je nach den unter **Settings (Einstellungen)** ausgewählten Optionen. Die unter **File Name (Dateiname)**, **Thumbnail (Miniaturbild)**, **Scanner** und **DPOF** ausgewählten Funktionen sind nun verfügbar. Klicken Sie auf **Scanner**, wenn Sie von einem Scanner lesen.  
 „Sonstiges“ auf Seite 98
- ❑ Installieren Sie vor der Verwendung Ihres Scanners zuerst den dazugehörigen Scanner-Treiber und vergewissern Sie sich, dass der Scanner betriebsbereit ist.



Funktionen		Erläuterung
1	Scanner	Blendet einen Bildschirm ein, auf dem Sie den gewünschten Scanner festlegen können.
2	Bilderliste	Zeigt eine Liste mit Bildern sowie den vom Scanner lesbaren Auflösungen an.
3	Scan (Scannen)	Startet den Scanner-Treiber und scannt das Bild.
4	Cancel (Abbrechen)	Bricht die Bildregistrierung ab und schließt den Bildschirm.
5	Help (Hilfe)	Zum Anzeigen der Hilfe anklicken.
6	Number of Registered Files (Anzahl registrierter Dateien)	Zeigt die Anzahl der registrierten Dateien in der Bestellung.


**Konfiguration der Funktionsbildschirme**

<b>Funktionen</b>		<b>Erläuterung</b>
<b>7</b>	Confirm (Bestätigen)	Bestätigt die Bildregistrierung und schließt den Bildschirm.



## Konfiguration der Funktionsbildschirme

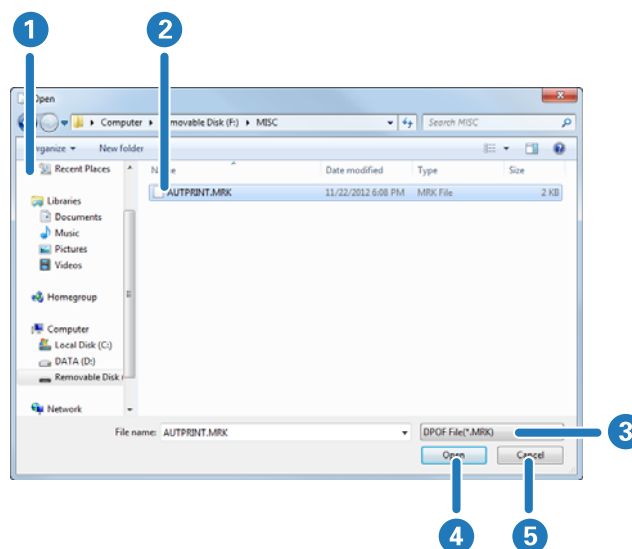
## Open (Öffnen)-Bildschirm (DPOF)

Über diesen Bildschirm können Sie DPOF-Datei für zu druckende Bilder öffnen. Um diesen Bildschirm einzublenden, klicken Sie auf **DPOF** (  ) unter **Select Image (Bild wählen)** in **Register/Edit Order (Bestellung registrieren/bearbeiten)**, wo Sie eine Bestellung erstellen können.

**Hinweis:**

Die Bildauswahlmethode variiert je nach den unter **Settings (Einstellungen)** ausgewählten Optionen. Die unter **File Name (Dateiname)**, **Thumbnail (Miniaturbild)**, **Scanner** und **DPOF** ausgewählten Funktionen sind nun verfügbar. Verwenden Sie **DPOF** beim Lesen von DPOF-Daten.

 „Sonstiges“ auf Seite 98



Funktionen		Erläuterung
1	Ordnerliste	Stellt die Laufwerke und Ordner des Client-PCs in einem Baumformat dar.
2	Dateiliste	Stellt die Dateien in einem ausgewählten Ordner als Liste dar.
3	Dateiformat	Wählen Sie das Dateiformat aus.
4	Open (Öffnen)	Importiert die DPOF-Daten und schließt den Bildschirm.
5	Cancel (Abbrechen)	Schließt den Bildschirm, ohne die DPOF-Daten zu importieren.

## Konfiguration der Funktionsbildschirme

# Verify Image (Bild überprüfen)-Bildschirm

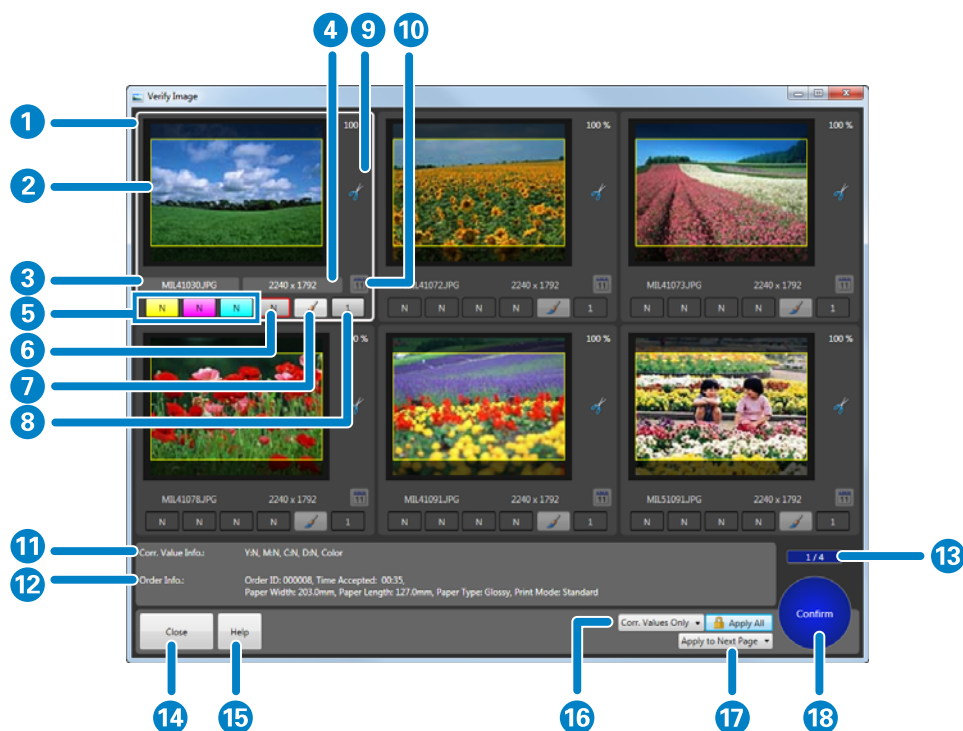
Sie können das zu druckende Bild anzeigen und Farben, Farbton usw. überprüfen und korrigieren.

Die Anzahl der angezeigten Fotos (6, 8 oder 9) variiert je nach Einstellungen.

**Hinweis:**


Falls ein Bild nach Registrierung oder Änderung einer Bestellung überprüft werden muss, wird der **Verify Image (Bild überprüfen)**-Bildschirm automatisch angezeigt.

Sofern eine Bestellung Bilder enthält, die noch auf Überprüfung warten, werden diese nicht überprüften Bilder der Reihe nach einzeln angezeigt. Überprüfte Bilder der Bestellung, die gerade erstellt oder bearbeitet wurde, werden einzeln angezeigt.









Funktionen		Erläuterung
1	Bildanzeigerahmen	Zeigt die zu druckenden Bilder. Der Anzeigestatus und die angewandte Verarbeitung variieren je nach Auswahl unter <b>Settings (Einstellungen)</b> . <a href="#">„Print Settings (Druckeinstellungen)-Bildschirm“ auf Seite 171</a>
2	Zuschnittrahmen	Zeigt die Zuschnittbereiche mit einem Rahmen an. Sie können Position und Größe im <b>Image Correction (Bildkorrektur)</b> -Bildschirm ändern. <a href="#">„Image Correction (Bildkorrektur)-Bildschirm“ auf Seite 162</a> Ist <b>Darken Trimmed Area (Zugeschnittenen Bereich abdunkeln)</b> unter <b>Settings (Einstellungen)</b> ausgewählt, wird der Bereich außerhalb des Zuschnittrahmens abgedunkelt. <a href="#">„Überprüfungsverfahren“ auf Seite 93</a>
3	Dateiname	Zeigt den Dateinamen.



## Konfiguration der Funktionsbildschirme

Funktionen		Erläuterung
4	Bildgröße	Zeigt die Bildgröße (in Pixeln).
5	Farbkorrektur	<p>Zur Korrektur der Y-, M- und C-Farbwerte.</p> <p>Klicken Sie auf die Schaltfläche der jeweiligen Farbe und stellen Sie den Korrekturwert ein.</p> <p>Sie können die Korrekturstufe innerhalb eines Bereiches von +50 bis -50 anpassen. Wenn die Korrekturstufe null entspricht, wird „N“ angezeigt. Klicken Sie mit der linken Maustaste, um die Stufe zu erhöhen, und mit der rechten Maustaste, um sie zu verringern. Der Wirkungsgrad des Korrekturwertes (<b>Tiny (Winzig)</b>, <b>Small (Klein)</b>, <b>Standard</b>, <b>Large (Groß)</b>) ändert sich abhängig von den unter <b>Settings (Einstellungen)</b> festgelegten Werten.</p> <p>Sie können die Werte auch per Tastatur ändern.</p> <p>Y: Zur Auswahl drücken Sie F5, zur Erhöhung des Wertes F10, zum Vermindern F9, zum Rücksetzen drücken Sie F4.</p> <p>M: Zur Auswahl drücken Sie F6, zur Erhöhung des Wertes F10, zum Vermindern F9, zum Rücksetzen drücken Sie F4.</p> <p>C: Zur Auswahl drücken Sie F7, zur Erhöhung des Wertes F10, zum Vermindern F9, zum Rücksetzen drücken Sie F4.</p>
6	Tonkorrektur	<p>Korrigiert den Farbton.</p> <p>Klicken Sie zum Anpassen des Korrekturwertes auf die Schaltfläche.</p> <p>Sie können die Korrekturstufe innerhalb eines Bereiches von +70 bis -70 anpassen. Wenn die Korrekturstufe null entspricht, wird „N“ angezeigt. Klicken Sie mit der linken Maustaste, um die Stufe zu erhöhen, und mit der rechten Maustaste, um sie zu verringern. Der Wirkungsgrad des Korrekturwertes (<b>Tiny (Winzig)</b>, <b>Small (Klein)</b>, <b>Standard</b>, <b>Large (Groß)</b>) ändert sich abhängig von den unter <b>Settings (Einstellungen)</b> festgelegten Werten.</p> <p>Sie können die Werte auch per Tastatur ändern.</p> <p>Zur Auswahl drücken Sie F8, zur Erhöhung des Wertes F10, zum Vermindern F9, zum Rücksetzen drücken Sie F4.</p>
7	Detaillierte Korrektur	<p>Zeigt den <b>Image Correction (Bildkorrektur)</b>-Bildschirm, in dem Sie detaillierte Einstellungen wie Zuschchnitt und Farbverarbeitung vornehmen können. Weitere Hinweise zum <b>Image Correction (Bildkorrektur)</b>-Bildschirm finden Sie beim nächsten Element.</p> <p> „Image Correction (Bildkorrektur)-Bildschirm“ auf Seite 162</p>
8	Kopienanzahl festlegen	<p>Sie können die Kopienanzahl bei jedem einzelnen Bild festlegen. Klicken Sie auf die Schaltfläche, um die Einstellungen vorzunehmen.</p> <p>Sie können Werte zwischen 0 und 999 einstellen. Klicken Sie, um die Stufe zu erhöhen, und klicken Sie mit der rechten Maustaste, um die Stufe zu verringern.</p> <p>Sie können die Werte auch per Tastatur ändern.</p> <p>Sie können Zahlen mithilfe der Zifferntasten eingeben, eine Zahl mit der Rücktaste löschen und mit der Löschtaste auf 0 zurücksetzen.</p> <p>Außerdem können Sie mit „F2“ auswählen, den Wert mit „F10“ oder „+“ erhöhen bzw. mit „F9“ oder „-“ verringern und die Anzahl von Kopien mit „Seite nach oben“ bzw. „Seite nach unten“ in Zehnerschritten erhöhen oder verringern.</p>

## Konfiguration der Funktionsbildschirme

Funktionen		Erläuterung
9	Informationsanzeigebereich	<p>Zeigt Informationen zu Bildern wie Zoomverhältnis, APF-Einstellungen und Status der Rote-Augen-Korrektur.</p> <p>APF: Die Auto-Korrektur wurde in <b>Image Correction (Bildkorrektur)</b> festgelegt.</p> <p>: Nicht für die angegebene Druckgröße geeignet, da die Auflösung zu gering ist.</p> <p>: Das Bild enthält einen Rand.</p> <p>: Das Bild wird zugeschnitten.</p> <p>: Rote Augen werden automatisch erkannt.</p> <p>: Die Rote-Augen-Korrektur wurde aktiviert.</p> <p>: Auto Fit (Auto-Anpassung) wurde aktiviert. Die Pfeilrichtung signalisiert die Richtung für die Papierzufuhr.</p>
10	Frontdruck	<p>Wählen Sie, ob ein Frontdruck durchgeführt werden soll.</p> <p>Sie können das Frontdruck-Datumsformat unter <b>Settings (Einstellungen)</b> ändern.</p>
11	Corr. Value Info. (Korrekturwertinfo)	<p>Zeigt Korrekturinformationen zu Farben, Farbtönen und Bildern (<b>Correction Mode (Korrekturmodus)/Sharpness (Schärfe)/Brightness (Helligkeit)/Contrast (Kontrast)/Saturation (Sättigung)/Color Processing (Farbverarbeitung)/Noise Reduction (Entrauschen)/Smooth Skin Processing (Hautglättung-Verarbeitung)</b>) für das ausgewählte Bild.</p>
12	Order Info. (Bestellinfo)	<p>Zeigt Bestellungsinformationen wie Zeit des Eingangs und verwendetes Papier.</p>
13	Restliche Überprüfungsbildschirme	<p>Zeigt die Anzahl der verbleibenden Überprüfungsbildschirmseiten im Format Überprüfte Bildschirme/Restliche Bildschirme an.</p> <p>Die Werte werden ab der im <b>Verify Image (Bild überprüfen)</b>-Bildschirm angezeigten Seite gezählt. (Zuvor bearbeitete Seiten werden nicht gezählt.)</p>
14	Close (Schließen)	<p>Bricht die Überprüfung ab und schließt den <b>Verify Image (Bild überprüfen)</b>-Bildschirm.</p> <p>Speichert den Überprüfungsstatus der neuesten Bilder, zeigt die Anzahl überprüfter Bildschirme im <b>Verify (Überprüfen)</b>-Bereich der Bestellungsliste an.</p>
15	Help (Hilfe)	<p>Zum Anzeigen der Hilfe anklicken.</p>
16	Apply All (Alles anwenden)	<p>Wendet die überprüften Ergebnisse für das ausgewählte Bild auf alle Bilder an, die derzeit im „Bild überprüfen“-Bildschirm angezeigt werden. Wählen Sie ein Element aus der Liste am linken Bildschirmrand aus. Sie können zwischen „<b>No. of Copies Only (Nur Anzahl Kopien)</b>“, „<b>No. of Copies + Corr. Values (Anzahl Kopien + Korrekturwerte)</b>“ und „<b>Corr. Values Only (Nur Korrekturwerte)</b>“ wählen und anschließend auf <b>Apply All (Alles anwenden)</b> klicken.</p>
17	Bereich	<p>Wählen Sie den Bereich für die überprüfen Ergebnisse, die mit <b>Apply All (Alles anwenden)</b> angewendet werden. Wenn Sie <b>Apply to Next Page (Auf nächste Seite anwenden)</b> auswählen, werden überprüfte Ergebnisse auf die nächste Überprüfungsseite angewendet. Wenn Sie <b>Apply to Remaining Pages (Auf restliche Seiten anwenden)</b> auswählen, werden überprüfte Ergebnisse auf die nächsten Seiten zur Überprüfung angewendet, sodass Sie keine Überprüfung durchführen müssen.</p> <p>Dies ist nur verfügbar, wenn Sie <b>Apply All (Alles anwenden)</b> anklicken.</p> <p>Überprüfte Ergebnisse werden nicht auf andere Bestellungen angewendet.</p>
18	Confirm (Bestätigen)	<p>Klicken Sie auf diese Schaltfläche, wenn sämtliche Einzelbilder im derzeit angezeigten Überprüfungsbildschirm korrigiert und überprüft sind. Der nächste Bild überprüfen-Bildschirm wird angezeigt. Markieren Sie sämtliche Bildschirme, die überprüft werden müssen, klicken Sie dann zum Schließen des Bildschirms auf Bestätigen.</p>

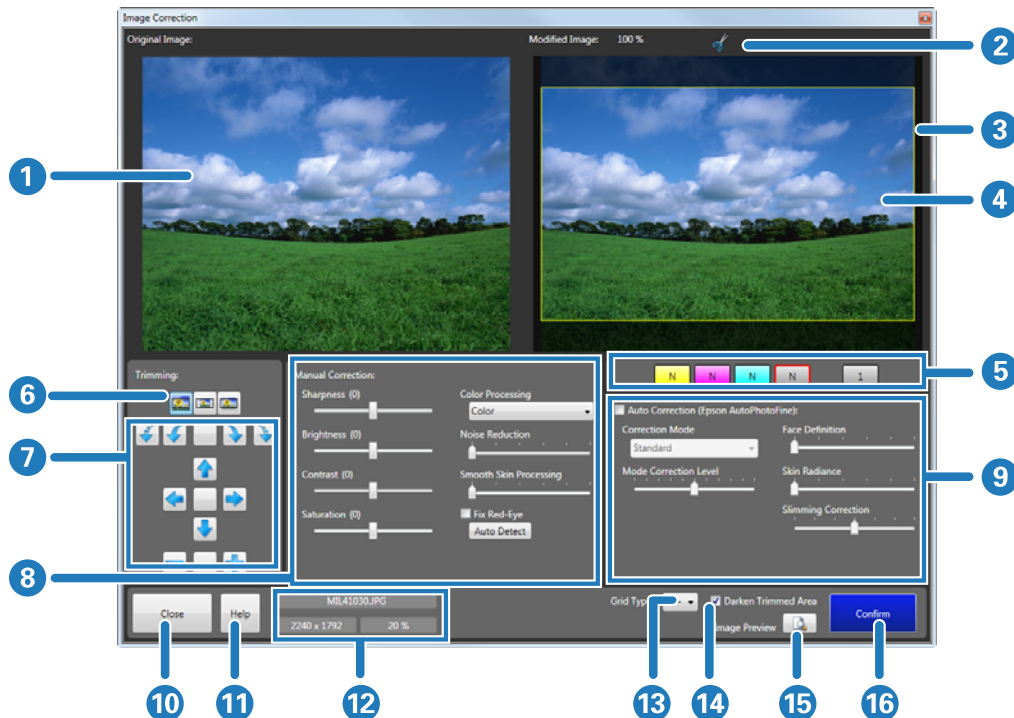
**Konfiguration der Funktionsbildschirme****Hinweis:**

- ❑ Zum Einstellen des Bildanzeigestatus klicken Sie auf **Settings (Einstellungen) - Basic Settings (Grundeinstellungen)** und dann auf **Verification Methods (Überprüfungsverfahren)** im **Application Settings (Anwendungseinstellungen)**-Register. Dann klicken Sie auf **Verified Frames (Überprüfte Einzelbilder)/Perform color management on the verification screen (Farbmanagement im Überprüfungsbildschirm ausführen)/Use the thumbnail images on the verification screen (Miniaturbilder im Überprüfungsbildschirm verwenden)**.  
 „Überprüfungsverfahren“ auf Seite 93
- ❑ Wenn Sie den Wirkungsgrad der Korrekturwerte ändern möchten, klicken Sie auf **Settings (Einstellungen), Basic Settings (Grundeinstellungen)** und dann auf **Verification Methods (Überprüfungsverfahren)** im **Application Settings (Anwendungseinstellungen)**-Register. Klicken Sie dann auf **Order of Images (Reihenfolge der Bilder)**.  
 „Überprüfungsverfahren“ auf Seite 93

## Konfiguration der Funktionsbildschirme








## Image Correction (Bildkorrektur)-Bildschirm

Sie können detaillierte Einstellungen für die Bildpositionsanpassung, Farben des Bildes usw. vornehmen.



Funktionen		Erläuterung
1	Original Image (Originalbild)	Zeigt das Originalbild vor der Korrektur.
2	Informationsanzeigebereich	<p>Zeigt das Zoomverhältnis und Informationen zum Bild.</p> <p>⚠: Nicht für die angegebene Druckgröße geeignet, da die Auflösung zu gering ist.</p> <p>🖼: Das Bild enthält einen Rand.</p> <p>✂: Das Bild wird zugeschnitten.</p> <p>👁: Rote Augen werden automatisch erkannt.</p> <p>👁: Die Rote-Augen-Korrektur wurde aktiviert.</p> <p>⬇: Auto Fit (Auto-Anpassung) wurde aktiviert. Die Pfeilrichtung signalisiert die Richtung für die Papierzufuhr.</p>
3	Modified Image (Modifiziertes Bild)	Zeigt das veränderte Bild nach der Korrektur. Dieses Bild können Sie beim Durchführen von Änderungen zum Vergleich mit dem Originalbild verwenden.
4	Zuschnittrahmen	<p>Zeigt die Zuschnittbereiche mit einem Rahmen an.</p> <p>Mit den <b>Trimming (Zuschneiden)</b>-Schaltflächen können Sie Position und Größe ändern.</p>
5	Korrekturschaltfläche	Zeigt Einstellungen von Farbkorrektur, Farbtonkorrektur sowie die im <b>Verify Image (Bild überprüfen)</b> -Bildschirm eingestellte Anzahl von Kopien.

## Konfiguration der Funktionsbildschirme

Funktionen			Erläuterung
6	Zuschneiden	Zuschneiden 	<b>Trimming (Zuschneiden)</b> positioniert das Bild so, dass sich keine Ränder im druckbaren Bereich befinden.
		Anpassen 	<b>Fit (Anpassen)</b> positioniert das Bild so, dass das gesamte Bild in den druckbaren Bereich passt.
		Tatsächliche Größe 	<b>Actual Size (Tatsächliche Größe)</b> zeigt Bilder mit den im Bild enthaltenen Druckgrößen an.
7	Zuschnittanpassung	Drehen 	Dreht das Bild um 90 Grad. Mit der mittleren Schaltfläche setzen Sie die Einstellungen wieder zurück.  Dreht das Bild um 1 Grad.
		Positionskorrektur 	Passt die Position des Bildes an. Mit der mittleren Schaltfläche setzen Sie die Einstellungen wieder zurück.
		Vergrößern/Verkleinern 	Vergrößert/verkleinert das Bild. Mit der mittleren Schaltfläche setzen Sie die Einstellungen wieder zurück.
8	Manual Correction (Manuelle Korrektur)	Sharpness (Schärfe)	Betont Umrisse. Sie können Werte zwischen -20 und +20 wählen. Bei niedrigeren Werten werden Umrisse weicher, bei höheren Werten entsprechend schärfer dargestellt.
		Brightness (Helligkeit)	Ändert die Helligkeit. Sie können Werte zwischen -20 und +20 wählen. Bei niedrigeren Werten wird das Bild dunkler, bei höheren Werten heller dargestellt.
		Contrast (Kontrast)	Ändert den Kontrast. Sie können Werte zwischen -20 und +20 wählen. Bei geringeren Werten reduzieren sich die Kontraste im Bild, bei höheren Werten wird der Kontrast entsprechend gesteigert.
		Saturation (Sättigung)	Korrigiert die Intensität der Farbdarstellung in den Bildern. Sie können Werte zwischen -20 und +20 wählen. Bei niedrigeren Werten werden die Farben blasser und bei höheren Werten kräftiger.
		Color Processing (Farbverarbeitung)	Wählen Sie das Farbverarbeitungsverfahren aus: <b>Color (Farbe)/Monochrome (Monochrom)/Sepia1 (Sepia 1)/Sepia2 (Sepia 2)/Cool Monotone (Cool Tone) (Kühl-Monoton (kühler Ton))/Warm Monotone (Warm Tone) (Warm-Monoton (warmer Ton))</b> .
		Noise Reduction (Entrauschen)	Vermindert Farbrauschen. Sie können Werte zwischen 0 und 5 wählen. Je höher der Wert, desto intensiver der Effekt.
		Smooth Skin Processing (Hautglättungs-Verarbeitung)	Sorgt für eine glattere Darstellung von Hautpartien. Sie können Werte zwischen 0 und 5 wählen. Je höher der Wert, desto intensiver der Effekt.
		Fix Red-Eye (Rote-Augen-Korr.)	Bei der Rote-Augen-Korrektur aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen und klicken Sie in den Bereich des Originalbilds, das Sie überprüfen und korrigieren möchten.  Wenn Sie auf <b>Auto Detect (Automatische Erkennung)</b> klicken, werden rote Augen automatisch erkannt und die Rote-Augen-Korrektur wird durchgeführt.

## Konfiguration der Funktionsbildschirme

Funktionen			Erläuterung
9	Auto Correction (Auto-Korrektur)	Auto Correction (Auto-Korrektur) (Epson AutoPhotoFine)	<p>Mit der Funktion Epson AutoPhotoFine (APF) werden Korrekturen automatisch zur Erzielung des optimalen Farbtons vorgenommen.</p> <p>Bei aktiver Auto-Korrektur wird <b>APF</b> im <b>Verify Image (Bild überprüfen)</b>-Bildschirm im Bild angezeigt.</p> <p>Außerdem ist das Bild unter <b>Verify Image (Bild überprüfen)</b> das Originalbild und kein Miniaturbild.</p>
		Correction Mode (Korrekturmodus)	<p>Wählen Sie die Epson AutoPhotoFine (APF) -Korrekturmethode gemäß dem Fotomotiv bzw. Fotografiemodus.</p> <p>Standard: Erkennt das Fotomotiv automatisch und wendet geeignete Farbtöne an.</p> <p>Portrait (Porträt): Erkennt Personen auf dem Foto automatisch und verwendet einen geeigneten Farbton für die Haut.</p> <p>Scenery (Landschaft): Erhöht Kontrast und Sättigung und verwendet geeignete Farbtöne für Himmel und Vegetation.</p> <p>Sunset (Sonnenuntergang): Verstärkt Rottöne auf dem Foto und vermindert Farbrauschen.</p> <p>Night (Nacht): Verdunkelt das Foto und vermindert Farbrauschen.</p> <p>Flower (Pflanzen): Verringert den Kontrast und erhöht die Sättigung.</p> <p>Macro (Makro): Erhöht den Kontrast und betont Umrisse.</p> <p>Sport: Erhöht Kontrast und Sättigung und betont Umrisse.</p> <p>Backlight (Gegenlicht): Verstärkt das Gegenlicht, um zu dunkle Motive aufzuhellen.</p> <p>Red Leaves (Herbstlaub): Wendet einen geeigneten roten Farbton an.</p> <p>Souvenir Picture (Erinnerungsbild): Hebt Umrisse hervor, damit kleinere Motive detailgenauer dargestellt werden.</p> <p>Filmphoto (Filmfoto): Korrigiert die Farben, sodass Fotos wie Filmfotos aussehen.</p>
		Mode Correction Level (Modus-Korrekturstufe)	Ändert die Modus-Korrekturstufe. Sie können den Wert von -5 bis +5 einstellen. Je höher der Wert, desto stärker der angewandte Wirkungsgrad der Korrektur.
		Face Definition (Gesichtsdefinition)	Sorgt für eine unaufdringlichere Darstellung von Gesichtern. Sie können Werte zwischen 0 und 5 wählen. Je höher der Wert, desto intensiver der Effekt.
		Skin Radiance (Glänzende Haut)	Sorgt für eine hellere Hautfarbe. Sie können Werte zwischen 0 und 5 wählen. Je höher der Wert, desto heller die Haut.
		Slimming Correction (Verschlanungskorrektur)	Verändert die Darstellung so, dass das Motiv schlanker wirkt. Sie können Werte zwischen -3 und +3 wählen. Geringere Werte dienen der vertikalen, höhere Werte der horizontalen Anpassung.
10	Close (Schließen)		Bricht die Bildkorrektur ab und schließt den Bildschirm.
11	Help (Hilfe)		Zum Anzeigen der Hilfe anklicken.
12	Bildinformationen		Zeigt den Dateinamen, die Dateigröße (Pixel) und die Vergrößerung des Bildes.
13	Grid Type (Rastertyp)		Zeigt nach der Korrektur auf dem Bild Führungslinien des Typs <b>Scale (Skalieren)</b> , <b>Rule of Thirds (Drittel-Regel)</b> oder <b>Golden Ratio (Goldener Schnitt)</b> an, mit denen Sie die Auswirkungen der Korrektur prüfen können.



## Konfiguration der Funktionsbildschirme

Funktionen		Erläuterung
14	Darken Trimmed Area (Zugeschnittenen Bereich abdunkeln)	Hier können Sie festlegen, ob der Bereich außerhalb des Zuschnittrahmens abgedunkelt werden soll.
15	Image Preview (Bildvorschau)	Zur Kontrolle der Bilddarstellung. Klicken Sie auf den Vorschaubildschirm, um diesen nach der Prüfung des Bildes zu schließen.
16	Confirm (Bestätigen)	Bestätigt und übernimmt die Bildkorrektur, schließt den Bildschirm.

**Hinweis:**

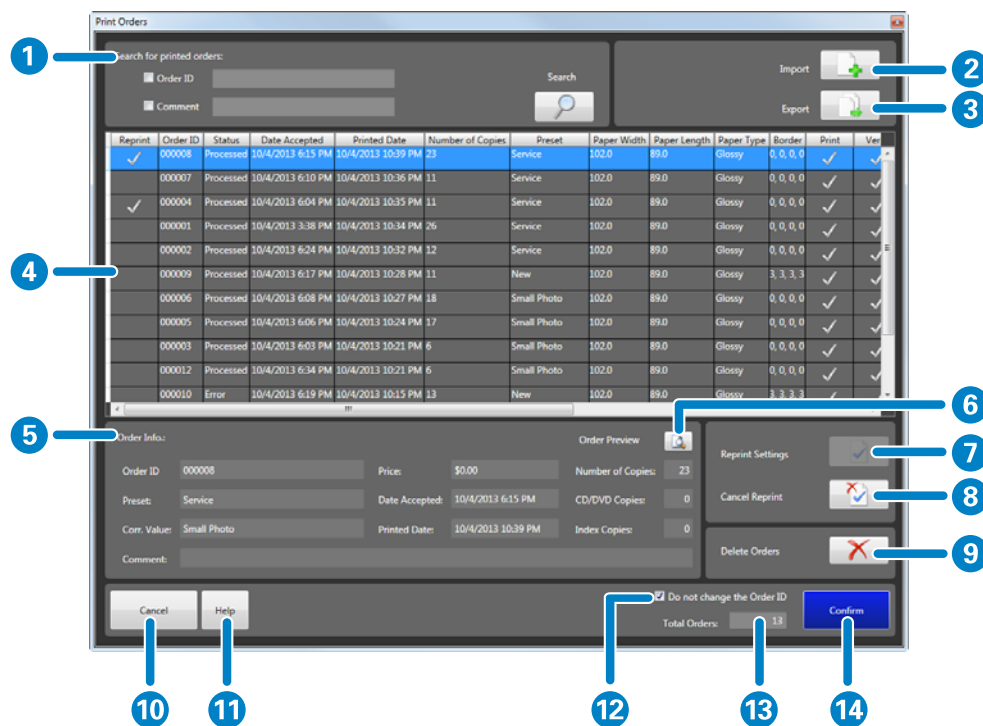
**Auto Correction (Epson AutoPhotoFine) (Auto-Korrektur (Epson AutoPhotoFine))** kann zu folgenden Ergebnissen führen. Wenn Sie solche Ergebnisse erzielen, verwenden Sie **Auto Correction (Epson AutoPhotoFine) (Auto-Korrektur (Epson AutoPhotoFine))** nicht.

- ☐ Wenn sich die Farben vor und nach der Bildverarbeitung wie Drehen, Vergrößern, Verkleinern, Zuschneiden, Randlos drucken usw. ändern.
- ☐ Wenn der Fokus der Bilder nicht korrekt ist und keine glatte Abstufung vorhanden ist.

## Konfiguration der Funktionsbildschirme



# Print Orders (Bestellungen drucken)-Bildschirm















Sie können Bestellungen zum erneuten Ausdruck aus der Liste mit gedruckten oder abgebrochenen Bestellungen auswählen.




Funktionen			Erläuterung
1	Search for printed orders (Suche nach gedruckten Bestellungen)	Order ID (Bestellungs-ID)	Zur Suche nach <b>Order ID (Bestellungs-ID)</b> . Bei der Suche nach der <b>Order ID (Bestellungs-ID)</b> werden Bestellungen nach passenden Zeichen am Anfang durchsucht. Geben Sie die ersten Zeichen der ID ein.
		Comment (Anmerkung)	Zur Suche nach Anmerkungen. Bei der Suche nach Anmerkungen werden die Bestellungen nach teilweisen Treffern durchsucht. Geben Sie einen Teil der Anmerkung ein.
		Search (Suche)	Sucht eine Bestellung. Zeigt eine Liste mit Suchergebnissen.
2	Import (Importieren)		Liest exportierte Bestellungen ein.
3	Export (Exportieren)		Schreibt Einstellungen und Bilder der Bestellung in den angegebenen Ordner. Diese Funktion nutzen Sie zum Speichern auf einem anderen Mediengerät. Exportierte Bestellungen werden aus der Liste gelöscht.
4	Order List (Bestellungsliste)		Zeigt eine Liste mit gedruckten oder abgebrochenen Bestellungen an. Zum Umschalten der Reihenfolge (aufsteigend/absteigend) klicken Sie auf den Namen des Elementes. Die nachstehende Tabelle zeigt mehr Informationen zum jeweiligen Status.
5	Order Info. (Bestellinfo)		Zeigt Bestellungsinformationen wie die Order ID (Bestellungs-ID), Voreinstellungen, Bildkorrekturwerte und Anmerkungen an.

## Konfiguration der Funktionsbildschirme

Funktionen		Erläuterung
6	Order Preview (Bestellvorschau)	Sie können die Bilder und die Anzahl von Kopien für die ausgewählte Bestellung überprüfen.
7	Reprint Settings (Erneut-drucken-Einstellungen)	Legt die ausgewählte Bestellung zum erneuten Druck fest. Das Symbol  (erneut drucken) wird unter Erneut drucken angezeigt.
8	Cancel Reprint (Erneut drucken abbrechen)	Wandelt die ausgewählte Neudruck-Bestellung wieder in eine gedruckte Bestellung um. Das Symbol  (erneut drucken) wird nicht mehr unter Erneut drucken angezeigt.
9	Delete Orders (Bestellungen löschen)	Die ausgewählte Bestellung wird aus der Bestellungsliste gelöscht. Zusätzlich werden auch Einstellungen und Bilder der Bestellung gelöscht.
10	Cancel (Abbrechen)	Bricht die Registrierung der Neudruck-Bestellung ab, schließt den Bildschirm.
11	Help (Hilfe)	Zum Anzeigen der Hilfe anklicken.
12	Do not change the Order ID (Ändern Sie die Bestellungs-ID nicht)	Legt fest, ob die vorherige Bestellungs-ID für eine erneute Bestellung verwendet werden soll. Deaktivieren Sie dies, um eine andere Bestellungs-ID zu verwenden.
13	Total Orders (Bestellungen gesamt)	Zeigt die Gesamtzahl der derzeit in der Bestellungsliste befindlichen Bestellungen, die als Neudruck-Bestellungen festgelegt wurden.
14	Confirm (Bestätigen)	Bestätigt die Registrierung der Neudruck-Bestellung, schließt den Bildschirm.

Reprint	Order ID	Status	Date Accepted	Printed Date	Number of Copies	Preset	Paper Width	Paper Length	Paper Type	Border	Print	Ver
	000008	Processed	10/4/2013 6:15 PM	10/4/2013 10:39 PM	23	Service	102.0	89.0	Glossy	0, 0, 0, 0		
	000007	Processed	10/4/2013 6:10 PM	10/4/2013 10:36 PM	11	Service	102.0	89.0	Glossy	0, 0, 0, 0		
	000004	Processed	10/4/2013 6:04 PM	10/4/2013 10:35 PM	11	Service	102.0	89.0	Glossy	0, 0, 0, 0		
	000001	Processed	10/4/2013 3:38 PM	10/4/2013 10:34 PM	26	Service	102.0	89.0	Glossy	0, 0, 0, 0		
	000002	Processed	10/4/2013 6:24 PM	10/4/2013 10:32 PM	12	Service	102.0	89.0	Glossy	0, 0, 0, 0		
	000009	Processed	10/4/2013 6:17 PM	10/4/2013 10:28 PM	11	New	102.0	89.0	Glossy	3, 3, 3, 3		

Element	Erläuterung	
Reprint (Erneut drucken)	Zeigt den Bestellungsstatus.	
	Leer	Gedruckte Bestellungen, die nicht erneut gedruckt werden.
	 (erneut drucken)	Zum erneuten Drucken eingestellte Bestellungen.
Order ID (Bestellungs-ID)	Zeigt die Bestellungs-ID.	
Status	Zeigt den Bearbeitungsstatus. Sie können prüfen, ob die Bestellung gedruckt oder abgebrochen wurde.	
Date Accepted (Annahmedatum)	Zeigt das Datum der Bestellungsregistrierung.	
Printed Date (Druckdatum)	Zeigt das Datum, an dem die Bestellung gedruckt oder abgebrochen wurde.	
Number of Copies (Anzahl Kopien)	Zeigt die festgelegte Anzahl von Kopien. Dies entspricht nicht der Anzahl der gedruckten Kopien.	
Preset (Voreinstellung)	Zeigt den Namen der Voreinstellung.	

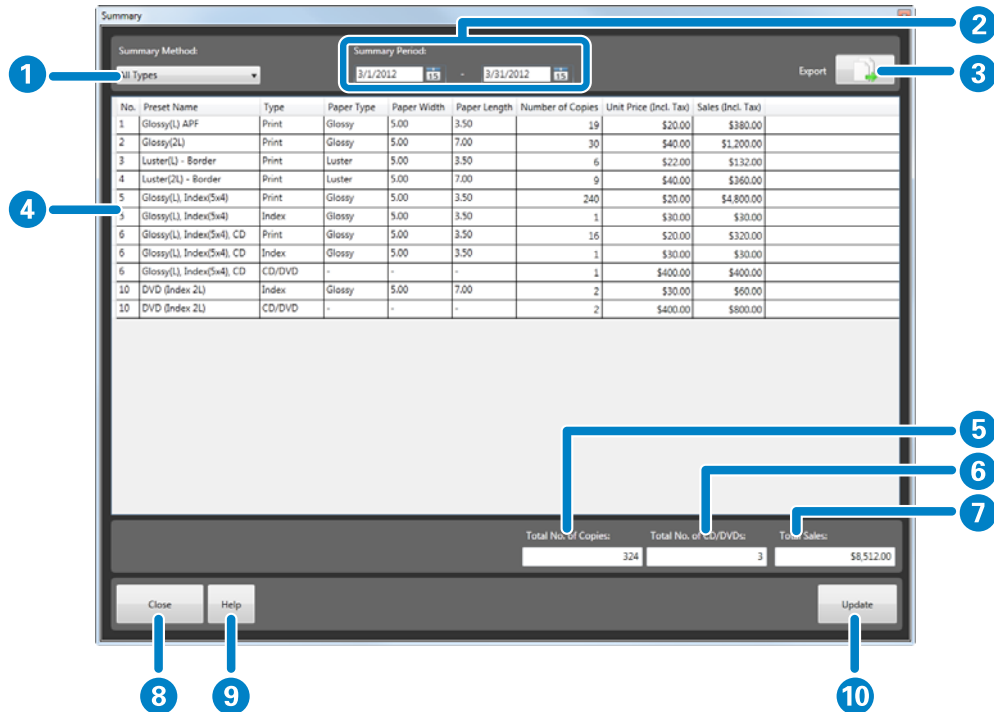
## Konfiguration der Funktionsbildschirme

Element	Erläuterung
Paper Width (Papierbreite)	Zeigt die festgelegte Papierbreite. Die Breite des Ausgabe-Papiers wird in Klammern angezeigt, wenn <b>Specify the output paper (Ausgabe-Papier festlegen)</b> eingestellt ist.
Paper Length (Papierlänge)	Zeigt die festgelegte Papierlänge. Die Länge des Ausgabe-Papiers wird in Klammern angezeigt, wenn <b>Specify the output paper (Ausgabe-Papier festlegen)</b> eingestellt ist.
Paper Type (Papiertyp)	Zeigt den festgelegten Papiertyp.
Border (Rand)	Zeigt die durch die Voreinstellung festgelegte Randeinstellung.
Print (Druck)	Druckbestellungen werden markiert.
Verify (Überprüfen)	Die zu überprüfenden Bestellungen werden markiert.
Index	Die Indexdruckbestellungen werden markiert.
CD/DVD	Die zum Schreiben auf CD/DVD vorgesehenen Bestellungen werden markiert.
Image Correction Value (Bildkorrekturwert)	Zeigt die durch die Voreinstellung festgelegten Einstellungen des anfänglichen Korrekturwertes.
Index Format (Indexformat)	Zeigt die in der Voreinstellung festgelegten Indexformateinstellungen.
Print Mode (Druckmodus)	Zeigt den durch die Voreinstellung festgelegten Druckmodus.
Ignore Back Printing setting (Einstellung für Rückseitendruck ignorieren)	Die Bestellungen mit der Einstellung <b>Ignore Back Printing setting (Einstellung für Rückseitendruck ignorieren)</b> werden geprüft.
Printer (Drucker)	Zeigt den zum Ausdruck genutzten Drucker.

## Konfiguration der Funktionsbildschirme

# Summary (Übersicht)-Bildschirm

Zeigt die zusammengefasste Anzahl von Kopien und Verkäufen.



Funktionen		Erläuterung
1	Summary Method (Übersichtsverfahren)	Zeigt den zur Zusammenfassung vorgesehenen Drucktyp: <b>All Types (Alle Typen)/Print (Druck)/Index/CD/DVD.</b>
2	Summary Period (Übersichtszeitraum)	Legen Sie Start- und Enddatum des Übersichtszeitraums fest. Geben Sie das Datum entweder direkt ein oder klicken Sie auf das Kalendersymbol und wählen Sie das Datum aus.
3	Export (Exportieren)	Schreibt die zusammengefassten Inhalte in eine Datei.
4	Zusammenfassungsliste	Zeigt die Zusammenfassungsergebnisse an. Zum Umschalten der Reihenfolge (aufsteigend/absteigend) klicken Sie auf den Namen des Elementes. Klicken Sie zum Erneuern der Informationen des angegebenen Aktualisierung im Zusammenfassungszeitraum auf Übersichtszeitraum.
5	Total No. of Copies (Gesamtzahl Kopien)	Zeigt die Gesamtzahl der Kopien.
6	Total No. of CD/DVDs (Gesamtzahl CDs/DVDs)	Zeigt die Gesamtzahl der CD/DVDs.
7	Total Sales (Gesamtverkauf)	Zeigt den Gesamtverkauf.
8	Close (Schließen)	Schließt den Bildschirm.
9	Help (Hilfe)	Zum Anzeigen der Hilfe anklicken.

**Konfiguration der Funktionsbildschirme**

<b>Funktionen</b>		<b>Erläuterung</b>
<b>10</b>	Update (Aktualisierung)	Erstellt eine Zusammenfassung auf der Grundlage der festgelegten Bedingungen und aktualisiert die angezeigten Ergebnisse.

## Konfiguration der Funktionsbildschirme

# Settings (Einstellungen)

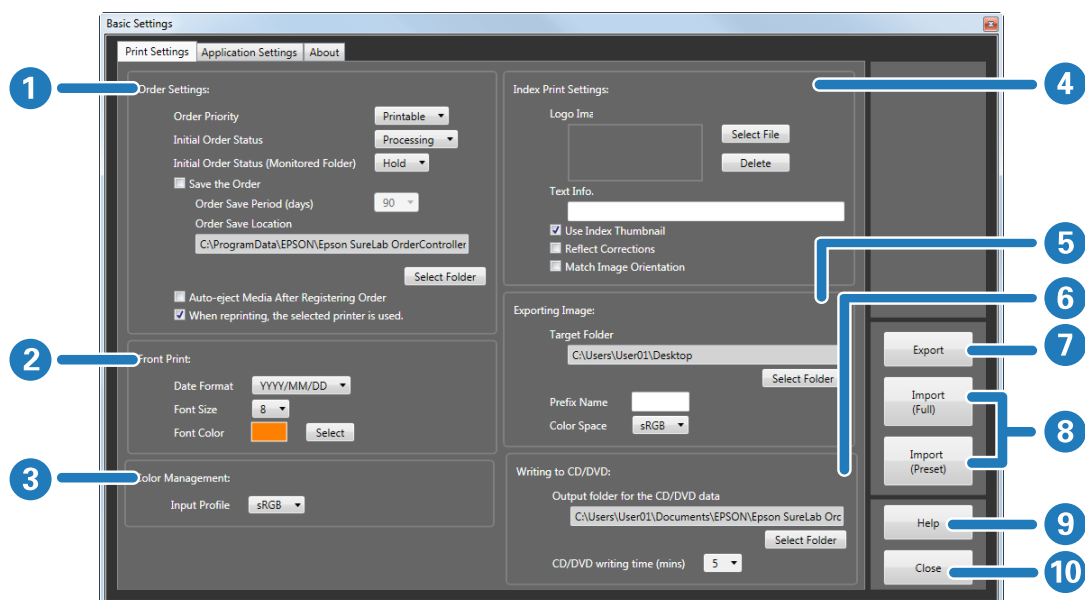
Settings (Einstellungen) enthält die Funktionen **Basic Settings (Grundeinstellungen)**, **Edit Preset List (Voreinstellungenliste bearbeiten)** und **Edit Image Correction Values (Bildkorrekturwerte bearbeiten)**.

## Basic Settings (Grundeinstellungen)-Bildschirm

Sie können Standardeinstellungen für Bestellungen, Überprüfung, Zusammenfassung und zur Anzeigemethode im **Select Image (Bild wählen)**-Bildschirm festlegen.

## Print Settings (Druckeinstellungen)-Bildschirm

Beim Erstellen einer Bestellung können Sie Druckeinstellungen vornehmen, wie z. B. zur Verarbeitung der Bestellung und Indexeinstellungen.



## Konfiguration der Funktionsbildschirme

Funktionen			Erläuterung
1	Order Settings (Bestellungseinstellungen)	Order Priority (Bestellpriorität)	<p>Sie können bei der Darstellungsreihenfolge zwischen <b>Time Received (Empfangszeit)</b>, <b>Order of Printable Data (Reihenfolge der druckbaren Daten)</b> oder <b>Processing Priority (Verarbeitungspriorität)</b> wählen.</p> <p>Wenn Sie <b>Order of Printable Data (Reihenfolge der druckbaren Daten)</b> auswählen, erhalten Bestellungen Priorität, welche die <b>Paper Width (Papierbreite)</b> (<b>Paper Width (Papierbreite)</b>) und <b>Paper Length (Papierlänge)</b>, abhängig vom Drucker) aufweisen, die dem aktuell im verwendeten Drucker eingelegten Papier entspricht.</p> <p>Bei der Auswahl von <b>Processing Priority (Verarbeitungspriorität)</b> lautet die Priorität wie folgt: Bestellungen in Bearbeitung, Bestellungen in der Warteschleife und dann gestoppte Bestellungen.</p>
		Initial Order Status (Anfänglicher Bestellungsstatus)	<p>Wählen Sie den anfänglichen Bestellungsstatus; <b>Hold (Halten)/Processing (Verarbeitung)</b>.</p> <p>Wenn Sie <b>Processing (Verarbeitung)</b> wählen, wird die Bestellung verarbeitet; bei der Auswahl von <b>Hold (Halten)</b> entsprechend gehalten.</p>
		Initial Order Status (Monitored Folder) (Ursprünglicher Bestellstatus (überwachter Ordner))	<p>Sie können die standardmäßige Bestellungsverarbeitungsmethode für Bestellungen, die über das Geschäftsterminal eintreffen, auf <b>Hold (Halten)</b> oder <b>Processing (Verarbeitung)</b> setzen.</p> <p>Wenn Sie <b>Processing (Verarbeitung)</b> wählen, wird die Bestellung verarbeitet; bei der Auswahl von <b>Hold (Halten)</b> entsprechend gehalten.</p>
		Save the Order (Bestellung speichern)	<p>Sie können festlegen, ob die Druckbestellung gespeichert werden soll. Wählen Sie dies, um die Funktionen zur Ermittlung der Gesamtzahl und den erneuten Druck zu verwenden.</p> <p>Falls Sie diese Option nicht wählen, werden Bestellungsinformationen nach dem Druck oder nach Abbrechen der Bestellung entfernt.</p>
		Order Save Period (days) (Bestellung-speichern-Zeit-raum (Tage))	<p>Sie können einen Zeitraum zum Speichern der Druckbestellung auswählen.</p> <p>Druckbestellungen werden nach Ablauf des festgelegten Zeitraums automatisch gelöscht.</p>
		Order Save Location (Bestellung-Speicherort)	<p>Sie können festlegen, an welcher Stelle Druckbestellungen gespeichert werden sollen. Siehe <b>Select Folder (Ordner wählen)</b>; geben Sie den Zielordner zum Speichern der Bestellungen an.</p>
		Auto-eject Media After Registering Order (Medium nach Bestellungsregistrierung automatisch auswerfen)	<p>Sie können festlegen, ob Medien (z. B. Speicherkarten) nach der Auswahl von Bildern beim Erstellen einer neuen Bestellung automatisch und sicher ausgeworfen werden sollen.</p> <p>Wählen Sie diese Option, wenn Medien automatisch und sicher ausgeworfen werden sollen.</p>
		When reprinting, the selected printer is used. (Beim erneuten Druck wird der ausgewählte Drucker verwendet.)	<p>Der Name des verwendeten Druckers wird für jede Bestellung gespeichert.</p> <p>Beim erneuten Drucken wird automatisch der für diese Bestellung verwendete Drucker gewählt.</p>



### Konfiguration der Funktionsbildschirme

Funktionen			Erläuterung
2	Front Print (Frontdruck)	Date Format (Datumsformat)	Sie können das Frontdruck-Datum auswählen.
		Font Size (Schriftgröße)	Sie können die Textgröße für das Frontdruck-Datumsformat auswählen.
		Font Color (Schriftfarbe)	Wählen Sie die Textfarbe für das Frontdruck-Datum.
3	Color Management: (Farbmanagement:)	Input Profile (Eingabeprofil)	Falls kein Profil für ein Bild festgelegt wurde, wählen Sie <b>sRGB</b> oder <b>AdobeRGB</b> als Eingabeprofil.
4	Index Print Settings (Indexdruckeinstellungen)	Logo Image (Logobild)	Sie können Einstellungen zum Logo festlegen, das rechts oben vom Index gedruckt wird. Wählen Sie das Logobild mit <b>Select File (Datei wählen)</b> aus. Klicken Sie zum Löschen registrierter Logobilder auf <b>Delete (Löschen)</b> .
		Text Info. (Textinfo)	Sie können Einstellungen zum Text festlegen, der links unten vom Index gedruckt wird.
		Use Index Thumbnail Images (Index-Miniaturbilder verwenden)	Sie können festlegen, ob ein Index ausgedruckt werden soll, indem Sie die in den jeweiligen Bilddateien gespeicherten Miniaturbilder verwenden.  Zur Darstellung von Miniaturbildern wählen Sie diese Option.  Falls das aktuelle Bild kein Miniaturbild enthält, wird das Originalbild gedruckt.  Wenn Sie diese Option nicht auswählen, werden Originalbilder angezeigt.  Wenn Bilder als Originalbilder angezeigt werden, verringert sich die Verarbeitungsgeschwindigkeit.
		Reflect Corrections in Index Images (Korrekturen auf Indexbilder anwenden)	Sie können festlegen, ob Korrekturen auf den Index angewendet werden sollen.  Wählen Sie diese Option, um Korrekturen anzuwenden.  Ist diese Option nicht ausgewählt, wird der Index mit nicht korrigierten Bildern gedruckt.
		Match Image Orientation (Bildausrichtung angleichen)	Sie können alle Bilder im Index rotieren und so im Querformat anzeigen.  Ist diese Option nicht ausgewählt, wird der Index in der Ausrichtung der Originalbilder gedruckt.
5	Exporting Image (Bild exportieren)	Target Folder (Zielordner)	Legen Sie fest, wo für den Druck verarbeitete Bilddaten gespeichert werden sollen.  Siehe <b>Select Folder (Ordner wählen)</b> ; geben Sie den Zielordner zum Speichern der Bestellungen an.
		Prefix Name (Präfixname)	Legen Sie die ersten vier Buchstaben des Dateinamens für Bilddaten fest. Die vier Ziffern nach dem Dateinamen werden der Reihe nach ab 0001 hochgezählt.
		Color Space (Farbraum)	Wählen Sie entweder <b>sRGB</b> oder <b>AdobeRGB</b> als Profil für Bilddaten.

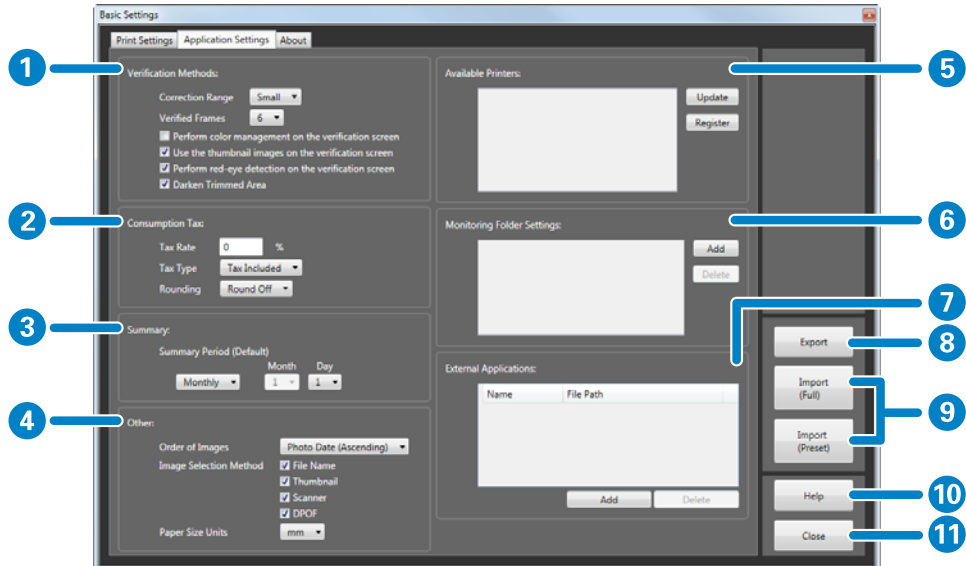
## Konfiguration der Funktionsbildschirme

Funktionen			Erläuterung
6	Writing to CD/DVD (Schreiben auf CD/ DVD)	Output folder for the CD/DVD data (Aus- gabeordner für CD/ DVD-Daten)	Sie können ein Ziel festlegen, an dem Daten zum Beschreiben einer CD/ DVD gespeichert werden sollen. Siehe <b>Select Folder (Ordner wählen)</b> ; geben Sie den Zielordner zum Speichern der Bestellungen an.
		CD/DVD writing time (mins) (CD/DVD-Beschreibdauer (Minuten))	Sie können die benötigte Zeit zum Beschreiben der CD/DVD eingeben. Die Lieferzeit wird durch Addition der Beschreibdauer, der Druckdauer und der Zeit zum Einrichten des Druckers berechnet.
7	Export (Exportieren)		Exportiert und speichert die Einstellungen ( <b>Basic Settings (Grundeinstellungen)</b> , <b>Edit Presets (Voreinstellungen bearbeiten)</b> , <b>Edit Image Correction Values (Bildkorrekturwerte bearbeiten)</b> und <b>Edit Back Printing (Rückseitendruck bearbeiten)</b> ).
8	Import (Full) (Importieren (Alle))		Importiert die zuvor exportierten Einstellungen ( <b>Basic Settings (Grundeinstellungen)</b> , <b>Edit Presets (Voreinstellungen bearbeiten)</b> , <b>Edit Image Correction Values (Bildkorrekturwerte bearbeiten)</b> und <b>Edit Back Printing (Rückseitendruck bearbeiten)</b> ).
	Import (Preset) (Importieren (Voreinstellung))		Importiert die zuvor exportierten Einstellungen ( <b>Edit Presets (Voreinstellungen bearbeiten)</b> , <b>Edit Image Correction Values (Bildkorrekturwerte bearbeiten)</b> , <b>Edit Back Printing (Rückseitendruck bearbeiten)</b> ).
9	Help (Hilfe)		Zum Anzeigen der Hilfe anklicken.
10	Close (Schließen)		Schließt den Bildschirm.

## Konfiguration der Funktionsbildschirme

### Application Settings (Anwendungseinstellungen)-Bildschirm

Sie können Standardwerte für den SureLab OrderController festlegen; beispielsweise das Überprüfungsverfahren, die Verbrauchssteuer, den Übersichtszeitraum, welcher Drucker verwendet wird usw.



## Konfiguration der Funktionsbildschirme

Funktionen			Erläuterung
1	Verification Methods (Überprüfungsverfahren)	Correction Range (Korrekturbereich)	Sie können den Wirkungsgrad von Änderungen bei der Korrektur von Farben oder Farbtönen im <b>Verify Image (Bild überprüfen)</b> - oder <b>Edit Image Correction Values (Bildkorrekturwerte bearbeiten)</b> -Bildschirm auswählen. Wählen Sie zwischen <b>Tiny (Winzig)</b> / <b>Small (Klein)</b> / <b>Standard</b> / <b>Large (Groß)</b> .  Änderungen des Korrekturbereiches wirken sich auf erstellte und überprüfte Bestellungen aus.
		Verified Frames (Überprüfte Einzelbilder)	Wählen Sie die Anzahl von Einzelbildern, die im <b>Verify Image (Bild überprüfen)</b> -Bildschirm auf einmal angezeigt werden sollen: 6, 8 oder 9
		Perform color management on the verification screen (Farbmanagement im Überprüfungs Bildschirm ausführen)	Sie können festlegen, ob Farbmanagement im <b>Verify Image (Bild überprüfen)</b> -Bildschirm ausgeführt werden soll.  Zur Ausführung des Farbmanagements wählen Sie diese Option. Wenn Sie diese Option nicht auswählen, wird <b>sRGB</b> im <b>Verify Image (Bild überprüfen)</b> -Bildschirm zur Anzeige eingesetzt.  Bei Farbmanagement im Bild überprüfen-Bildschirm verringert sich die Verarbeitungsgeschwindigkeit.  Im <b>Image Correction (Bildkorrektur)</b> -Bildschirm wird grundsätzlich Farbmanagement ausgeführt.
		Use the thumbnail images on the verification screen (Miniaturbilder im Überprüfungs Bildschirm verwenden)	Sie können festlegen, ob Miniaturbilder in den Bilddateien im <b>Verify Image (Bild überprüfen)</b> -Bildschirm verwendet werden. Zur Darstellung von Miniaturbildern wählen Sie diese Option. Falls das aktuelle Bild kein Miniaturbild enthält, wird das Originalbild angezeigt.  Unabhängig von dieser Einstellung wird das Originalbild verwendet, wenn in den Voreinstellungen für die Bestellung festgelegt ist, dass <b>Auto Correction (Auto-Korrektur)</b> für <b>Image Correction Value (Bildkorrekturwert)</b> verwendet werden soll.  Wenn Sie diese Option nicht auswählen, werden Originalbilder angezeigt.  Wenn Bilder als Originalbilder angezeigt werden, verringert sich die Verarbeitungsgeschwindigkeit.
		Perform red-eye detection on the verification screen (Rote-Augen-Korrektur auf dem Überprüfungs Bildschirm ausführen)	Sie können festlegen, ob die Rote-Augen-Korrektur im <b>Verify Image (Bild überprüfen)</b> -Bildschirm ausgeführt werden soll. Wählen Sie die Option aus, um rote Augen in Fotos automatisch zu erkennen. Das Symbol für die Rote-Augen-Korrektur wird für Bilder im <b>Verify Image (Bild überprüfen)</b> -Bildschirm angezeigt, in denen rote Augen festgestellt wurden.
		Darken Trimmed Area (Zugeschnittenen Bereich abdunkeln)	Sie können festlegen, ob der Bereich außerhalb des Zuschnitttrahmens im <b>Verify Image (Bild überprüfen)</b> -Bildschirm abgedunkelt werden soll.  Wählen Sie diese Option, um den Bereich außerhalb des Zuschnitttrahmens abzdunkeln.
2	Consumption Tax (Verbrauchssteuer)	Tax Rate (Steuersatz)	Geben Sie den Verbrauchssteuersatz ein.
		Tax Type (Steuerart)	Wählen Sie die Berechnungsmethode für die Verbrauchssteuer: <b>Tax Included (Mit Steuern)</b> oder <b>Tax Excluded (Ohne Steuern)</b> .
		Rounding (Runden)	Wählen Sie das Rundungsverfahren zur Verbrauchssteuer: <b>Round Off (Runden)</b> oder <b>Round Down (Abrunden)</b> , oder <b>Round Up (Aufrunden)</b> .
3	Summary (Übersicht)	Summary Period (Übersichtszeitraum)	Wählen Sie den Zusammenfassungszeitraum: <b>Daily (Täglich)</b> , <b>Monthly (Monatlich)</b> oder <b>Yearly (Jährlich)</b>
		Month (Monat)/Day (Tag)	Wählen Sie mit <b>Month (Monat)</b> und <b>Day (Tag)</b> den Beginn des Zusammenfassungszeitraums.

## Konfiguration der Funktionsbildschirme

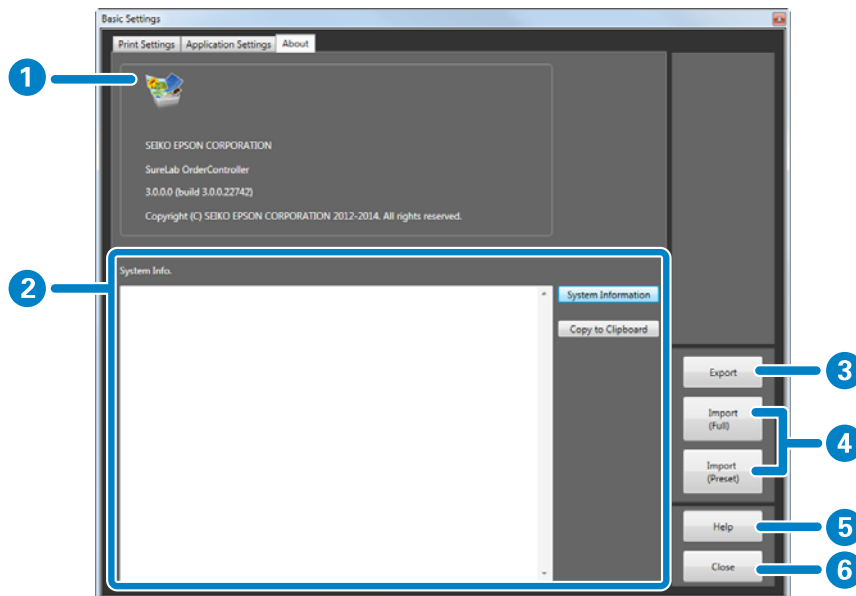
Funktionen			Erläuterung
4	Other (Sonstiges)	Order of Images (Reihenfolge der Bilder)	Wählen Sie die Reihenfolge zum Anzeigen von Bildern in Bildschirmen ( <b>Register Image (Bild registrieren)/Verify Image (Bild überprüfen)</b> ). Sie können zwischen <b>Photo Date (Ascending) (Fotodatum (aufsteigend))</b> , <b>Photo Date (Descending) (Fotodatum (absteigend))</b> , <b>File Name (Ascending) (Dateiname (aufsteigend))</b> oder <b>File Name (Descending) (Dateiname (absteigend))</b> wählen.
		Image Selection Method (Bildauswahlverfahren)	<p>Wählen Sie als Bildauswahlmethode beim Erstellen einer neuen Bestellung <b>File Name (Dateiname)</b>, <b>Thumbnail (Miniaturbild)</b>, <b>Scanner</b> oder <b>DPOF</b>.</p> <p>Die ausgewählte Methode kann zum Wählen von Bildern für die neue Bestellung verwendet werden.</p> <p><b>File Name (Dateiname)</b> zeigt Bilder im Ordner nach Dateinamen an. Der <b>Register Image (Bild registrieren)</b>-Bildschirm wird schnell angezeigt, da keine Bildverarbeitung durchgeführt wird. Diese Einstellung wird empfohlen, wenn viele Bilder auf einer Speicherkarte gespeichert sind und alle Bilder gedruckt werden sollen oder Sie bereits die Dateinamen der Bilder wissen, die Sie drucken möchten.</p> <p><b>Thumbnail (Miniaturbild)</b> zeigt Bilder im Ordner als Miniaturbilder an. Sie können das Bild anzeigen und auswählen.</p> <p><b>Scanner</b> liest Bilder von TWAIN-kompatiblen Scannern, die mit Ihrem Computer verbunden sind.</p> <p>Mit <b>DPOF</b> können Sie zuvor erstellte DPOF-Dateien angeben und die Bilddaten importieren.</p> <p>Je nach Format der DPOF-Datei können bestimmte Informationen unter Umständen nicht importiert werden.</p>
		Paper Size Units (Papierformateinheiten)	Wählen Sie die Einheit, in der das Papierformat angezeigt werden soll: <b>inch (Zoll)</b> oder <b>mm</b> .
5	Available Printers (Verfügbare Drucker)		<p>Zeigt die verfügbaren Drucker.</p> <p>Zum Aktualisieren der Liste klicken Sie auf <b>START/STOP (Start/Stop)</b>, um das Drucken in SureLab OrderController abzubrechen. Anschließend klicken Sie auf <b>Update (Aktualisierung)</b>.</p> <p>Wenn ein Drucker manuell registriert wird, klicken Sie auf <b>Register (Registrieren)</b>, um den Drucker der angezeigten Liste hinzuzufügen.</p>
6	Monitoring Folder Settings (Überwacher-Ordner-Einstellungen)		<p>Bestellungen, die vom Kunden mit einem Terminal im Geschäft erstellt wurden, werden vorübergehend in einem überwachten Ordner gespeichert.</p> <p>Klicken Sie auf <b>Add (Hinzufügen)</b> und wählen Sie den Ordner. Sie können bis zu 10 Bestellungen registrieren. Als Pfad können Sie bis zu 260 Zeichen eingeben.</p> <p>Zum Löschen wählen Sie den Pfad und klicken anschließend auf <b>Delete (Löschen)</b>.</p>
7	External Applications (Externe Anwendungen)		<p>Sie können Anwendungen registrieren, die Sie über SureLab OrderController starten möchten.</p> <p>Klicken Sie auf <b>Add (Hinzufügen)</b>, geben Sie dann die auszuführende Datei der Anwendung an. Sie können bis zu 10 Bestellungen registrieren.</p> <p>Zum Löschen wählen Sie die Anwendung und klicken anschließend auf <b>Delete (Löschen)</b>.</p> <p>Zum Starten der registrierten Anwendung klicken Sie im <b>Order List (Bestellungsliste)</b>-Bildschirm auf <b>User App. (Anwendungen)</b>.</p>

## Konfiguration der Funktionsbildschirme

Funktionen		Erläuterung
8	Export (Exportieren)	Exportiert und speichert die Einstellungen ( <b>Basic Settings (Grundeinstellungen)</b> , <b>Edit Presets (Voreinstellungen bearbeiten)</b> , <b>Edit Image Correction Values (Bildkorrekturwerte bearbeiten)</b> und <b>Edit Back Printing (Rückseitendruck bearbeiten)</b> ).
9	Import (Full) (Importieren (Alle))	Importiert die zuvor exportierten Einstellungen ( <b>Basic Settings (Grundeinstellungen)</b> , <b>Edit Presets (Voreinstellungen bearbeiten)</b> , <b>Edit Image Correction Values (Bildkorrekturwerte bearbeiten)</b> und <b>Edit Back Printing (Rückseitendruck bearbeiten)</b> ).
	Import (Preset) (Importieren (Voreinstellung))	Importiert die zuvor exportierten Einstellungen ( <b>Edit Presets (Voreinstellungen bearbeiten)</b> , <b>Edit Image Correction Values (Bildkorrekturwerte bearbeiten)</b> , <b>Edit Back Printing (Rückseitendruck bearbeiten)</b> ).
10	Help (Hilfe)	Zum Anzeigen der Hilfe anklicken.
11	Close (Schließen)	Schließt den Bildschirm.

## Konfiguration der Funktionsbildschirme

## About-Bildschirm



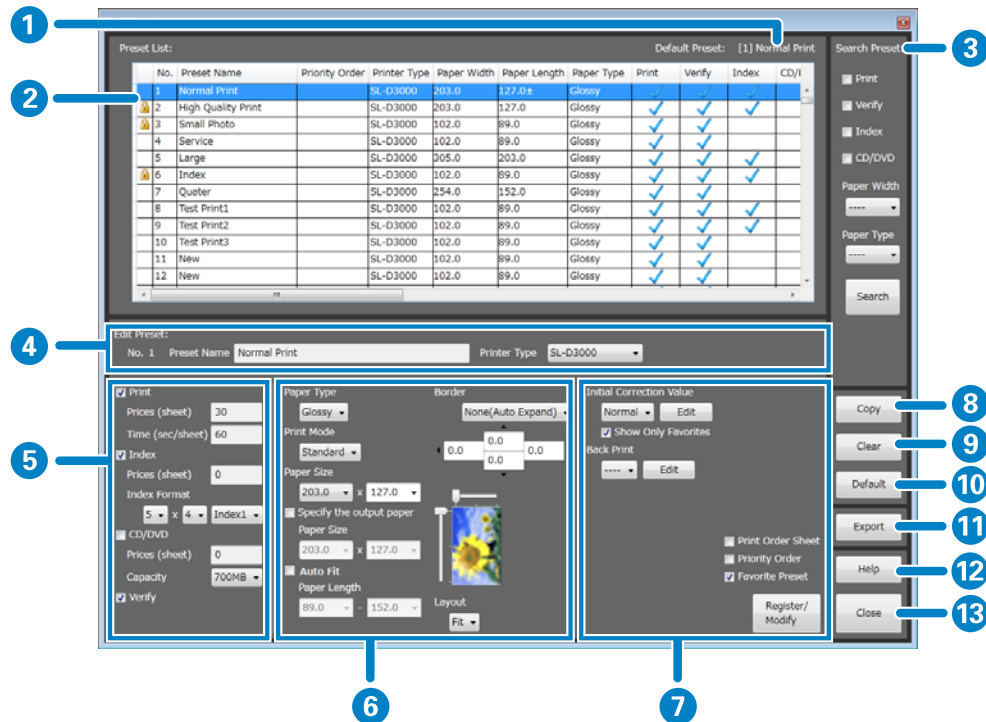
Funktionen		Erläuterung
1	Informationen zur Anwendung	Zeigt Informationen wie Name und Version von SureLab OrderController.
2	Systeminfo	<p>Zeigt Hardwareinformationen wie Betriebssystem und Prozessor sowie Anmeldungsinformationen zum Client-PC.</p> <p>Zum Abrufen klicken Sie auf <b>System Information (Systeminformationen)</b>.</p> <p>Um die angezeigten Informationen in die Zwischenablage zu kopieren, klicken Sie auf <b>Copy to Clipboard (In Zwischenablage kopieren)</b>.</p>
3	Export (Exportieren)	Exportiert und speichert die Einstellungen ( <b>Basic Settings (Grundeinstellungen)</b> , <b>Edit Presets (Voreinstellungen bearbeiten)</b> , <b>Edit Image Correction Values (Bildkorrekturwerte bearbeiten)</b> und <b>Edit Back Printing (Rückseitendruck bearbeiten)</b> ).
4	Import (Full) (Importieren (Alle))	Importiert die zuvor exportierten Einstellungen ( <b>Basic Settings (Grundeinstellungen)</b> , <b>Edit Presets (Voreinstellungen bearbeiten)</b> , <b>Edit Image Correction Values (Bildkorrekturwerte bearbeiten)</b> und <b>Edit Back Printing (Rückseitendruck bearbeiten)</b> ).
	Import (Preset) (Importieren (Voreinstellung))	Importiert die zuvor exportierten Einstellungen ( <b>Edit Presets (Voreinstellungen bearbeiten)</b> , <b>Edit Image Correction Values (Bildkorrekturwerte bearbeiten)</b> , <b>Edit Back Printing (Rückseitendruck bearbeiten)</b> ).
5	Help (Hilfe)	Zum Anzeigen der Hilfe anklicken.
6	Close (Schließen)	Schließt den Bildschirm.


## Konfiguration der Funktionsbildschirme

## Edit Preset List (Voreinstellungenliste bearbeiten)-Bildschirm

Sie können Druckbedingungen registrieren; beispielsweise, ob eine Bestellung gedruckt oder überprüft wurde, Preis zur Berechnung des Einheitenpreises, Korrekturwerte, verwendetes Papier usw.

Wählen Sie bei der Erstellung einer Bestellung die gewünschte registrierte Voreinstellung.




Funktionen		Erläuterung
1	Default Preset (Standardvoreinstellung)	<p>Zeigt den Namen der Voreinstellung, die als Default Preset (Standardvoreinstellung) festgelegt wurde.</p> <p>Die Default Preset (Standardvoreinstellung) wird beim Anlegen einer neuen Bestellung oder anstelle einer ungültigen Voreinstellung verwendet.</p>
2	Preset List (Voreinstellungenliste)	<p>Zeigt die Liste mit registrierten Voreinstellungen.</p> <p>Sie können eine Voreinstellung auswählen und die festgelegten Werte über <b>Edit Presets (Voreinstellungen bearbeiten)</b> im unteren Teil des Bildschirms modifizieren.</p> <p>Zum Umschalten der Reihenfolge (aufsteigend/absteigend) klicken Sie auf den Namen des Elementes.</p> <p>Die derzeit verwendete Voreinstellung enthält auf der linken Seite das Symbol  und kann nicht bearbeitet werden.</p>




**Konfiguration der Funktionsbildschirme**

<b>Funktionen</b>			<b>Erläuterung</b>
<b>3</b>	Search Preset (Voreinstellung suchen)	Print (Druck)	Zum Suchen nach Voreinstellungen, die zum Druck festgelegt wurden.
		Verify (Überprüfen)	Zum Suchen nach Voreinstellungen, die zur Überprüfung festgelegt wurden.
		Index	Zum Suchen nach Voreinstellungen, bei denen der Ausdruck eines Index festgelegt wurde.
		CD/DVD	Zur Suche nach Voreinstellungen, die zum Schreiben auf eine CD/DVD festgelegt wurden.
		Paper Width (Papierbreite)	Zur Suche nach Voreinstellungen nach Papierbreite.
		Paper Type (Papierart)	Zur Suche nach Voreinstellungen nach Papieroberflächentyp.
		Search (Suche)	Zur Suche nach Voreinstellungen anklicken. Zeigt eine Liste mit Voreinstellungen, die zu den jeweiligen Suchbedingungen passen.
<b>4</b>	Edit Presets (Voreinstellungen bearbeiten) (Oben)	No. (Nr.)	Zeigt die Nummer der aus der Liste gewählten Voreinstellung.
		Preset Name (Voreinstellungsbezeichnung)	Geben Sie den Namen der Voreinstellung ein. Sie können bis zu 32 Zeichen eingeben.
		Printer Type (Druckertyp)	Wählen Sie den Drucker.



## Konfiguration der Funktionsbildschirme

Funktionen			Erläuterung
5	Edit Presets (Voreinstellungen bearbeiten) (links)	Print (Druck)	Diese Option wählen Sie beim Erstellen einer zum Drucken festgelegten Voreinstellung.
		Prices (sheet) (Preise (Blatt))	Geben Sie den Druckpreis pro Kopie ein. Bei Preisen können Sie Zahlen mit bis zu zwei Dezimalstellen eingeben (0 bis 99999,00).  Der eingegebene Wert wird als Preis pro Einheit bei Verkaufsberechnungen verwendet, wenn eine Übersicht erstellt wird.
		Time (sec/sheet) (Zeit (s/Blatt))	Geben Sie die Zeit ein, die zum Drucken einer Kopie benötigt wird. Als Zeit können Sie Werte von 1 bis 300 Sekunden eingeben.  Die Druckzeit wird zur Berechnung der Lieferzeit verwendet.
		Index	Wählen Sie dies, bei der Erstellung einer Voreinstellung, für die der Ausdruck eines Index festgelegt wurde.
		Prices (sheet) (Preise (Blatt))	Geben Sie den Druckpreis pro Kopie ein. Bei Preisen können Sie Zahlen mit bis zu zwei Dezimalstellen eingeben (0 bis 99999,00).  Der eingegebene Wert wird als Preis pro Einheit bei Verkaufsberechnungen verwendet, wenn eine Übersicht erstellt wird.
		Index Format (Indexformat)	Wählen Sie die Anzahl von Einzelbildern und das Format zum Bedrucken eines Indexblattes.  Nachfolgend sind Beispiele zu jedem Indexformat aufgeführt.  „Musterindexblätter“ auf Seite 193
		CD/DVD	Bei der Erstellung von Voreinstellungen, die zum Schreiben auf eine CD/DVD festgelegt wurden.
		Prices (sheet) (Preise (Blatt))	Geben Sie den Preis zum Beschreiben pro CD/DVD ein. Bei Preisen können Sie Zahlen mit bis zu zwei Dezimalstellen eingeben (0 bis 99999,00).  Der eingegebene Wert wird als Preis pro Einheit bei Verkaufsberechnungen verwendet, wenn eine Übersicht erstellt wird.
		Capacity (Kapazität)	Zur Auswahl der CD/DVD-Kapazität.
		Verify (Überprüfen)	Diese Option wählen Sie beim Erstellen einer zum Überprüfen festgelegten Voreinstellung.

## Konfiguration der Funktionsbildschirme

Funktionen		Erläuterung		
6	Edit Presets (Voreinstellungen bearbeiten) (Mitte)	Paper Type (Papiertyp)	Wählen Sie eine Einstellung für <b>Paper Type (Papiertyp)</b> .	
		Print Mode (Druckmodus)	Wählen Sie die Druckqualität.	
		Paper Size (Papierformat)	Wählen Sie eine Einstellung für <b>Paper Size (Papierformat)</b> .	
		Specify the output paper (Ausgabe-Papier festlegen)	Wählen Sie diese Option, wenn Sie auf ein anderes Papierformat als das Bildformat drucken und wählen Sie dann <b>Paper Size (Papierformat)</b> . Falls das ausgewählte Format kleiner ist als das Bildformat, wird das Bild entsprechend zugeschnitten. Sie können die Position des Bildes auf dem Ausgabe-Papier im Layout-Bild auf der rechten Seite festlegen.	
		Auto Fit (Auto-Anpassung)	Wählen Sie diese Option, wenn der Ausdruck des Bildes an die Papierbreite angepasst werden soll. Legen Sie die maximale und minimale Menge für die Papierzufuhr unter <b>Paper Length (Papierlänge)</b> fest.  „Drucken mit Anpassung an die Papierbreite“ auf Seite 78	
		Border (Rand)	No Border (Cropping) (Kein Rand (Zuschneiden))	Das Bild wird vergrößert und so ausgedruckt, dass keine Ränder um das Bild zu erkennen sind.
			None (Kein)	Falls die Abmessungen des Bildes mit jenen des Druckbereichs übereinstimmen, wird das Bild an das Papierformat angepasst, ohne dass beim Drucken Ränder um das Bild entstehen.  Je nach Betriebsumgebung oder anderen Faktoren kann es jedoch vorkommen, dass Ränder um das Bild sichtbar sind oder die Kanten des Bildes abgeschnitten werden.
			Small (Klein)/Middle (Mittel)/Large (Groß)	Bestimmen Sie die Größe der Ränder um das Bild.
			Zahl eingeben	Sie können den Rand in Inkrementen von 1 mm festlegen.
		Layout-Bild	Wenn <b>Specify the output paper (Ausgabe-Papier festlegen)</b> ausgewählt ist, können Sie die Position des Bildes auf dem Ausgabe-Papier mit dem Schieberegler festlegen.	
Layout	<b>Trimming (Zuschneiden)</b> positioniert das Bild so, dass sich keine Ränder im druckbaren Bereich befinden. <b>Fit (Anpassen)</b> positioniert das Bild so, dass das gesamte Bild in den druckbaren Bereich passt. <b>Actual Size (Tatsächliche Größe)</b> zeigt Bilder mit den im Bild enthaltenen Druckgrößen an.			

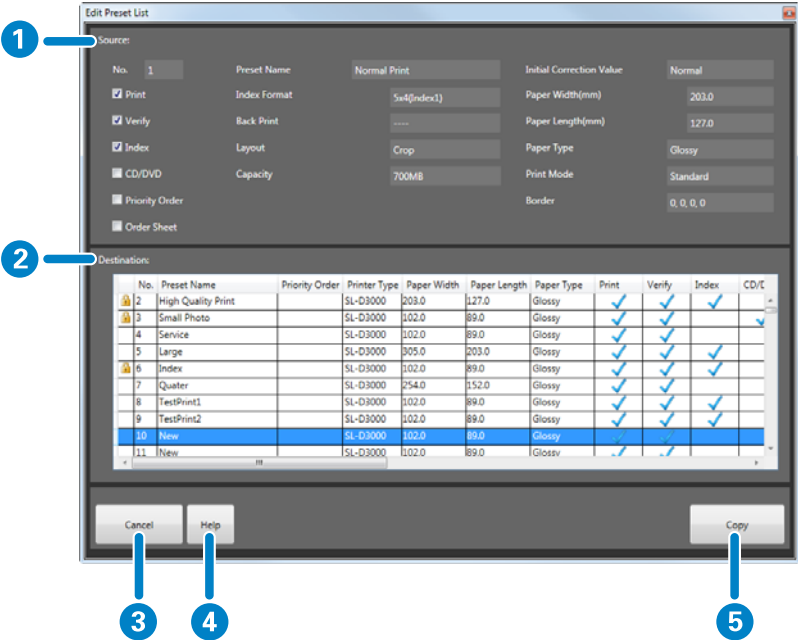
## Konfiguration der Funktionsbildschirme


Funktionen			Erläuterung
7	Edit Presets (Voreinstellungen bearbeiten) (rechts)	Initial Correction Value (Anfänglicher Korrekturwert)	Wählen Sie einen Korrekturwert, der als Standard verwendet wird. Zum Bearbeiten des Bildkorrekturwertes klicken Sie auf <b>Edit (Bearbeiten)</b> und lassen den <b>Edit Image Correction Values (Bildkorrekturwerte bearbeiten)</b> -Bildschirm anzeigen.
		Show Only Favorites (Nur Favoriten anzeigen)	Zur Anzeige von Korrekturwerten, die als Favoriten festgelegt wurden.
		Back Print (Rückseitendruck)	Wählen Sie die Inhalte, die auf die Rückseite des Papiers gedruckt werden sollen. Die eingestellten Inhalte werden auf die Rückseite des Papiers gedruckt. Zum Bearbeiten der Inhalte klicken Sie auf <b>Edit (Bearbeiten)</b> . Die Funktion für den Rückseitendruck wird nur vom SL-D3000 unterstützt.  „Edit Back Printing (Rückseitendruck bearbeiten)-Bildschirm“ auf Seite 190
		Print Order Sheet (Bestellblatt drucken)	Druckt Bestellungsinformationen wie Bestellungs-ID und Annahmedatum. Dies ist möglicherweise nicht verfügbar, je nach verwendetem Drucker.
		Priority Order (Wichtige Bestellung)	Diese Option wählen Sie beim Erstellen einer als Prioritätsbestellung festgelegten Voreinstellung.
		Favorite Preset (Voreinstellung-Favorit)	Dies wählen Sie bei der Erstellung einer Voreinstellung, die häufig genutzt wird.
		Register/Modify (Registrieren/Modifizieren)	Die Vorstellung zur ausgewählten Nummer wird mit den Einstellungen registriert.
8	Copy (Kopieren)		Kopiert die vorhandene Voreinstellung zu einer anderen Voreinstellungsnummer. Zum Anzeigen des Voreinstellung kopieren-Bildschirms anklicken. Weitere Hinweise zum Voreinstellung kopieren-Bildschirm finden Sie beim nächsten Element.  „Voreinstellung kopieren-Bildschirm“ auf Seite 185
9	Clear (Löschen)		Setzt die Voreinstellungseinstellungen auf ihre Standardwerte zurück.
10	Default (Standard)		Legt die ausgewählte Voreinstellung als Default Preset (Standardvoreinstellung) fest.
11	Export (Exportieren)		Exportiert die Voreinstellungseinstellungen in eine Datei im CSV-Format. Verwenden Sie diese Funktion, wenn Sie Voreinstellungen in EPSON PrintFactory for DPE importieren.
12	Help (Hilfe)		Zum Anzeigen der Hilfe anklicken.
13	Close (Schließen)		Schließt den Bildschirm.

Konfiguration der Funktionsbildschirme

Voreinstellung kopieren-Bildschirm

Dieser Bildschirm wird angezeigt, wenn Sie auf **Copy (Kopieren)** im **Edit Preset List (Voreinstellungenliste bearbeiten)**-Bildschirm klicken; anschließend kopieren Sie die ausgewählte Voreinstellung zu einer anderen Voreinstellungsnummer.



Funktionen		Erläuterung
1	Source (Quelle)	Zeigt die Voreinstellungseinstellungen der Quelle.
2	Destination (Ziel)	<p>Sie können die Voreinstellungsnummer des Zieles aus der Liste mit registrierten Voreinstellungen wählen.</p> <p>Zum Umschalten der Reihenfolge (aufsteigend/absteigend) klicken Sie auf den Namen des Elementes.</p> <p>Die derzeit verwendete Voreinstellung enthält auf der linken Seite das Symbol  und kann nicht bearbeitet werden.</p>
3	Cancel (Abbrechen)	Bricht das Kopieren ab und schließt den Bildschirm.
4	Help (Hilfe)	Zum Anzeigen der Hilfe anklicken.
5	Copy (Kopieren)	<p>Startet das Kopieren.</p> <p>Zum Anzeigen des Bestätigungsbildschirms anklicken.</p>

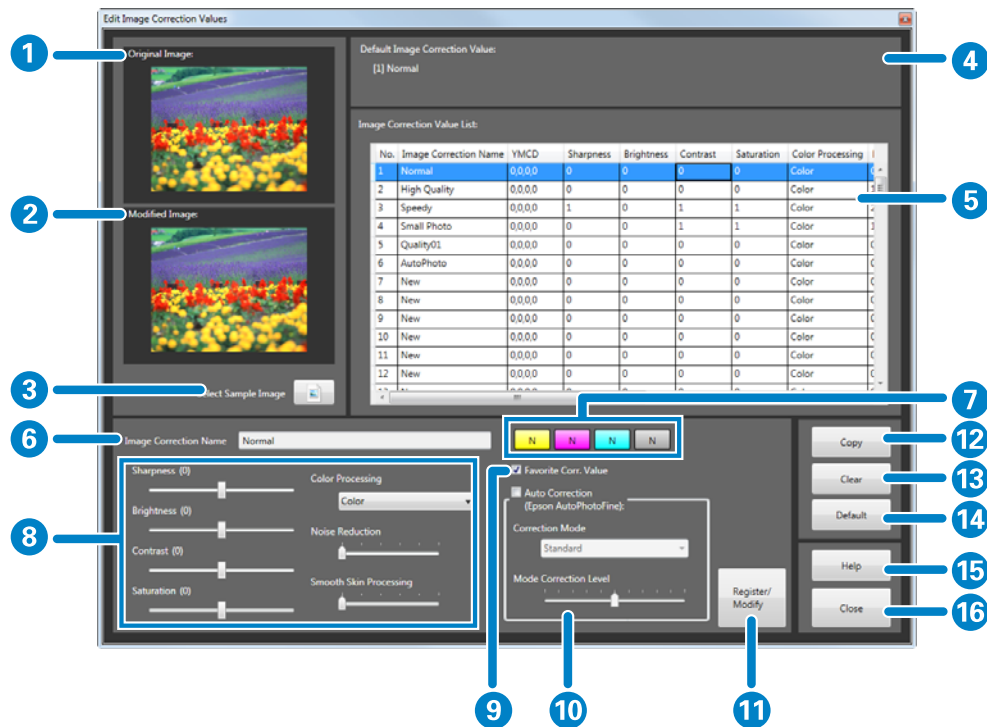
**Hinweis:**  
Der Status des **Favorite Preset (Voreinstellung-Favorit)** (ausgewählt oder nicht ausgewählt) wird nicht kopiert. Bei Bedarf nach dem Kopieren erneut auswählen.

## Konfiguration der Funktionsbildschirme

## Edit Image Correction Values (Bildkorrekturwerte bearbeiten)-Bildschirm

Sie können Bildkorrekturwerte bearbeiten und gemeinsam registrieren; beispielsweise **Sharpness (Schärfe)**, **Brightness (Helligkeit)**, **Contrast (Kontrast)**, Farbverarbeitung und Auto-Korrektur mit Epson AutoPhotoFine.

Wählen Sie den entsprechenden Korrekturwert bei der Registrierung einer Voreinstellung.



Funktionen		Erläuterung
1	Original Image (Originalbild)	Zeigt die Originalbilder.
2	Modified Image (Modifiziertes Bild)	Zeigt die veränderten Bilder nach der Korrektur.
3	Select Sample Image (Beispielbild wählen)	<p>Sie können das Beispielbild ändern, das als originales/modifiziertes Bild angezeigt wird.</p> <p>Per Standardeinstellung wird kein Beispielbild als Originalbild/Modifiziertes Bild angezeigt.</p> <p>Klicken Sie auf <b>Select Sample Image (Beispielbild wählen)</b>, der <b>Open (Öffnen)</b>-Bildschirm erscheint. Wählen Sie anschließend die Bilddatei, die Sie nutzen möchten.</p>
4	Default Image Correction Value (Standard-Bildkorrekturwert)	<p>Zeigt den Namen des Bildkorrekturwertes, der als Default Image Correction Value (Standard-Bildkorrekturwert) festgelegt wurde.</p> <p>Der Default Image Correction Value (Standard-Bildkorrekturwert) wird beim Anlegen einer Voreinstellung oder anstatt eines falschen Korrekturwertes verwendet.</p>

## Konfiguration der Funktionsbildschirme

Funktionen			Erläuterung
5	Image Correction Value List (Bildkorrekturwertliste)		<p>Zeigt die Liste mit registrierten Bildkorrekturwerten.</p> <p>Zeigt die festgelegten Werte von Elementen, die über Bildkorrekturwerte bearbeiten im unteren Teil definiert wurden.</p> <p>Zum Umschalten der Reihenfolge (aufsteigend/absteigend) klicken Sie auf den Namen des Elementes.</p>
6	Image Correction Name (Bildkorrekturturname)		Geben Sie der Bildkorrektur einen Namen. Sie können bis zu 32 Zeichen eingeben.
7	Farbkorrektur/Tonkorrektur		<p>Zur Korrektur der Y-, M- und C-Farben und Farbtöne.</p> <p>Klicken Sie auf die Schaltflächen zum Anpassen der Korrekturstufen.</p> <p>Sie können die Korrekturwerte für Y (Gelb), M (Magenta) und C (Cyan) innerhalb eines Bereiches von +50 bis -50 und die Dichte innerhalb eines Bereiches von +70 bis -70 einstellen. Wenn die Korrekturstufe null entspricht, wird „N“ angezeigt. Klicken Sie mit der linken Maustaste, um die Stufe zu erhöhen, und mit der rechten Maustaste, um sie zu verringern. Der Wirkungsgrad des Korrekturwertes hängt von den in den Einstellungen festgelegten Werten ab.</p>
8	Manual Correction (Manuelle Korrektur)	Sharpness (Schärfe)	Betont Umrisse. Sie können Werte zwischen -20 und +20 wählen. Bei niedrigeren Werten werden Umrisse weicher, bei höheren Werten entsprechend schärfer dargestellt.
		Brightness (Helligkeit)	Ändert die Helligkeit. Sie können Werte zwischen -20 und +20 wählen. Bei niedrigeren Werten wird das Bild dunkler, bei höheren Werten heller dargestellt.
		Contrast (Kontrast)	Ändert den Kontrast. Sie können Werte zwischen -20 und +20 wählen. Bei geringeren Werten reduzieren sich die Kontraste im Bild, bei höheren Werten wird der Kontrast entsprechend gesteigert.
		Saturation (Sättigung)	Korrigiert die Intensität der Farbdarstellung in den Bildern. Sie können Werte zwischen -20 und +20 wählen. Bei niedrigeren Werten werden die Farben blasser und bei höheren Werten kräftiger.
		Color Processing (Farbverarbeitung)	Wählen Sie das Farbverarbeitungsverfahren aus: <b>Color (Farbe)/Monochrome (Monochrom)/Sepia1 (Sepia 1)/Sepia2 (Sepia 2)/Cool Monotone (Cool Tone) (Kühl-Monoton (kühler Ton))/Warm Monotone (Warm Tone) (Warm-Monoton (warmer Ton))</b> .
		Noise Reduction (Entrauschen)	Vermindert Farbrauschen. Sie können Werte zwischen 0 und 5 wählen. Je höher der Wert, desto intensiver der Effekt.
		Smooth Skin Processing (Hautglättung-Verarbeitung)	Sorgt für eine glattere Darstellung von Hautpartien. Sie können Werte zwischen 0 und 5 wählen. Je höher der Wert, desto intensiver der Effekt.
9	Favorite Preset (Voreinstellung-Favorit)		Dies wählen Sie bei der Erstellung eines Korrekturwertes, der häufig genutzt wird.

## Konfiguration der Funktionsbildschirme

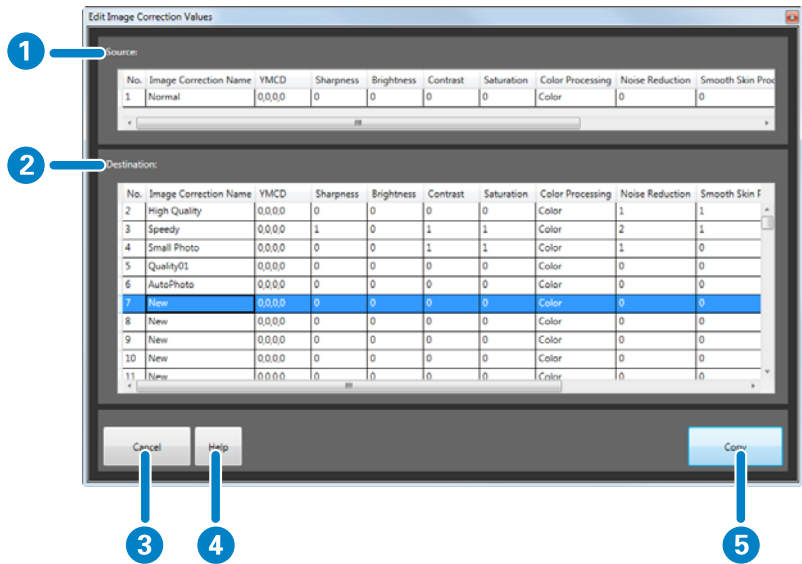
Funktionen			Erläuterung
10	Auto Correction (Auto-Korrektur)	Auto Correction (Auto-Korrektur) (Epson AutoPhotoFine)	Mit der Funktion Epson AutoPhotoFine (APF) werden Korrekturen automatisch zur Erzielung des optimalen Farbtons vorgenommen.
		Correction Mode (Korrekturmodus)	<p>Wählen Sie die Epson AutoPhotoFine (APF)-Korrekturmethode gemäß dem Fotomotiv bzw. Fotografiemodus.</p> <p>Standard: Erkennt das Fotomotiv automatisch und wendet geeignete Farbtöne an.</p> <p>Portrait (Porträt): Erkennt Personen auf dem Foto automatisch und verwendet einen geeigneten Farbtönen für die Haut.</p> <p>Scenery (Landschaft): Erhöht Kontrast und Sättigung und verwendet geeignete Farbtöne für Himmel und Vegetation.</p> <p>Sunset (Sonnenuntergang): Verstärkt Rottöne auf dem Foto und vermindert Farbrauschen.</p> <p>Night (Nacht): Verdunkelt das Foto und vermindert Farbrauschen.</p> <p>Flower (Pflanzen): Verringert den Kontrast und erhöht die Sättigung.</p> <p>Macro (Makro): Erhöht den Kontrast und betont Umrisse.</p> <p>Sport: Erhöht Kontrast und Sättigung und betont Umrisse.</p> <p>Backlight (Gegenlicht): Verstärkt das Gegenlicht, um zu dunkle Motive aufzuhellen.</p> <p>Red Leaves (Herbstlaub): Wendet einen geeigneten roten Farbtönen an.</p> <p>Souvenir Picture (Erinnerungsbild): Hebt Umrisse hervor, damit kleinere Motive detailgenauer dargestellt werden.</p> <p>Filmphoto (Filmfoto): Korrigiert die Farben, sodass Fotos wie Filmfotos aussehen.</p>
		Mode Correction Level (Modus-Korrekturstufe)	Ändert die Modus-Korrekturstufe. Sie können den Wert von -5 bis +5 einstellen. Je höher der Wert, desto stärker der angewandte Wirkungsgrad der Korrektur.
11	Register/Modify (Registrieren/Modifizieren)		Registriert den Bildkorrekturwert der ausgewählten Nummer in den Einstellungen.
12	Copy (Kopieren)		<p>Kopiert den vorhandenen Bildkorrekturwert zu einer weiteren Bildkorrekturwertnummer.</p> <p>Zum Anzeigen des Bildkorrekturwerte kopieren-Bildschirms anklicken. Weitere Hinweise zum Bildkorrekturwerte kopieren-Bildschirm finden Sie im nächsten Abschnitt.</p>
13	Clear (Löschen)		Setzt die Bildkorrekturwerte auf ihre Standardwerte zurück.
14	Default (Standard)		Nutzt den ausgewählten Bildkorrekturwert als Default (Standard).
15	Help (Hilfe)		Zum Anzeigen der Hilfe anklicken.
16	Close (Schließen)		Schließt den Bildschirm.



**Konfiguration der Funktionsbildschirme**

**Bildkorrekturwerte kopieren-Bildschirm**

Dieser Bildschirm wird angezeigt, wenn Sie auf **Copy (Kopieren)** im **Image Correction Name (Bildkorrekturname)**-Bildschirm klicken und den ausgewählten Bildkorrekturwert zu einer anderen Korrekturwertnummer kopieren.



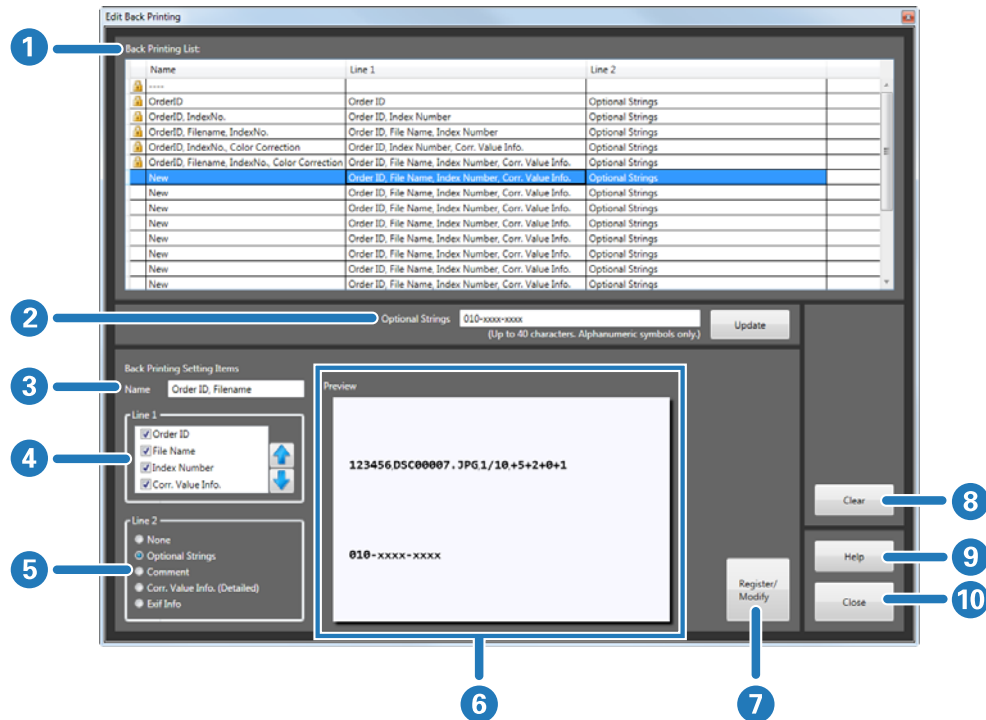
Funktionen		Erläuterung
1	Source (Quelle)	Zeigt die Bildkorrekturwerteinstellungen der Quelle.
2	Destination (Ziel)	Sie können die Bildkorrekturwertnummer des Zieles aus der Liste mit registrierten Bildkorrekturwerten wählen. Zum Umschalten der Reihenfolge (aufsteigend/absteigend) klicken Sie auf den Namen des Elementes.
3	Cancel (Abbrechen)	Bricht das Kopieren ab und schließt den Bildschirm.
4	Help (Hilfe)	Zum Anzeigen der Hilfe anklicken.
5	Copy (Kopieren)	Startet das Kopieren. Zum Anzeigen des Bestätigungsbildschirms anklicken.

## Konfiguration der Funktionsbildschirme

## Edit Back Printing (Rückseitendruck bearbeiten)-Bildschirm

Registriert den Inhalt für den Rückseitendruck.

Die Funktion für den Rückseitendruck wird nur vom SL-D3000 unterstützt.



Funktionen		Erläuterung
1	Rückseitendruckliste	<p>Zeigt die Liste mit registrierten Einstellungen für den Rückseitendruck.</p> <p>Sie können eine Rückseitendruckeinstellung auswählen und die Einstellung unter <b>Back Printing Setting Items (Rückseitendruck-Einstellungselemente)</b> am unteren Bildschirmrand bearbeiten.</p> <p>Die als anfängliche Einstellung registrierte Rückseitendruckeinstellung enthält auf der linken Seite das Symbol  und kann nicht bearbeitet werden.</p>
2	Optionale Zeichenketten	<p>Sie können in der zweiten Zeile eine optionale Zeichenkette für den Rückseitendruck eingeben. Sie können bis zu 40 Zeichen eingeben.</p> <p>Wenn Sie die Bearbeitung abgeschlossen haben, klicken Sie auf <b>Update (Aktualisierung)</b>.</p>
3	Name	Geben Sie den Namen der Druckeinstellung ein. Sie können bis zu 32 Zeichen eingeben.
4	Zeile 1	<p>Wählen Sie das Element, das in der ersten Zeile gedruckt werden soll.</p> <p>Wählen Sie ein Element, um das zu druckende Bild auf der rechten Seite der Vorschau anzuzeigen.</p>

**Konfiguration der Funktionsbildschirme**

<b>Funktionen</b>		<b>Erläuterung</b>
<b>5</b>	Zeile 2	<p>Wählen Sie das Element, das in der zweiten Zeile gedruckt werden soll.</p> <p>Wählen Sie ein Element, um das zu druckende Bild auf der rechten Seite der Vorschau anzuzeigen.</p> <p>Wenn Sie Bildkorrekturwert-Informationen auswählen, werden die Informationen durch folgende Buchstaben und Werte ausgedrückt.  Winkel (A)/Schärfe (S)/Helligkeit (B)/Kontrast (C)/Sättigung (T)/Farbverarbeitung (P)/  Entrauschen (N)/APF-Modus (A)/APF-Korrekturstufe (L)</p> <p>Wenn Sie Exif-Informationen auswählen, werden die gespeicherten Exif-Informationen im Bild angezeigt.</p>
<b>6</b>	Vorschau	Zeigt eine Vorschau des zu druckenden Bildes.
<b>7</b>	Registrieren/Modifizieren	Registriert den in den Rückseitendruckeinstellungen festgelegten Inhalt.
<b>8</b>	Löschen	Setzt die Einstellungen für den Rückseitendruckinhalt auf Standardwerte zurück.
<b>9</b>	Hilfe	Zum Anzeigen der Hilfe anklicken.
<b>10</b>	Schließen	Schließt den Bildschirm.

---

# Anhang

---

## Software entfernen

Befolgen Sie die nachstehenden Schritte zum Entfernen der Software vom Client-PC.

**Wichtig:**

Melden Sie sich am Client-PC als Benutzer mit Administratorrechten an. Falls ein Kennworteingabebildschirm oder eine Bestätigungsmeldung angezeigt wird, geben Sie zum Fortfahren das Kennwort ein.

**Hinweis:**

Durch Deinstallieren der Software werden auch die Bestelldaten, Voreinstellungsinformationen und Bildkorrekturwerte entfernt. Exportieren Sie die Daten gegebenenfalls vorher, um Sicherheitskopien zu erstellen.

**1**

Starten Sie den Client-PC.

**2**

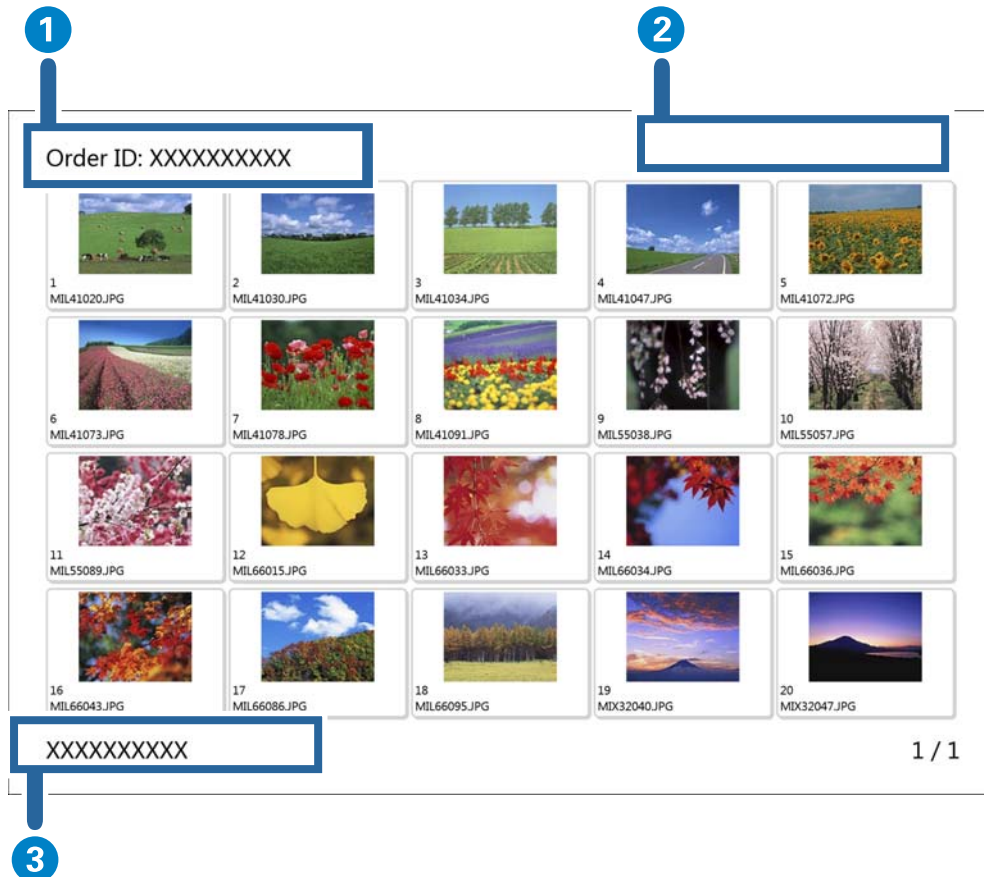
Klicken Sie in der **Control Panel (Systemsteuerung)** auf **Programs (Programme) - Uninstall a program (Programm deinstallieren)**.

**Programs****Uninstall a program****3**

Wählen Sie dann **SureLab OrderController**, klicken Sie auf **Uninstall/Change (Deinstallieren/ändern)**.

# Musterindexblätter

Index1



❶ Bestellungs-ID

❷ Logobild

❸ Textinfo

Sie können ❷ und ❸ unter **Settings (Einstellungen) - Basic Settings (Grundeinstellungen) - Print Settings (Druckeinstellungen)** festlegen.

👉 „Basic Settings (Grundeinstellungen)-Bildschirm“ auf Seite 171

Anhang

Index2



Index3





Anhang

Index4



Index5



# SEIKO EPSON CORPORATION

## SOFTWARELIZENZVERTRAG

WICHTIG! LESEN SIE DIESEN SOFTWARELIZENZVERTRAG SORGFÄLTIG DURCH. Der Lizenznehmer ("Sie") darf das Softwareprodukt, die Fontware, die Schriftarten und/oder Daten, einschließlich zugehöriger schriftlicher Erläuterungen (die "Software") nur unter der Bedingung installieren bzw. nutzen, dass er die von der SEIKO EPSON CORPORATION ("EPSON") im vorliegenden Vertrag vorgegebenen Bedingungen anerkennt. Mit der Installation bzw. der Nutzung der Software erklären Sie sich mit allen Bedingungen des vorliegenden Vertrags einverstanden. Lesen Sie diesen Vertrag bitte gründlich durch, bevor Sie die Software installieren bzw. nutzen. Wenn Sie sich mit den Bedingungen des vorliegenden Vertrags nicht einverstanden erklären, dürfen Sie die Software weder installieren noch anderweitig nutzen.

1. Lizenz. Die Firma EPSON und ihre Zulieferer gewähren Ihnen hiermit eine persönliche, nicht ausschließliche, lizenzfreie, nicht in Unterlizenz zu vergebende beschränkte Lizenz für die Installation und Nutzung der Software auf einem beliebigen Einzelplatzrechner oder auf beliebigen Einzelplatzrechnern zur direkten Nutzung bzw. zur Nutzung über ein Netzwerk. Sie können anderen Benutzern die Nutzung der Software auf ans Netzwerk angeschlossenen Rechnern erlauben, wenn Sie (a) sicherstellen, dass sich die genannten Benutzer mit den Bedingungen des vorliegenden Vertrags einverstanden erklären und sich an diese Bedingungen gebunden fühlen, (b) gewährleisten, dass die genannten Benutzer die Software nur in Verbindung mit den Rechnern und in Bezug auf das betreffende Netzwerk nutzen, und (c) die Firma EPSON und ihre Zulieferer für und gegen alle Schäden, Verluste, Kosten, Aufwendungen und Haftungsansprüche entschädigen und schadlos halten, die der Firma EPSON und ihren Zulieferern durch die Nichtbeachtung und Nichteinhaltung der Bedingungen des vorliegenden Vertrags entstehen. Sie können des weiteren nach Bedarf Kopien der Software zur Sicherung und Archivierung anfertigen, insofern der Urheberrechtsvermerk auf der Sicherungskopie vollständig wiedergegeben wird. Der Ausdruck "Software" soll die Softwarekomponenten, die Speichermedien, alle von Ihnen angefertigten Kopien sowie alle Upgrades, alle geänderten Versionen, Updates, Zusätze und Kopien der Software, für die Ihnen von der Firma EPSON und ihren Zulieferern eine Lizenz gewährt wurde, mit einschließen. Die Firma EPSON und ihre Zulieferer behalten sich alle hierin nicht gewährten Rechte vor.

2. Sonstige Rechte und Einschränkungen. Sie erklären sich damit einverstanden, die Software nicht zu verändern, anzupassen oder zu übersetzen. Sie verpflichten sich weiterhin, die Software nicht nachzuahmen, zu dekompile, zu zerlegen oder anderweitig den Quellcode der Software zu entschlüsseln. Sie dürfen die Software nicht gemeinsam nutzen, vermieten, hypothekarisch belasten, in Unterlizenz vergeben oder verleihen. Sie dürfen alle Ihre Nutzungsrechte an der Software jedoch an andere natürliche oder juristische Personen übertragen, wobei die Bedingung gilt, dass Sie diesen Vertrag, die Software mit allen Kopien, Updates und früheren Versionen an die genannten natürlichen oder juristischen Personen übertragen müssen und dass Sie keine Kopien behalten dürfen, auch keine auf Rechnern gespeicherten Kopien. In einigen Staaten oder Gerichtsbarkeiten ist diese Beschränkung bzw. Einschränkung bei der Übertragung der Software jedoch nicht zulässig, d.h. dort würde die o.g. Einschränkung für Sie nicht gelten.



## Anhang

3. Eigentum. Die Eigentumsrechte und geistigen Eigentumsrechte an der Software und an allen Kopien der Software verbleiben bei der Firma EPSON und ihren Zulieferern. Es erfolgt keinerlei Übertragung von Eigentumsrechten an der Software an Sie, und der vorliegende Vertrag begründet in keinem Fall eine Veräußerung beliebiger Rechte an der Software. Die Software ist durch das Japanische Urheberrechtsgesetz und durch internationale Urheberrechtsverträge sowie durch weitere internationale Gesetze und Verträge zum geistigen Eigentum geschützt. Außer bei ausdrücklich anders lautender Festlegung in diesem Vertrag dürfen Sie die Software kopieren. Sie verpflichten sich weiterhin, keine Urheberrechtsvermerke oder sonstige Vermerke zu Schutzrechten von beliebigen Kopien der Software zu entfernen oder an beliebigen Kopien der Software zu verändern.

4. Schutz und Sicherheit. Sie verpflichten sich, bestmögliche Anstrengungen zu unternehmen und angemessene Schritte einzuleiten, um die Software zu schützen und um keinen Unberechtigten Zugang zur Software zu ermöglichen und um ein unberechtigtes Kopieren, eine unberechtigte Veröffentlichung oder Weitergabe oder unberechtigte Verteilung der Software oder von Teilen hiervon zu unterbinden. Sie erkennen an, dass die Software wertvolle vertrauliche Informationen und Geschäftsgeheimnisse enthält und dass die unberechtigte Nutzung und das unberechtigte Kopieren schädlich für die Firma EPSON und ihre Zulieferer ist und dass Sie eine Geheimhaltungspflicht in Bezug auf die genannten wertvollen Informationen und Geschäftsgeheimnisse haben.

5. Beschränkte Gewährleistung. Wenn Sie die Software von EPSON oder einem Händler auf Speichermedium erworben haben, gewährt EPSON eine Gewährleistung von 90 Tagen ab dem Datum der Lieferung oder Übergabe an Sie für die einwandfreie Qualität und Verarbeitung des Speichermediums unter normalen Nutzungsbedingungen. Wenn Sie das Speichermedium innerhalb von 90 Tagen ab der Lieferung bzw. Übergabe an Sie an EPSON oder an den betreffenden Händler zurückgeben und wenn EPSON das Speichermedium für beschädigt oder mangelhaft befindet und wenn das Speichermedium nicht unsachgemäß oder in beschädigten oder fehlerhaften Geräten verwendet wurde, wird EPSON das Speichermedium bei Rückgabe der Software und aller Kopien der Software an EPSON ersetzen. ALLE STILLSCHWEIGENDEN GEWÄHRLEISTUNGEN ZUM SPEICHERMEDIUM, EINSCHLIESSLICH VON STILLSCHWEIGENDEN GEWÄHRLEISTUNGEN DER MARKTGÄNGIGKEIT UND DER EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN EINSATZZWECK, SIND AUF DIE DAUER DER OBEN GENANNTEN AUSDRÜCKLICHEN GEWÄHRLEISTUNG BEGRENZT.

Sie erkennen an, dass die Nutzung der Software auf Ihr alleiniges Risiko erfolgt. DIE SOFTWARE WIRD "WIE BESICHTIGT" UND OHNE JEGLICHE ZUSICHERUNGEN ZUR VERFÜGUNG GESTELLT. DIE FIRMA EPSON UND IHRE ZULIEFERER KÖNNEN UND WERDEN KEINE ZUSICHERUNG ZUR LEISTUNGSFÄHIGKEIT ODER ZU DEN ERGEBNISSEN DER NUTZUNG DER SOFTWARE DURCH SIE ABGEBEN. DAS VORGESAGTE BENENNT DIE AUSSCHLIESSLICHEN UND ALLEINIGEN RECHTSMITTEL IM FALLE EINES GEWÄHRLEISTUNGSBRUCHS DURCH DIE FIRMA EPSON UND DEREN ZULIEFERER. MIT AUSNAHME DER VORGENANNTEN BESCHRÄNKTEN GEWÄHRLEISTUNG GEBEN DIE FIRMA EPSON UND IHRE ZULIEFERER KEINERLEI AUSDRÜCKLICHE ODER STILLSCHWEIGENDE ZUSICHERUNGEN IN BEZUG AUF DIE NICHTVERLETZUNG VON PATENTEN UND ANDEREN RECHTEN, AUF DIE MARKTGÄNGIGKEIT ODER DIE EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN EINSATZZWECK AB. Einige Staaten und Gerichtsbarkeiten lassen keinen Ausschluss stillschweigender Gewährleistungen bzw. keine Begrenzung der Dauer der stillschweigenden Gewährleistung zu, und in diesem Falle gelten die oben genannten Einschränkungen gegebenenfalls nicht. Diese Gewährleistung verleiht Ihnen bestimmte gesetzliche Rechte. In anderen Staaten oder Gerichtsbarkeiten können Sie weitere Rechte haben.

## Anhang

DIE FIRMA EPSON UND IHRE ZULIEFERER HAFTEN IN KEINEM FALLE FÜR DIREKTE SCHÄDEN, FÜR FOLGESCHÄDEN, FÜR SCHADENERSATZ FÜR AUFWENDUNGEN BEI DER VERTRAGSERFÜLLUNG ODER FÜR SCHADEN IM EINZELFALL, EINSCHLIESSLICH FÜR GEWINNAUSFALL UND EINSPARUNGS AUSFALL, ODER FÜR FORDERUNGEN BELIEBIGER DRITTER, UND ZWAR UNABHÄNGIG DAVON OB NACH VERTRAG, ALS SCHADENERSATZ (EINSCHLIESSLICH WEGEN FAHRLÄSSIGKEIT), NACH GEFÄHRDUNGSHAFTUNG, WEGEN GEWÄHRLEISTUNGSBRUCH ODER AUS ANDEREN GRÜNDEN, UND ZWAR AUCH DANN, WENN DIE FIRMA EPSON UND IHRE ZULIEFERER ODER VERTRETER VON DER MÖGLICHKEIT DES EINTRETENS SOLCHER SCHADENERSATZFORDERUNGEN UNTERRICHTET WORDEN SIND. In einigen Staaten oder Gerichtsbarkeiten ist ein Ausschluss bzw. eine Einschränkung von Schadenersatz für Aufwendungen bei der Vertragserfüllung, von Folgeschäden oder von Schäden im Einzelfall nicht zulässig, und die vorstehenden Einschränkungen gelten in solchen Fällen nicht.

6. Vertragsbeendigung. Unbeschadet aller sonstigen Rechte der Firma EPSON endet dieser Vertrag automatisch im Falle einer Nichteinhaltung der hierin genannten Bedingungen durch Sie. Weiterhin können Sie diesen Vertrag jederzeit beenden, indem Sie die Software und alle Kopien der Software deinstallieren bzw. vernichten.

7. Ausführbeschränkung. Sie verpflichten sich, die Software sowie alle von der Firma EPSON erhaltenen Daten und Informationen nur dann zu übertragen, zu exportieren oder zu reexportieren, wenn Sie im Besitz einer entsprechenden ordnungsgemäßen Genehmigung bzw. Lizenz entsprechend japanischem Recht bzw. entsprechend dem Recht, in dessen Gerichtsbarkeit die Software erworben wurde, sind.

8. Geltendes Recht und allgemeine Bestimmungen. Dieser Vertrag unterliegt japanischem Recht, ohne Berücksichtigung seiner Kollisionsnormen. Er stellt die Gesamtheit der zwischen den Vertragsparteien in Bezug auf die Software getroffenen Absprachen und Vereinbarungen dar und tritt an die Stelle etwaiger früherer Bestellungen, Mitteilungen, Werbungen oder Aussagen zur Software. Dieser Vertrag ist verbindlich für die Vertragsparteien sowie für deren jeweilige Rechtsnachfolger, Abtretungsempfänger und gesetzliche Vertreter, die die Nutznießer dieses Vertrages sein sollen. Werden einzelne Bestimmungen dieses Vertrages ungültig, unwirksam oder unvollstreckbar, so sollen die übrigen Bestimmungen des Vertrages hiervon unbeschadet gültig, wirksam und vollstreckbar bleiben. Änderungen dieses Vertrages müssen schriftlich abgefasst und von einem bevollmächtigten Vertreter von EPSON unterzeichnet sein, um Gültigkeit zu erlangen.

9. Endnutzer der US-amerikanischen Regierung. Wenn Sie die Software im Auftrag einer Behörde oder Abteilung der Regierung der Vereinigten Staaten von Amerika erwerben, gelten die folgenden Bestimmungen. Die Regierung erklärt sich mit folgenden Bedingungen einverstanden: (i) Wenn die Software an das Verteidigungsministerium geliefert wird, wird sie als "handelsübliche Computersoftware" eingestuft und die Regierung erwirbt lediglich "eingeschränkte Rechte" an der Software und der zugehörigen Dokumentation laut Festlegung im Artikel 252.227-7013(c)(1) DFARS; und (ii) wenn die Software an andere Stellen, Behörden oder Abteilungen als das Verteidigungsministerium der Regierung der Vereinigten Staaten von Amerika geliefert wird, werden die Rechte der Regierung an der Software und der zugehörigen Dokumentation durch Artikel 52.227-19(c)(2) FAR bzw., im Falle der NASA, durch Artikel 18-52.227-86(d) des NASA-Nachtrags zu FAR geregelt.

## Anhang

10. Internet-Verbindung. Diese Software verfügt u.U. über die Möglichkeit, sich über das Internet zu verbinden, um Daten und/oder Informationen auf Ihren und von Ihrem PC bezüglich der von Ihnen verwendeten EPSON Hardware und/oder Software ("EPSON Produkte") zu übertragen, einschließlich, jedoch nicht hierauf beschränkt, Informationen zum EPSON Produktmodell, das Land/die Region, in dem/der Sie leben, der Zustand der EPSON Produkte etc. EPSON kann die Elemente solcher Daten und/oder Informationen ohne Ihre vorherige Zustimmung verändern. EPSON sammelt keine personenbezogenen Informationen ohne Ihre Zustimmung. EPSON kann jedoch nicht-personenbezogene Informationen zu statistischen Zwecken verwenden, um den Service für unsere Nutzer zu verbessern. Wenn Sie der Installation der Software zustimmen, finden Übertragungen an das oder vom Internet gemäß der auf der Internetseite von EPSON zur Verfügung gestellten zu dem Zeitpunkt aktuellen Datenschutzregelungen statt.

11. Softwareversionsaktualisierung. Diese Software verfügt ggf. über die Möglichkeit, sich über das Internet mit einem Server von EPSON oder einer von EPSON beauftragten dritten Partei zu verbinden, um die Softwareversion (i) automatisch oder (ii) mit Ihrer vorherigen Zustimmung zu aktualisieren. Für auf diese Weise aktualisierte Software gilt dieser Softwarelizenzvertrag.

EPSON EULA DE 10/30/2009